



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



МИОНИЦА, септембар 2024. год.
дел.број _____

САДРЖАЈ:

РЕЧ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	4
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	8
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНИ	9
РИТАМ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА	10
1. СЕПТЕМБАР И НОВИ ПОЧЕТАК У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ МИЛАН РАКИЋ“	13
УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2023/24.ГОД.....	14
ВУКОВЦИ – УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ	15
УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ И СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ	17
УЧЕНИЦИ - НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ.....	18
ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	19
ЗАВРШНИ ИСПИТ	22
КАЛЕНДАР НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ	23
Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:.....	27
НАСТАВНИЧКА ВЕЋА	27
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	28
СТРУЧНИ АКТИВИ	29
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	29
РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ.....	30
РУКОВОДИОЦИ СТАЛНИХ СЕКЦИЈА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	31
ШКОЛСКИ ОДБОР.....	32
САВЕТ РОДИТЕЉА	33
УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	34
ЗАКЉУЧАК	34
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	34
<i>ПРИЛОЗИ</i>	35
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	36
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	43
Успех ученика на крају школске 2023/2024. године	46
Дисциплина и владање ученика на крају школске 2023/2024. године	47
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ И ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	48
ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	48
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА	51

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА	58
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....	64
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	67
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ.....	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	72
ИЗВЕШТАЈ РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	75
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	78
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	81
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ.....	82
И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	82
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	83
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ И ЦРВЕНИМ КРСТОМ.....	85
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	88
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	89
ЕТОС.....	90
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	91
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	94
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	98

РЕЧ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Своју улогу директора схватам као улогу вође који координира, усмерава и подстиче ученике, наставнике, стручне сараднике и родитеље на сарадњу и партнерство, јер сви имамо исти циљ, а то је што квалитетније образовање и васпитање за нашу децу.



Директор школе: Слађана Ранковић

Задовољство је бити део колектива у којем запослени прихватају тимски рад и сарадњу уз присуство мотивације и поверења. Сви се трудимо да креирамо подстицајну средину за учење, од вредних, креативних и мотивисаних ученика, преко квалитетних и ангажованих наставника и учитеља, одличних стручних сарадника и вредних помоћних радника. Уз разноврсне активности сви заједно тежимо да нашу школу улепшамо, развеселимо и допринесемо бољем успеху.

Ми смо школа са дугом традицијом која се стално развија и која квалитетним радом припрема ученике да постану одговорни, активни и успешни грађани овог друштва. Мисија наше школе усмерена је на даље усавршавање и неговање позитивне атмосфере са циљем да образује и васпитава ученике уз међусобно поштовање права и одговорности.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Године 1864. школа је започела своју делатност. Као осморазредна школа ради од школске 1954/55. године и до школске 1962/63. није имала издвојених одељења. Одлуком Скупштине Општине Мионица, почетком школске 1962/63. укинута је самосталност четвороразредних одељења, односно школа које се тада припајају осморазредним матичним школама (појам матичне школе установљен је 62/63. године). У исто време успостављени су и школски реони за пет осморазредних школа које су у то време постојале на подручју општине, па је школски реон на подручју које обухвата школа у Мионици изгледао овако: Варош Мионица, Село Мионица, Радобић, Табановић, Ђурђевац, Клашнић, Шушеока, Санковић, Кључ, Паштрић, Толић, Команице и део Маљевића. Неколико година касније потпуно су укинуте четвороразредне школе у Санковићу и Рибници. Овако организоване школе раде све до краја школске 75/76. године, када се спаја са Основном школом „Милан Ракић“ из Доње Топлице и задржава већ постојећи назив Основна школа " Драгојло Дудић ".

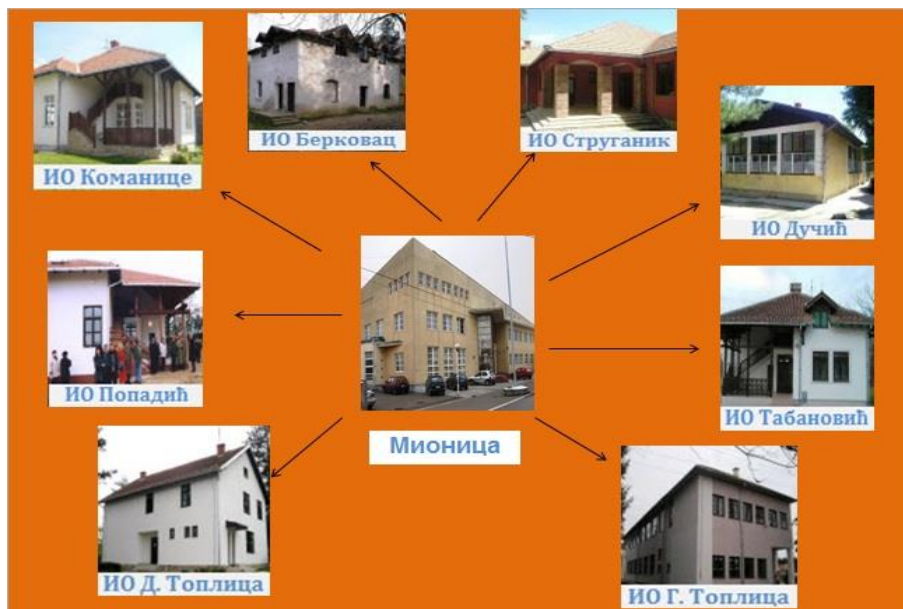
До нове реорганизације долази почетком школске 91/92. године, када Одлуком 610/91 Општина Мионица припаја школи у Рајковићу наша издвојена одељења у Толићу, Кључу и Ђурђевцу, а нашој школи се припаја Основна школа "Н.Х.Лука Спасојевић" из Горње Топлице са својим издвојеним одељењима Дучић, Струганик, Попадић и Берковац.

Овим организационим променама школске мреже, на подручју општине створене су две основне школе, у Мионици и Рајковићу, чиме је школска мрежа усклађена са планом школске мреже Републике Србије.

Одлуком Скупштине Општине Мионица (бр. 610-1/2002) ОШ "Драгојло Дудић" мења свој назив и од 25.11.2003. носи име ОШ "Милан Ракић".

Тренутни организациони изглед мреже школе је:

Седиште Основне школе "Милан Ракић" је у Мионици са издвојеним одељењима у следећим местима: осморазредна издвојена одељења у Доњој Топлици и Горњој Топлици и четвороразредна издвојена одељења у Табановићу, Дучићу и Струганику.



МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности.

Настава у матичној школи и издвојеним одељењима ће се изводити у следећим објектима, тј. просторијама:

У матичној школи која је реконструисана. Настава се одвија у просторијама матичне школе само у првој смени.

Школска библиотека је ове године уређена и скоро потпуно опремљена. Поред великог броја нових књига, школска библиотека је реновирана и опремљена новим намештајем.

И ове школске године наставља са радом продужени боравак за ученике I и II разреда. У матичној школи имамо три групе продуженог боравка и једну групу у издвојеном одељењу у Доњој Топлици. Радно време продуженог боравка је од 11 до 15:30 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

У Горњој Топлици настава се изводи у објекту школске зграде која има девет учионица. Ове школске године имају два одељења млађих разреда и четири одељења старијих разреда. Настава се одвија у преподневној смени.

У Доњој Топлици настава се изводи у два објекта школске зграде. Ове школске године имају четири одељења млађих разреда и четири одељења старијих разреда. Настава се одвија у преподневној смени.

У Табановићу и Струганику, настава се изводи у школама у којима су услови рада јако добри и само у преподневној смени.

У Дучићу настава се изводи у објекту који је адаптиран школске 2015/2016. године, тако да су услови за рад у овом издвојеном одељењу одлични. Ове године имамо два одељења комбинована од два разреда – први и трећи и други и четврти разред.

Школе у Берковцу и Команицама ни ове школске године, као и ни прошле, нису почеле са радом због непостојања деце школског узраста на овој територији. У овој школској години и у ИО Попадић наставе нема због непостојања деце школског узраста на овој територији.

Са радом наставља музичка школа као ИО одељење Музичке школе «Живорад Грбић» из Ваљева. Велики број ученика показује интересовање за укључивање у музичку школу која има већ доста полазника.

Од школске 2019/2020. године је почео пројекат «Обогаћен једносменски рад» у ИО Доња Топлица, а од школске 2020/2021. спроводи се пројекат осим у Доњој Топлици, и у Горњој Топлици и у матичној школи. Рад са ученицима који су укључени у овај пројекат показује добре резултате јер се код ученика ефекат квалитетније провођења слободног времена.

Као што се из изложеног може видети, услови за рад школе су јако добри у свим одељењима изузев рада у Доњој Топлици и Горњој Топлици. Средствима Канцеларије за јавна улагања Републике Србије планирана је реконструкција школе у ИО Горња Топлица, а од средстава МПНТР планирана је санација школе у Доњој Топлици. Опремљеност матичне школе и подручних одељења наставним средствима креће се око 80%.

У школској 2022-23. години школа је своју ИТ опрему обогатила са 12 пројектора, 12 покретних носача пројектора, 12 ТЕСЛА лап топова, 27 LENOVO лап топова, као и 10 рачунара добијених од организације СЕТИН.

У школској 2023/24. години вратили смо се на кабинетску наставу. Сви кабинети су опремљени са бим пројектима и рачунарима који смо добили од Министарства просвете.

У оквиру пројекта Богаћење библиотечког фонда, наша библиотека је искористила 24500,00 динара на куповину потребне литературе за основце.

Наставило се са даљим уређењем унутрашњег простора школе, обележени су сви школски кабинети и просторије са плочицама и натписом, такође урађена је табла са називом школе.

У Пројекту „Побољшање услова за образовање у сеоским срединама општине Мионица“ добили смо донацију од Амбасаде Републике Пољске, у виду котла за грејање, радијатора и нове столарије. Донација је припала издвојеном одељењу у Горњој Топлици. Такође, Фондација Алек Кавчић донирала је пет стоних рачунара ученицима у ИО Горња Топлица.

Школа остварује добру сарадњу са локалном самоуправом. И ове школске године сви ученици првог разреда добили су бесплатне уџбенике. За Нову годину, пакетићима пуним слаткиша обрадовани су сви ученици од првог до четвртог разреда. У оквиру Дечије недеље, Општина Мионица је поклонила ученицима лопте.

Компанија Дунав осигурање и ове године обезбедила је новогодишње пакетиће за ученике са сметњама у развоју.

Школа ће у зависности од могућности и расположивих материјалних средстава набављати и поправљати постојећа наставна средства у циљу осавремењавања и модернизације наставе. Такође, наставићемо да радимо на уређењу школских просторија и чинимо да школа буде пријатно, топло место за учење и развој.

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Основну школу "Милан Ракић" у Мионици похађају ученици са две трећине територије Општине Мионица. Ову школску годину школу похађа 694 ученика распоређених у 43 одељења. У матичној школи постоје и 2 специјална одељења за ученике са развојним сметњама. За ученике првог и другог разреда организован је продужени боравак.

Одељења	Чиста		Комбинована	Свега
	I-IV	V-VIII		
Мионица	10	13	-	23
Г. Топлица	0	4	I, IV и II, III	6
Д. Топлица	4	4	-	8
Дучић	-	-	I, III и II, IV	2
Струганик	1	-		1
Табановић	-	-	II, III	1
Мионица- спец.	-	-	III, IV V,VI,VII,VIII	2
Укупно одељења:	15	21	7	43

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНИ

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Мионица - 1	20	25	27	23	95	21	25	21	21	88	183
Мионица - 2	20	26	28	23	97	22	26	22	20	90	187
Мионица - 3	21	-	-	23	44	21	26	22	21	90	134
Мионица - 4	-	-	-	-	-	-	-	21	-	21	21
Мионица – спец.	-	-	2	1	3	1	1	1	1	4	7
Свега Мионица	61	51	57	70	239	65	78	87	63	293	532
Д. Топлица	8	10	12	8	38	6	8	6	10	30	68
Г. Топлица	4	4	4	6	18	6	14	12	21	53	71
Дучић	4	7	4	2	17	-	-	-	-	-	17
Струганик	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1
Табановић	-	1	4	-	5	-	-	-	-	-	5
Свега издвојена одељења	16	22	24	17	79	12	22	18	31	83	161
УКУПНО	77	73	81	87	318	77	100	105	94	376	694

У матичној школи постоји три одељења продуженог боравка које воде учитељице Драгана Ускоковић Ђуровић, Љиљана Петровић и Биљана Миливојевић.

Нашој школи је у школској 2006/07. години одобрено једно одељење продуженог боравка које чине ученици 1. и 2. разреда, од октобра 2020/2021. године и друго одељење продуженог боравка, док је од ове школске године са радом почело и треће одељење продуженог боравка у матичној школи.

Од школске 2022/2023. године први пут је са радом почело одељење продуженог боравка у издвојеном одељењу у Доњој Топлици.

У овој школској години одељење наставља свој рад који организује учитељица Драгана Милошевић.

У 2023/2024. школској години наставу изводи 20 учитеља, односно наставника и професора разредне наставе за рад у млађим разредима, 4 учитеља распоређена за рад у продуженом боравку,

48 наставника, односно професора у предметној настави и 2 дефектолога за рад у специјалним одељењима.

Школа, поред наставника, има директора школе, помоћника директора, педагога, психолога, педагошког асистента, логопеда и библиотекара. Њихов велики, заједнички циљ је да креативном и позитивном атмосфером у школи пробуде код ученика радозналост, стваралаштво, машту и да их охрабре да дају најбољи део себе, да схвате да је учење светлост и да ништа није јаче од човека који знањем зрачи. У нашој школи запослено је 110 радника.

РИТАМ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА

За сва одељења, настава се одвија у првој смени. Почетак прве смене у Мионици, Доњој Топлици и Горњој Топлици у 7.45 часова. Такође, у одређивању организације и ритма рада, као и претходних година, сагледаване су и потребе родитеља и обзир смо узимали могућност прилагођавања јавном саобраћају ради што потпунијег обухвата ученика.

За превоз ученика се користе четири мини-буса које за потребе превоза деце користе предшколска установа, основна и средња школа.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

1. ЧАС	7.45 – 8.30
2. ЧАС	8.35 – 9.20
Велики одмор	9.20 – 9.45
3. ЧАС	9.50 – 10.35
4. ЧАС	10.40 -11.25
5. ЧАС	11.30 – 12.15
6. ЧАС	12.20 – 13.05
7. ЧАС	13.10 - 13.55

Због организовања исхране ученика у матичној школи у Мионици, од 1. новембра 2022. године, уведена су два велика одмора.

1.ЧАС	7.45 – 8.30
Велики одмор	8.30– 8.45
2. ЧАС	8.50 – 9.35
Велики одмор	9.35– 9.50
3. ЧАС	9.55 – 10.40
4. ЧАС	10.45-11.30
5. ЧАС	11.35– 12.20
6. ЧАС	12.25– 13.10
7. ЧАС	13.15 – 14.00

Целокупни наставно - образовни рад у школи, у предметној и разредној настави одвија се по распореду за свако одељење. Распоред часова је направљен по школском календару за 2023/2024. годину на бази 36 наставних седмица од 1. до 7. разреда и 34 седмице за 8. разред и не би требало да буде мењане током године с обзиром да је група наставних радника предметне наставе који раде у две или три школе, уклопљена у ритам часова у сва три осморазредна одељења школе.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

легиенда: Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

1. СЕПТЕМБАР И НОВИ ПОЧЕТАК У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МИЛАН РАКИЋ“

Сасвим неприметно дошао је крај нашем летњем распусту и освануо је први септембар. У животу сваког ђака, посебно првака овај датум представља један нови почетак који му је веома важан.



Тог дана ученици се осећају да су зрелији, старији за један разред, који ће им донети нове идеје, наде и успех. У школским клупама почињу нове обавезе и настављају се стара дружења. На том путу пожелимо им успеха у раду како ученицима тако и наставницима.

Први септембар је посебан дан за све родитеље и ђаке-прваке. Прваци су данас упознали своје учитељице и другове из одељења. Желимо им срећан почетак и успех у школовању. Захваљујемо се Општини Мионица на обезбеђеним комплетима уџбеника за све ђаке прваке и компанији Еуропром која их је даривала пригодним поклонима да засладе овај диван дан.

"Добро дошли мали ђаци,
Добро дошли сви прваци,
Нек вам сваки нови дан
Буде леп и насмејан..."

Прваци су ове године у матичној школи подељени у три одељења. Учитељице које су повеле ову генерацију ученика су: Снежана Стојановић, Љиља Глигоријевић и Катарина Живковић. Такође, ове године смо уписали у први разред и ученике у издвојеним одељењима у Дучићу, Доњој и Горњој Топлици.



Ученици су направили своју прву фотографију са учитељицом и кренули да упознају своје учионице!

УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2023/24.ГОД.

Школски психолог Снежана Васић и педагози Јасмина Палавестрић и Валентина Бојковић, од априла до јуна 2023. године обавиле су процену зрелости за полазак у школу, генерације деце рођене од 1.марта 2016. године до 1. марта 2017. године.

На основу интервјуа са родитељима, опсервације понашања деце у ситуацији процене зрелости за полазак у школу као и на основу резултата Теста зрелости за полазак у школу (ТЗШ+) и ТИП-1, направљен је увид и мишљење о зрелости деце али и образовној и социјалној структури породица.

У генерацији првака школске 2023/24. године, укупно имамо 77 ученика. Од овог броја расподела ученика према **броју ученика у одељења и према полу**, у Мионици и издвојеним одељењима је следећа:

Школа	Укупно ученика	Дечаки	Девојчице
Мионица и ИО	77	34	43
МИОНИЦА	61		
Одељење 1	20	8	12

Одељење 2	20	9	11
Одељење 3	21	11	10
Доња Топлица	8	2	6
Горња Топлица	4	1	3
Дучић	4	3	1

ВУКОВЦИ – УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ

У школској 2023/24. години, наша школа се поноси са пет ученика – Вуковаца, добитницима дипломе Вук Стефановић Караџић. То су: Вељко Дикић, Михајло Новохацки, Лука Томић, Неда Живковић и Анђела Јокић. Свима желимо пуно успеха у даљем школовању и животу.

Након Видовданске приредбе директорка школе Слађана Ранковић уручила је пригодне награде у виду књига и похвалница ученицима и наставницима који су остварили значајне резултате на Републичким такмичењима. Одељењске старешине ученика осмог разреда уручиле су књиге, посебне дипломе и Вукове дипломе одличним ученицима из осмог разреда. Посебно су награђени и похваљени Ученик генерације Вељко Дикић и Спортиста генерације Анђела Лучић. Такође, традиционално носиоци Вукове дипломе, ће бити додатно награђени једним лепим летовањем.

Одељењске старешине ученика осмог разреда уручиле су књиге, посебне дипломе и Вукове дипломе одличним ученицима из осмог разреда. Посебно су награђени и похваљени Ученик генерације Вељко Дикић и Спортиста генерације Анђела Лучић.

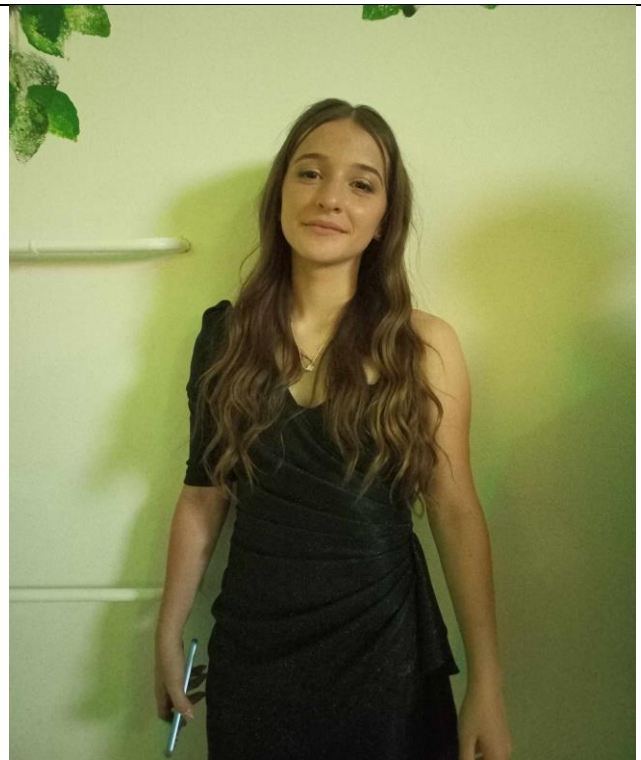
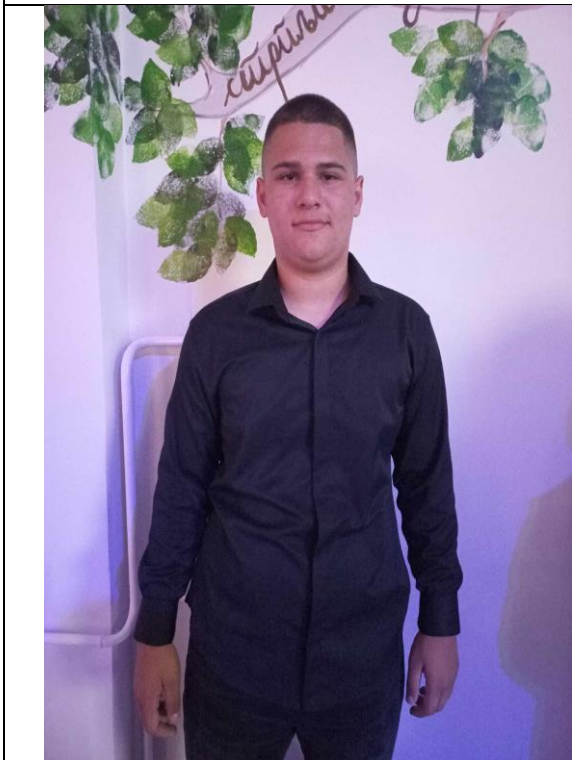


Такође, од председника општине Бобана Јанковића ученици, носиоци Вукове дипломе, су додатно награђени једним лепим летовањем на Црногорском приморју.



УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ И СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ

Ученик генерације – Вељко Дикић	Спортиста генерације – Анђела Лучић
<p>Наша школа с поносом представља свог ђака генерације, Вељка Дикића, ученика из 8/1 одељења, који је наш Ученик генерације, школске 2023/24. године. Вељко се посебно истакао као успешан ђак, носилац је дипломе Вука Стефановића Караџића и диплома Доситеја Обрадовића из информатике, математике и хемије. Управо је из ових наставних предмета постигао изузетне резултате на општинским, окружним такмичењима и Републичком такмичењу у оквиру смотре "Знањем за будућност", у категорији програмирања. Вељко је и члан Ученичког парламента, тренира кошарку, био је део многих школских наставних и ваннаставних активности. Поносимо се што је наш ученик и желимо му пуно успеха у даљем школовању и животу!</p>	<p>Поред Ученика генерације, наша школа, сваке године додељује посебно признање и Спортисти генерације. Ове године је то ученица Анђела Лучић - каратисткиња, ученица из 8/2 одељења. Анђела је одличан ђак, носилац диплома Доситеја Обрадовића из физичког васпитања и српског језика. Изузетно вредна и активна девојчица, укључена у све друштвене и културне активности школе. Освојила је бројне медаље на општинским и окружним такмичењима, има наранџасти појас у каратеу. Анђели желимо да остане вредна, насмејана и успешна у даљем школовању, спорту и животу!</p>



УЧЕНИЦИ - НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ

Име и презиме ученика	Дипломе Доситеј Обрадовић по наставним предметима
Вељко Дикић 8/1	Информатика, хемија и математика
Јелена Гајић 8/1	хемија, географија и ликовна култура
Михајло Новохацки 8/1	Историја
Ленка Милинковић 8/1	Енглески језик
Катарина Ђорђевић 8/1	Ликовна култура
Лука Томић 8/2	Српски језик
Анђела Лучић 8/2	Српски језик, Физичко васпитање
Неда Живковић 8/3	Српски језик
Теодора Недељковић 8/3	Ликовна култура
Јован Живковић 8/3	Музичка култура
Катарина Стојановић 8/3	Музичка култура
Анђела Јокић 8/4	Музичка култура, веронаука, француски језик, биологија
Лазар Поповић 8/5	Енглески језик
Милица Златковић 8/5	Физика
Николина Павловић 8/5	Веронаука
Укупно : 15 ученика	Укупно: 23 дипломе Доситеја Обрадовића

ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

На основу Календара такмичења ученика основних школа, почетком другог полугодишта организована су школска и општинска такмичења. Велики број наших ученика био је заинтересован да покаже своје знање и упореди га са другим ученицима. Поред такмичења из физичког васпитања, највећи број ученика узео је учешће на такмичењима из српског језика, страног језика, биологије и историје.

Физичко васпитање	
Окружно такмичење у одбојци	Наше одбојкашице освојиле су треће место.
Окружно такмичење у пливању	Нашу школу представљали су ученици, Јаков Поповић освојивши 4. место (техника - прсно) и Ђорђе Ђурић освојио је 5. место (техника - краул).
Окружно такмичење у фудзалу	На окружном првенству у фудзалу одржаном у Ваљеву наша екипа заузела је ПРВО МЕСТО.
Футсал – Међуокружно такмичење	Екипа наше школе освојила је четврто место.

ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Општинско такмичење из енглеског језика	Општинско такмичење у знању страних језика одржано је 3. и 4. фебруара у нашој школи. Током ова два дана, ученици су показали знање у енглеском и француском језику. Новина је да, од ове године, право на учешће имају, поред ученика VIII разреда, и ученици VII разреда. Другог дана такмичења у познавању енглеског језика пласман на окружно такмичење остварили су ученици седмог разреда Никола Јовановић и Немања Марчић и ученици осмог разреда Ленка Милинковић и Лазар Поповић.
Општинско такмичење из француског језика	Ученица одељења 8/4 Анђела Јокић остварила је пласман на окружно такмичење из француског језика.
Општинско такмичење из математике	Након одржаног општинског такмичења из математике и сумирања укупних резултата пролаз на окружно такмичење остварили су ученици осмог разреда: Катарина Стојановић, Михаило Новохацки и Вељко Дикић.
Општинско такмичење из српског језика и језичке културе	Ученице шестог разреда Теодора Ђукић, Дуња Кевих и Анђела Бабић оствариле су пласман на окружно такмичење из српског језика на које су се пласирали и ученици осмог разреда Неда Живковић и Лука Томић.

Општинско такмичење из хемије	Пласман на окружно такмичење из хемије остварили су ученици седмог разреда Светлана Недељковић и Никола Ранковић.
Општинско такмичење из физике	Ученик шестог разреда у ИО Горња Топлица, Лука Лазаревић, остварио је пласман на окружно такмичење из физике.
Општинско такмичење из биологије	Ученица петог разреда Петра Бабић и ученик шестог разреда Стефан Читаковић остварили су пласман на окружно такмичење из биологије.
Општинско такмичење из историје	Стефан Читаковић, Огњен Томић, Теодора Мишић, Михаило Новохацки и Андреј Петровић пласирали су се на окружно такмичење из историје.
Окружно такмичење из српског језика и књижевности	Окружно такмичење из српског језика и језичке културе одржано је у суботу, 6. априла 2024. године у Основној школи „Андре Савчић” у Ваљеву. Друго место освојили су ученици: Дуња Кевић 6/2, Анђела Бабић 6/3 и Лука Томић 8/2. Треће место освојила је: Теодора Ђукић 6/2. Ученица Неда Живковић 8/3 показала је веома добро знање.
Окружно такмичење из Програмирања	Наши ученици Вељко Дикић, Огњен Поповић, Никола Јовановић и Матеа Читаковић са својим менторима Милорадом Јовановић и Александром Марковић освојили су треће место на окружном такмичењу у категоријама програмирање дрона и програмирање мБота на школској смотри „Знањем за будућност“.
Окружно такмичење из историје	Ученик Огњен Томић под менторством наставнице Верице Симић пласирао се на републичко такмичење из историје.
Колико познајеш српску историју – квиз	У квизу „Колико познајеш српску историју“, који је организовала Српска књижевна задруга, наши ученици, Хана Дикић VI5, Стефан Читаковић VI3 и Огњен Томић VII3 пласирали су се у финале које ће се одржати 30. априла у Београду. Такмичење је медијски пропраћено на програму ТВ Храм. Велико браво за ученике и менторе наставнице историје Верицу Симић и Марину Милутиновић. У Београду, у финалу квиза „Колико познајеш српску историју“, који је организовала Српска књижевна задруга, наши ученици, Хана Дикић VI5, Стефан Читаковић VI3 и Огњен Томић VII3, заузели су ПРВО МЕСТО. У финалу су се састали са другарима из ОШ "IV краљевачки батаљон" из Краљева. Такмичење је медијски пропраћено на програму ТВ Храм. Ученици су награђени сјајним издањима Српске књижевне задруге и новчаном наградом. Велико браво за ученике и менторе наставнице историје Верицу Симић и Марину Милутиновић.
Окружно такмичење из енглеског језика	Наши ученици седмог разреда Никола Јовановић и Немања Марчић пласирали су се и на републичко такмичење из енглеског језика.
Општинска смотре рецитатора	Школско такмичење рецитатора за ученике млађих разреда, одржано је у матичној школи.

	<p>Општинска смотре рецитатора држана је 28.марта 2024.године за ученике млађих и старијих разреда. Од укупно 34 ученика на окружно такмичење пласирало се 17 ученика.</p> <p>Окружна смотре рецитатора одржана је у Културном Центру у Мионици. Учествовали су наши ученици у категорији млађег и средњег узраста. Пласман на Републичко такмичење немамо али смо свакако поносни на њихове досадашње успехе.</p>
Републичко такмичење из Програмирања	Екипа наше школе освојила је четврто место на Републичком такмичењу у категорији програмирања дрона у Београду.
Републичко такмичење из енглеског језика	Републичко такмичење из енглеског језика одржано је у недељу, 7. априла 2024. године у Београду. Учествовала су два ученика наше школе, Никола Јовановић 7/1 и Немања Марчић 7/2. Ученици су показали одлично знање на изузетно тешком тесту за седми разред.
Републичко такмичење из историје	У суботу, 10. маја 2024. године, у Пироту, одржано је републичко такмичење из историје. Наш ученик 7.разреда, Огњен Томић, постигао је одличне резултате.

Републичка смотре хорова	<p>Наш школски хор ученика млађих разреда, под руководством учитељице Оливере Павловић, учествовао је на 33. РЕПУБЛИЧКОЈ СМОТРИ ХОРОВА у Сремским Карловцима. Својим наступом одушевили су жири и са 98,6 бодова убедљиво освојили ПРВО МЕСТО!</p>
Регионална смотре познавања правила понашања у саобраћају - Пажљивко	<p>Наши прваци, четири такмичара, учествовали су на Регионалном такмичењу у познавању правила о саобраћају у Културном центру у Мионици. Поред наших учесника учествовала су деца из Обреновца, Косјерића, Љубовије и Лајковца. Освојено прво место одвело их је на Републичку смотру.</p>

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржан је од петак 24. марта и суботу 25. марта 2023. године. Ученици су у петак полагаали тест из математике у 12 часова а у суботу тест из српског језика у 9 часова а комбиновани тест у 11:30 часова.

➤ *Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда - јун 2024. год*

Завршни испит је реализован од 17. до 19. јуна 2024. године. Од укупно 91 ученика, 89 ученика је уписано у првом уписном року док су 2 ученика уписана у другом уписном кругу. Четири ученика који су наставу похађали по ИОП-2 уписани су у средње школе одлуком Окружне здравствене комисије а на основу мишљења Тима за инклузију.

Статистички подаци о постигнућима ученика дате школе *

Укупан број ученика осмог разреда у школи:92
Укупан број ученика који су завршили основну школу:91
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић":5
Укупан број ученика који су освојили награде:0

Просечан број бодова на крају разреда *

Шести:15,18
Седми:14,88
Осми:14,78
Укупно:44,84

Просечан број бодова на завршном испиту *

Укупно:22,13

Просечан укупан број бодова *
66,97

КАЛЕНДАР НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ

У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

НАПОМЕНА: Све приказане активности се налазе у полугодишњем Летопису школе за школску 2023/24. годину. Летопис се може погледати и на сајту школе

www.osmilanrakilcmionica.edu.rs

Месец	Активности
СЕПТЕМБАР 2023. године	Организација рада школе Пријем првака Молебан Обележавање Међународног дана писмености – 8. септембар Тематска недеља у ИО Горња Топлица – Лука среће Радионица у ИО Горња Топлица посвећена Дану српског јединства, слободе и националне заставе – 15. септембар Михољски сусрети села – ИО Горња Топлица Предавање представника полиције за ученике првог и другог разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“ Предавање Ватрогасне службе Мионица, за ученике првог разреда, на тему „Пожар, поплаве, земљотреси“ Крос РТС-а
ОКТОБАР 2023. године	Дечја недеља „Велико срце деце Србије“ од 2. до 8. октобра 2023. године. Тематски дан „Упознај свој крај“ – ученици осмог разреда Предавање за ученике у ИО Дучић, Ватрогасна јединица Мионица, пројекат „За безбрижно детињство“ Пројекат „Побољшање услова за образовање у сеоским срединама општине Мионица“ – донација Амбасаде Републике Пољске издвојеном одељењу у Горњој Топлици Трибина за родитеље и просветне раднике „Презаштићеност – скривени проблеми савременог родитељства“ Предавање за ученике петог и седмог разреда у ИО Доња и Горња Топлица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“. Предавање за ученике другог разреда „Мој фармацеут и ја“ Донација фондације Алек Кавчић – пет стоних рачунара ученицима у ИО Горња Топлица Еколошка секција израдила кућице за птице и посадила украсне и медоносне биљке Обележен Дан јабука Програм борбе против трговине људима – предавање ПС Мионица и Црвеног крста Мионица – за ученике седмог и осмог разреда Ученички парламент – вршњачка едукација „Предавање о самопоуздању“
НОВЕМБАР 2023. године	Дан школе – 159 година од оснивања прве школе у Мионици Професионална оријентација – сарадња са Инфо центром Светлост из Шапца, радионице за осмаке у матичној школи

	<p>Обогаћен једосменски рад – Обележавање Светске недеље Свемира Обележавањемесеца књиге – Конкурс „У чудесном свету књига“ – у организацији библиотекара школе Дан примирја у Првом светском раду – 11.новембар Обележавање Међународног дана толеранције – Ученички парламент и ОЈР Такмичење из веронауке Учешће наших наставника на другој конференцији „Школа новца за основца“ Предавање за осмаке: „Подизање нивоа свести младих о штетности злоупотребе психоактивних супстанци“ – ПС Мионица, Црвени крст и Дом здравља Обележавање светског дана чистог ваздуха – ОЈР Професионална оријентација – сарадња са Инфо центром Светлост из Шапца, радионице за осмаке у ИО Горња и Доња Топлица Предавање за ученике петог и шестог разреда: „Безбедност на интернету и друштвеним мрежама“, Катарина Јонев Предавање за ученике седмог разреда: „Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола“м ПС Мионица и Црвени крст Мионица Семинар за наставно особље „Развој читалачке писмености“ Родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда, упознавање са платформом Моја средња школа и Завршним испитом.</p>
ДЕЦЕМБАР 2023. године	<p>Предавање Црвеног крста Мионица на тему Светски дан борбе против сиде, за ученике осмог разреда Приредба у част детета – тематски програм којим су обележени Међународни дан толеранције, Светски дан превремено рођене деце и Међународни дан особа са инвалидитетом. Представа „Срећко“ путујућег позоришта „Цврчак“ из Бјељине Окружно такмичење у одбојци – освојено треће место Окружно такмичење у пливању (ученик Јаков Поповић освојио је четврто место а ученик Ђорђе Ђурић пето место) Први мионички тобоган Оформљена секција лепог писања – калиграфија Компанија Дунав осигурање донирала новогодишње пакетиће ученицима са сметњама у развоју Други мионички тобоган Новогодишњи базар Хуманитарна акција: Девети „Најслађи караван“ – слаткиши за децу са Косова и Метохије Новогодишње приредбе у матичној школи и издвојеним одељењима Одржане седнице одељењских већа и Наставничког већа за крај првог полугодишта Крај првог полугодишта, 29.12.2023. године.</p>
ЈАНУАР 2024. године	<p>Зимски распуст до 22. јануара 2024. године Мионица отвореног срца САВИНДАН 2024. године – обележавање школске славе у матичној школи и свим издвојеним одељењима.</p>

ФЕБРУАР 2024. године	<p>Такмичење из страних језика Дан сигурнијег интернета Презентација средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ Сремска Каменица „PANCAKE DAY“ у Доњој Топлици 14. фебруар – ширимо љубав Тематска недеља: Културна баштина Србије "Мионички тобоган" , финално вече Међународни дан матерњег језика Дан розе мајица Школска библиотека - посета првака ИО Дучић посетили су представници Ватрогасне јединице Мионица</p>
МАРТ 2024. године	<p>Ја имам таленат Очувајмо животну средину Дан жена, 8. март Школска смотра рецитатора одржана у нашој школи Рекреативна настава Вршњачка едукација у Доњој Топлици - „Безбедност на интернету" Пролеће нам стиже Игре без граница Обележили смо 21. март - дан шума и 22. март дан вода Одржана трибина у ПУ „Невен“ Мионица, под називом „Припрема деце за полазак у школу“ .</p>
АПРИЛ 2024. године	<p>Презентација Средње медицинске школе Поклон библиотеци у Доњој Топлици Дан Рома, 8. април Спортске игре Екскурзија – осмаци Екскурзија – седмаци Посета министра Михаила Јовановића Шта треба да знаш о пубертету Обогаћени једносменски рад – у сусрет Дану планете Еко радионица на тему роботике Посета Средњој пољопривредној школи У Ваљевоу Дан девојчице у ИКТ сектору Промоција Средње школе „Мионица“ Врбица и хуманитарни васкршњи базар у порти цркве Вазнесења христовог у Мионици</p>
МАЈ 2024. године	<p>Презентација Техничке школе Ваљево Недеља сећања и заједништва Екскурзија – шестаци 8-15. Мај - Недеља Црвеног крста и Црвеног полумесеца Међународни дан породице Екскурзија – трећаци Презентација Средње школе "хиљаду триста каплара" из Љига Крос РТС-а Чеп фест Мионица Родитељски састанак са свим родитељима ученика осмог разреда</p>

	<p>Недеља школског спорта Презентација Гимназије " Бранислав Петронијевић" са Уба Екскурзија – прваци Екскурзија – четвртаци Учешће на 33. Републичкој смотри хорова у Сремским Карловцима "Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност". Последњи наставни дан за ученике осмог разреда</p>
ЈУН 2024. године	<p>Обележаваће Светског дана животне средине – 5. јун Екскурзија ученика петог разреда Спортске активности Вршњачког тима Екскурзија ученика другог разреда Матурско вече – 7. јун Дан игре у оквиру месеца родитељства Хуманитарно вече у оквиру програма у току месеца родитељства Посета предшколаца Прослава мале матуре- растанак четвртака од учитељица Такмичење ученика четвртог разреда у активностима Црвеног крста Завршни испит Свечана видовданска приредба</p>
ЈУЛ-АВГУСТ 2024. године	<p>Организација припремне наставе за полагање поправних и завршних испита Полагање поправних и завршних испита Седница Наставничког већа за крај школске 2023/24. године Свечани пријем првака у школу</p>

Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:

НАСТАВНИЧКА ВЕЋА

У току школске 2023/24. године одржано је 7 редовних и 3 ванредне седнице Наставничког већа.

Датум одржавања седнице Наставничког већа	Дневни ред
31.08.2023.године – редовна седница за почетак нове школске 2023/24. године	<ul style="list-style-type: none"> - припрема и организација рада у новој школској 2023/24.години - распоред рада, расподела часова и одељењских старешинстава - именовање координатора и чланова нових школских тимова - расподела првака - подела спискова ученика петог разреда - Разно
7.11.2023. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја школске 2023/24. год. - Реализација наставног плана и програма - Разно
28.12.2023. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.год. - Реализација наставног плана и програма - Приказ резултата истраживања адаптације ученика петог разреда на предметну наставу – психолог Снежана Васић - Разно
4.3.2024. године – Ванредна седница	<p>Разматрање и доношење заједничког става око примене следећих Правилника у нашој школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању - Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада - Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства - Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање <p>Организација и реализација пробног завршног испита</p> <p>Разно</p>
28.3.2024. године – Ванредна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину - Разно
5.4.2024. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2023/24.год.

	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног плана и програма - Анализа резултата ученика након пробног завршног испита - Приказ резултата Истраживања зависности ученика од мобилних телефона – психолог снежана Васић - Разно
18.4.2024. године – Ванредна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Правилник о употреби мобилног телефона и другог електронског уређаја у школи - Разно
4.6.2024. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2023/24. године - Потврђивање Ученика генерације и Спортисте генерације - Избор чланова за нови Школски одбор - Обука за запослене – Заштита на раду - Разно
21.6.2024. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24. године - Реализација наставног план аи програма - Разно
29.8.2024. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2023/24. године, након завршених поправних и разредних испита - Извештај о самовредновању рада школе у току шк.2023/24. године - Разно

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У току школске 2023/24. године одржано је 5 редовних седнице одељењског већа.

Датум одржавања одељењског већа	Дневни ред
6.11.2023. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика као и оствареност наставног плана и програма у току првог тромесечја школске 2023/24.године - Разно
27.12.2023. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.год. - Реализација наставног плана и програма - Разно
4.4.2024.године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају трећег томесечја школске 2023/24.год. - Реализација наставног плана и програма - Разно
3.6.2024. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> -Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2023/24.год.

	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног плана и програма - Предлог за доделу диплома Вука С.Караџића и Доситеја Обрадовића - Предлог уа Ученика генерације и Спортисту генерације - Разно
17.6.2024. године- редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта школске 2023/24.год. - Реализација наставног плана и програма - Разно

СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручни активности одређени Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину, свој план и програм за прво полугодиште реализовали су у потпуности.

План и програм стручних актива I – IV разреда чистих и комбинованих одељења, разредни учитељи су реализовали на својим састанцима најмање једном месечно. Најчешће теме састанака били су глобални и месечни планови рада, израда и усклађивање распореда часова, критеријуми оцењивања и успеха ученика, задаци за контролна и писмена испитивања, договори око посета, излета, планирања екскурзија итд.

На активима предметне наставе, доминирала су питања око израде планова васпитно - образовног рада, садржаја и облика рада ученичких секција и група за додатну наставу, континуирано праћење успеха ученика и уједначавање критеријума оцењивања, предлози за набавку нових учила и стручне литературе, припреме ученика и организовање такмичења. Активности стручних актива предметне наставе огледале су се ангажовањем кроз рад ученичких секција, на организовању и спровођењу културне и јавне делатности школе, као што су обележавање значајних историјских датума, литерарна дружења, културне смотре и такмичења ученика.

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Стручно веће страних језика	Ивана Милић
Стручно веће математике и физике	Сандра Алагић
Стручно веће историје и географије	Верица Симић
Стручно веће биологије и хемије	Биљана Илић
Стручно веће информатике и технике	Александар Марковић
Стручно веће физичког васпитања	Владимир Спасојевић
Стручно веће уметности	Дарко Мићић

А К Т И В	Презиме и име наставника
Стручно веће првог разреда	Драгана Тешић
Стручно веће другог разреда	Тања ускоковић
Стручно веће трећег разреда	Весна Јевтић
Стручно веће четвртог разреда	Ана Вујић
Стручно веће комбинованих одељења	Рада Рула Латинчић
Стручно веће специјалног одељења	Гордана Тадић
Стручно веће српског језика	Бојана Мирковић

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Стручно вече разредне наставе Сва одељења од I до IV разреда	Гордана Маринковић
Стручно веће старијих разреда Сва одељења од V до VIII разреда	Оливера Вуковић
Пети разред	Светлана Лазаревић
Шести разред	Марија Ђокић
Седми разред	Јелисавеата Ненадовић
Осми разред	Никола Половина

РУКОВОДИОЦИ СТАЛНИХ СЕКЦИЈА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА
МАТЕМАТИЧКА	Зорица Тоскић
ДРАМСКО-ЛУТКАРСКА (млађи разреди)	Драгана ускоковић Ђуровић
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	Биљана Илић
КАЛИГРАФСКА СЕКЦИЈА	Катарина Живковић
ДРАМСКО-ЛИТЕРАРНА (старији разреди)	Катарина Чарапић
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	Марија Ђокић
РОБОТИКА И ПРОГРАМИРАЊЕ	Александар Марковић Милорад Јовановић
БИБЛИОТЕЧКА	Арсид Славица
ХОР - млађи разреди	Оливера Павловић
ХОР – старији разреди	Мићић Дарко
СПОРТСКА	Душан Маринковић
ИСТОРИЈСКА	Марина Милутиновић

ШКОЛСКИ ОДБОР

Датум одржавања Школског одбора	Дневни ред
15.09.2023. године	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023. години - Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину - Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи, за школску 2022/23.годину - Доношење Плана стручног усавршавања запослених у ОШ „Милан Ракић“ Мионица - Измена и допуна Школског програма у школској 2023/24. години - Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Милан Ракић“ Мионица - Разно
27.12.2023. године	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Ребаланс буџета за 2023. годину - Усвајање Финансијског плана за 2024. годину - Доношење Плана јавних набавки за 2024. годину - Доношење Одлуке за организовање наставе за ученика на дужем болничком и кућном лечењу - Разно
три телефонске седнице	<ul style="list-style-type: none"> - усвајање Извештаја о попису за 2023.годину и текућа питања
6.2.2024. године – телефонска седница	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење плана јавне набавке за 2024. годину
21.2.2024. године	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (верификација телефонске седнице) - Усвајање извештаја о попису имовине за 2023. годину - Усвајање извештаја о финансијском пословању у 2023. години - Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за претходних шест месеци - Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе - Усвајање Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи - Разно
25. 4. 2024. године	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Усаглашавање општих правних аката са важећим правним прописима - Разно
23.5.2024. године	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе - Доношење Решења о именовању Комисије за избор директора школе - Разно
28. 6. 2024. године	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Сачињавање образложене листе свих кандидата који испуњавају услове за избор директора и предлога за избор директора - Разно
5.7.2024. године – телефонска седница	<ul style="list-style-type: none"> - Измена Финансијског план аза 2024. годину – због реализовања наградног путовања за ученике носиоце дипломе Вук С. Караџић.

22.7.2024. године – телефонска седница	- Измена Финансијског план аза 2024. годину, због настанка квара на водоводној мрежи
---	--

САВЕТ РОДИТЕЉА

Датум одржавања Савета родитеља	Дневни ред
14.09.2023. године	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање и избор председника, заменика председника Савета родитеља и записничара - Предлог кандидата за члана Школског одбора из реда родитеља - Извештај о раду школе за школску 2022/23. годину - Извештај о раду директора школе за шк. 2022/23. год. - Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину - Упознавање родитеља са изменама Школског програма у школској 2023/24. години - Осигурање ученика - Разно
26.12.2023. године	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање плана и програма извођења наставе у природи за школску 2023/24. годину и давање сагласности на исти - Договор о дневницама за екскурзије и наставу у природи - Завршни испит за ученике 8.разреда у шк.2023/24. години - Разно
10.4.2024. године	<ul style="list-style-type: none"> - Обавештење о избору уџбеника - Анализа постигнућа ученика осмог разреда на пробном завршном испиту - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2023/24. године - Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе за претходних шест месеци - Разно
14. 6. 2024. године	<ul style="list-style-type: none"> - Избор предлога представника родитеља (законских заступника) у орган управљања односно Школски одбор ОШ „Милан Ракић“ Мионица - Иницијатива Савета родитеља за отварање нове групе продуженог боравка - Разно
ОПШТИНСКИ САВЕТ	- Конституисан је Општински савет родитеља

УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину остварен је према плану.

Трудили смо се да будемо вредни, да поред наставних, организујемо пуно ваннаставних активности, да понудимо ученицима занимљиве садржаје, мотивишемо их за учење, позитиван однос према школи, развијемо добре међудругарске односе, награђемо њихове успехе.

Висок ниво квалитета је остварен у погледу: регулисаних међуљудских односа у школи, безбедности коју школа пружа нарочито у смислу превентивних активности и функционисања мреже за решавање евентуалних проблема насиља, у погледу подршке и промовисања резултата које постижу ученици и наставници, као и у погледу развијености сарадње на свим нивоима између свих актера који учествују у животу и раду школе. Дobar ниво квалитета рада је остварен и у погледу уређености школског простора и амбијента и његове прилагођености потребама свих у школи.

У току другог полугодишта посебну пажњу посветили смо Пробном и Завршном испиту, промотивним активностима, професионалној оријентацији ученика, организацијом и реализацијом свих нивоа такмичења, организацијом и реализацијом рекреативне наставе и екскурзија и свим осталим школским активностима.

ЗАКЉУЧАК

Трудићемо се да у току наредне школске 2024/25. године задржимо квалитет рада у областима које су одлично организоване и унапредимо квалитет рада и постигнућа ученика и наставника у областима у којима је то потребно.

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

На састанцима Школског одбора и Савета родитеља, који су одржани _____ године, приказан је годишњи Извештај о раду школе за школску 2023/24. годину и једногласно усвојен.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Слађана Ранковић

ПРИЛОЗИ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

школска 2023/24. година

На основу плана рада директора школе који се заснива на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама, а чије је управљање, организовање и руковођење рада у ОШ „Милан Ракић“ Мионица, усклађено са Чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023) и на основу Правилника о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно – васпитним институцијама (Сл. Гласник РС бр. 38/2013.), израђен је полугодишњи Извештај о раду директора школе за школску 2023/24. годину.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенција директора, обухваћене су кључне активности којима се обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;*
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;*
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;*
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;*
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе*
- 6. Обезбеђивање законитости рада установе*

КЉУЧНА ОБЛАСТ:

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.2.1. Развој културе учења	- Учествовање у раду Ученичког парламента и укључивање ученика у рад тимова како бисмо обезбедили активно учешће ученика у изради акционих планова тимова. - Присуствовање и анализа огледних часова који су одржани у током школске године у циљу промовисања што креативнијег и активнијег рада са ученицима.	Током школске године

	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање активности с циљем вршњачке едукације (предавања о здравим стилевима живота),предавање на тему безбедности ученика, заштите од пожара, затим предавања на тему заштите од насиља, злостављања и занемаривањ. 	
1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	<ul style="list-style-type: none"> -На почетку школске године израђен план дежурства наставника и учитеља, - на нивоу школе и сваког одељења успостављена правила понашања током боравка у школи и школском дворишту - У школи формиран тим за заштиту ученика од насиља који је урадио програм и план активности које се односе на заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања - организоване активности у току Дечје недеље које се односе на промовисање права и обавеза ученика и здравих стилова живота. - организовање приредби поводом Дана школе, Светог Саве, Дана жена, Дан Рома, Дан планете земље.. 	<p style="text-align: center;">Август /септембар</p> <p>Током школске године</p>
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	<ul style="list-style-type: none"> - Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности - Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У школи су формиран тимови који кроз своје акционе планове успешно остварују активности које су предвиђене. - Организована разна културна дешавања на нивоу локалне самоуправе.где се промовише квалитет рада у нашој установи. 	<p>Током школске године</p>

<p>1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња се посебно огледала у укључивању родитеља, у приближавању начина рада са ученицима, специфичностима у стицању знања, информисању - Доста пажње се посвећује инклузивном образовању уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама. - У оквиру Тима за додатну подршку ученицима и у сарадњи са Интересорном комисијом урађени потребни ИОП планови. - Одржан састанак са представницима Школске управе на тему ИОП- а. - праћење рада стручног сарадника – логопеда и педагошког системента - укључивање ученика са посебним потребама у ваннаставне активности и њихово активно учествовање у организованим активностима у оквиру једносменског рада - Кроз активности Тима за ОЈР се пружа додатна подршка ученицима. - У оквиру школе прати се рад у одељењима деце са сметњама у развоју. 	<p>Током школске године</p>
<p>1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Урађено иницијално тестирање на нивоу осталих разреда. - Кроз пројекат „Обогаћен једносменски рада“ ученицима се пружа додатна подршка и мотивација за постизање бољих резултата - У школи се спроводи и пројекат „ Да свако дете живи здраво“ кроз додатне часове физичког васпитања. - У марту је организован пробни завршни испит за ученике осмог разреда, а након завршене школске године оранизован завршни испит у трајању од три дана када су се полагали српски језик, математика и комбиновани тест. Ученици су постигли просечне резултате, и што је најважније сви су уписали средњу школу. - За ученике који су носиоци Вукове дипломе ове године организовано је наградно путовање , летовање у трајању од десет дана. 	<p>Током првог полугодишта</p> <p>Током школске године</p>

КЉУЧНА ОБЛАСТ

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1. Планирање рада установе	<ul style="list-style-type: none"> - Урађен Годишњи план рада школе -Предлог Годишњег плана рада школе,Анекса Школског програма за период од 4 године и Извештај о раду школе и раду директора за претходну школску годину урађен је у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе. Презентован је Наставничком већу и Савету родитеља, и дат на усвајање Школском одбору. -План и програм рада директора за школску 2023/2024. годину развијен по областима и месецима и дат на усвајање Школском одбору. 	Август /септембар
2.2. Организација установе	<ul style="list-style-type: none"> -Израда акта о систематизацији и опису радних места -Образована стручна тела,већа,тимови и активи - На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. - Подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље 	Август /септембар
2.3. Контрола рада установе	<ul style="list-style-type: none"> - Уредно се попуњава програм „ЈИСП“ и ИСКРА потребни за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака. - Припремљена и на увид дата документација за Републичког просветног инспектора, Инспектора из сектора за ванредне ситуације, Инспектора рада - Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама - Организовање процеса праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера - Редовно попуњавање платформе „Чувам те“ 	Током школске године
2.4. Управљање информационалним системом установе	<ul style="list-style-type: none"> -Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, разгласа школе, фејсбук страници, на сајту школе, вибер група, онлајн састанака, дигиталног звона итд. 	Током школске године
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	<ul style="list-style-type: none"> - У сарадњи са Тимом за самовредновање спровођен ефикасан процес самовредновања рада школе - прегледани извештаји о раду тимова - прегледани електронски дневници 	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	- Обезбеђен квалитетан и стручан кадар на почетку школске године	Август /септембар
3.2. Професионални развој запослених	- Организовани стручни семинари за запослене како би се унапредиле компетенције -У сарадњи са Друштвом учитеља из Мионице организовани Онлајн Сабор учитеља и семинар на тему „Из моје учионице“ као вид стручног усавршавања.	Август /септембар
3.3. Унапређивање међуљудских односа	-неговање и остваривање добре комуникације са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	током школске године
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	- Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима - похвала наставника на Наставничком већу, Школском одбору, Светосавској академији и Видовданској приредби	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	- формиран тим за сарадњу са породицом. -редовно обилажење породица које су маргинализоване и породица које имају социјалних проблема. - Остваривање сарадње са Центром за социјални рад -Припремљен и одржан конститутивни састанак Општинског савета родитеља. Касније одржавани редовни састанци овог тела. -Учествовање у конструктивном решавању конфликта ученика у сукобу. - Рад на платформи „Чувам те“	Август /септембар Током школске године

	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање низа хуманитарних акција за помоћ породицама. - Организовани јавни часови у сарадњи са родитељима 	
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	<ul style="list-style-type: none"> -Израда акта о систематизацији и опису радних места -Образована стручна тела,већа,тимови и активи - На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. - Подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље 	Август /септембар
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	<ul style="list-style-type: none"> - Уредно се попуњава програм „ЈИСП“ и ИСКРА, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака. - Припремљена и на увид дата документација за Републичког просветног инспектора, Инспектора из сектора за ванредне ситуације, Инспектора рада - Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама - Организовање процеса праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера -У сарадњи са локалном самоуправом након конкурса код Пољске амбасаде у октобру је у школи у ИО Горња Топлица добијен нов котло за грејање и замењена су улазна врата ради ефикаснијег грејања. -Урађен је и пројекат за набавку школског намештаја и школског аутомобила. 	Током првог полугодишта Током школске године
4.4. Сарадња са широм заједницом	<ul style="list-style-type: none"> -Одржани су састанци са скоро свим мапираним организацијама и установама, договорена је будућа сарадња, а поједине заједничке активности су већ реализоване у оквиру школских активности: са Црвеним крстом- предавање на тему ХИВ-а и трговине људима, са МУП-ом- предавање на тему „ Безбедног учешћа деце у саобраћају“, изложбе радова ученика, посете Градској библиотеци у оквиру Дечје недеље. -Захваљујући локалној самоуправи, у току дечје недеље ученици су добили лопте -Од Министарства просвете добијена средства за куповину књига за школску библиотеку -Организовање хуманитарних акција, посебно помоћ породици -Од Министарства просвете добијена опрема за информатичке кабинете. 	Током првог полугодишта

КЉУЧНА ОБЛАСТ

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1. Управљање финансијским ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење рада на изради завршног рачуна за 2023. годину, као и израда плана јавних набавки за 2024. годину. - израда плана за буџет у 2024. години - Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава - Благовремено и тачно одобравање и потписивање налога за плаћања и наплате. - Спроведена јавна набавка за екскурзије и наставу у природи , као и јавна набавка за кухињу. 	<p>Август /септембар</p> <p>Током школске године</p>
5.2. Управљање материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> - куповина и опремање школе потребним школским намештајем. - обезбеђивање основних потребних наставних средстава за рад - праћење спровођења јавних набавки - Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса 	<p>Август /септембар</p> <p>Током школске године</p>
5.3. Управљање административним процесим	<ul style="list-style-type: none"> -Израђена сва потребна документација предвиђена законском регулативом -Вршено редовно праћење процеса ажурирања података о свим запосленима у електронском програму ЈИСП и ИСКРА 	<p>Током школске године</p>

КЉУЧНА ОБЛАСТ

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењиване у пракси	<p>Август /септембар</p>
6.2. Израда општих аката и документације установе	Учествовање у изради општих аката и документације у складу са законом и другим прописима и омогућена доступност ових докумената свим запосленима у школи	<p>Током школске године</p>
6.3. Примена општих аката и документације установе	Израђени планови за унапређење рада установе на основу стручно – педагошког и инспекцијског надзора	<p>Током школске године</p>

	Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењиване у пракси	
--	---	--

Директор школе:
Слађана Ранковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА за школску 2023/2024. годину

Помоћник директора је ову школску годину радила по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег плана рада школе. У току школске године су реализоване планиране активности:

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима
- рад у стручним већима, стручним органима школе, ИС „Доситеј“ и ЈИСП
- праћење одржавања хигијене у школи
- организација општинског нивоа такмичења за све предмете
- рад на пројекту „Бесплатни уџбеници“
- организовање поправних и разредних испита у јуну и августу месецу
- рад на организацији и спровођењу Завршног испита за ученике осмог разреда.

У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови:

- Првог радног дана, извршен је свечани пријем ученика првог разреда на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, Правилнику о понашању ученика, безбедности ученика у школи и Закону о основној школи.
- Урађена су решења наставника за 40-часовну радну недељу, извршен распоред ученика и одељења (у школи), распоред дежурства наставника.
- Помоћник директора учествовала је у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
- Учешће у изради Анекса 2 школског програма и Анекса 1 Развојног плана школе.

- Активности у којима је помоћник директора учествовала јесу и оне који се односе на планирање педагошко-инструктивног рада за школску 2023-24. годину, планирање сарадње са институцијама из локалне заједнице као и планирање различитих активности, приредби и тематских дана у школи.

Када су у питању организациони послови у школи је:

- Подељено задужење наставницима на почетку школске године и подела бесплатних уџбеника за ученике.

- Пружана помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у школи.

- Помоћник директора је учествовала у организовању онлајн семинара за учитеље и наставнике.

- У току фебруара и марта месеца организован је општински ниво такмичења из математике, физике, биологије, страних језика, географије, српског језика и књижевности, историје, хемије. У наведеним такмичењима су учествовали ученици наше школе и ученици из ОШ „Војвода Ж. Мишић“ из Рајковића.

- У априлу и мају месецу су прикупљани подаци о ученицима који имају право на бесплатне уџбенике у оквиру пројекта МПНТР „Бесплатни уџбеници“.

- Као координатор тима за спровођење Завршног испита извршене су све потребне припреме за ЗИ који је протекао без икаквих проблема уз спровођење свих прописаних мера заштите.

- Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др).

- Током марта, априла и маја посећени су часови наставника, обављени индивидуални разговори са њима и дате препоруке и смернице за унапређење квалитета рада.

- Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.)

- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са ученицима на превазилажењу проблема у понашању у школи и поштовању школских правила.

Организовани су одласци ученика на више нивое такмичења (окружни и републички ниво), пружена је подршка деци која се суочавају са различитим социјалним проблемима.

- Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима- групним и индивидуалним; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.

- Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, стручних већа као и састанцима тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за школу. Такође, сам била координатор тима за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада установе.

- Током школске године, остварена је сарадња са Центром за социјални рад са којим смо ове школске године имали квалитетну сарадњу, односно заједничким капацитетима радили у циљу унапређења менталног здравља појединих ученика, давање подршке у смислу јачања васпитне улоге породице и других питања, како бисмо помогли ученицима и њиховим породицама.

- Током године сам сарађивала са Полицијском станицом Мионица у реализацији пројекта Заједно и безбедно кроз детињство и са Ватрогасно-спасилачком јединицом на реализацији истог пројекта.

- Ове године сарадња са Домом здравља се огледала у виду систематских прегледа.

- Са Црвеним крстом Мионица смо реализовали изузетно успешну сарадњу и бројне активности током године. За ученике наше школе реализована су предавања у области Промоције хуманих вредности, а волонтери Црвеног крста, а ученици наше школе, су својим другарима реализовали едукацију кроз програм Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности.

Такође смо са Црвеним крстом организовали неколико хуманитарних акција.

- Са Предшколском установом „Невен“ Мионица смо такође имали веома успешну сарадњу у циљу повећања квалитета транзиције деце у основну школу.

У наведеним активностима сам учествовала као помоћ у организацији, али и планирању и њиховој реализацији.

Септембар, 2024. године

Помоћник директора
Јасмина Палавестрић

Успех ученика на крају школске 2023/2024. године

табеларни и графички приказ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023-24. ГОДИНЕ																	
Разред	Укупно	Позитиван успех						Недовољан успех						Неоцењени ученици			
		Одл.	Вр. Доб.	Доб.	Довољ.	број	%	са 1	Са 2	са 3	са 4	са 5	Број	%		%	
I	77	Сви ученици оцењени описно					100%								-	-	-
II	71	41	23	7	0	71	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III	81	41	32	8	0	81	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	87	37	32	18	0	87	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I-IV	316	119	87	33	0	239	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V	76	24	31	19	1	75	98,68%	-	-	-	-	1	1	1,32%	-	-	-
VI	100	26	36	36	2	100	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII	101	23	29	44	2	98	97,03%	-	-	1	2	-	3	2,97%	-	-	-
VIII	92	19	32	39	2	92	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V-VIII	369	92	128	138	7	365	98,9%	-	-	-	-	-	4	1,1%	-	-	-
I-VIII	685	211	215	171	7	604	99,3%	0	0	1	2	1	4	0,7%	-	-	-

У школској 2023/24. години, имали смо укупно 316 ученика млађих разреда. Од овог броја 77 су ученици првог разреда и они су описно оцењени за крај првог разреда.

Од осталог броја ученика:

- 119 ученика је остварило одличан успех;
- 87 ученика је остварило врло добар успех;
- 33 ученика је постигло добар успех;

Од V -VIII разреда укупно је било 369 ученика. Од овог броја:

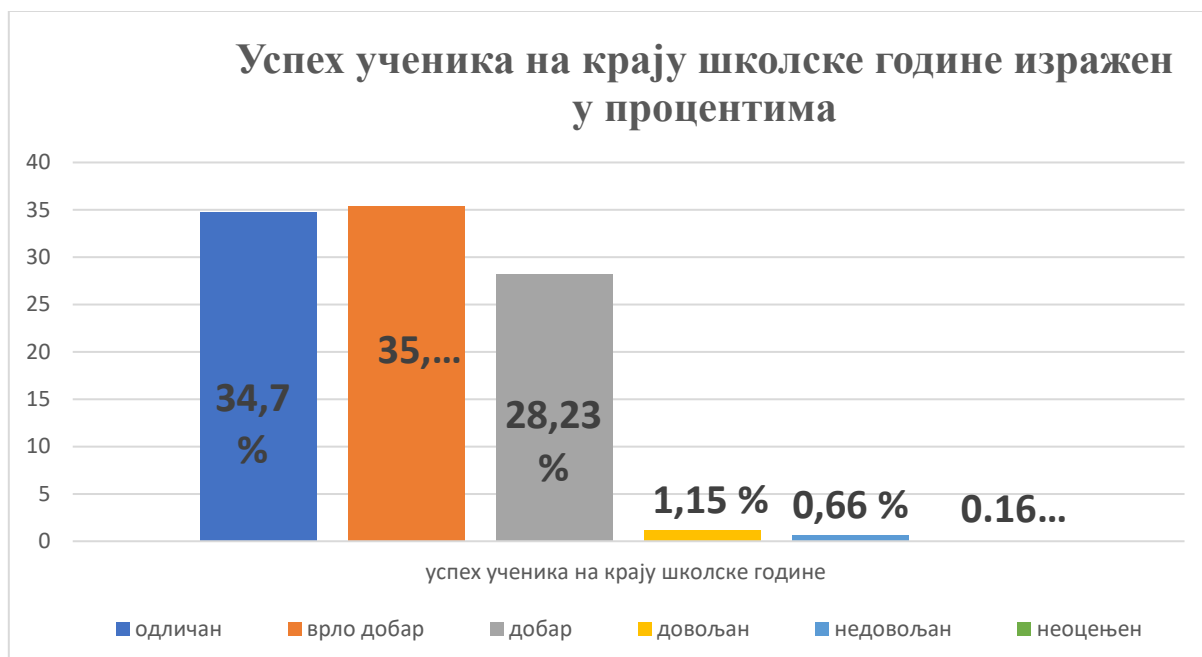
- 92 ученика је са одличним успехом;
- 128 ученика са врло добрим успехом;
- 136 ученика са добрим успехом;

- 7 ученика са довољним успехом;
- 4 ученика су остварила недовољан успех и понављала разред.

На нивоу школе, укупан број ученика који је завршио школску 2023/24. годину је 681:

Од овог броја:

- 211 ученика су са одличним успехом;
- 215 са врло добрим успехом;
- 171 ученика са добрим успехом;
- 7 са довољним успехом;
- 4 имају недовољан успех и понављају разред;
- 77 ученика описно оцењена у првом разреду.



Дисциплина и владање ученика на крају школске 2023/2024. године

Од 685 ученика, школску 2023/24. годину 628 ученика је завршило са примерним (одличним) владањем, 37 ученика са врло добрим владањем, 17 са добрим владањем, 2 ученик са задовољавајућим и 1ученик са незадовољавајућим владањем

Анализу успеха и дисциплине ученика приказала
Јасмина Палавистрић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ И ШКОЛСКИХ ТИМОВА

ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Редни број	Назив тима:	Координатор тима:	Чланови тима:
1.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Милорад Јовановић	Биљана Илић Слађана Станић Шесто Снежана Васић Јасмина Палавестрић Валентина Бојковић Оливера Павловић Милан Павловић Владан Вујић – члан лок. самоуправе Владимир Чарапић – члан Савета родитеља Новак Јанковић – члан Ученичког парламента
2.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Катарина Живковић	Јасмина Палавестрић Анђелија Поповић Зорица Тоскић Рада Рула Латинчић Љиљана Петровић Снежана Марковић Драгана Тешић, члан Савета родитеља
3.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Милена Мијаиловић	Снежана Васић Јелица Максимовић Јасмина Палавестрић Валентина Бојковић Верица Ђорђевић Бојана Мирковић Наташа Симић Јовановић Гордана Тадић Нада Дикић, члан савета родитеља
4.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Валентина Бојковић	Ана Вујић Драгана Тешић Јелисавета Ненадовић Катарина Качаревић Сандра Алагић Славица Станковић – члан Савета родитеља Искра Пауновић – члан Ученичког парламента

5.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Јасмина Палавестрић	Светлана Ненадовић Снежана Васић Валентина Бојковић Катарина Живковић Биљана Марковић Александар Марковић Бојан Николић – члан Савета родитеља Матеја Баштић – члан Ученичког парламента
6.	ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Верица Симић	Ивана Милић Марина Милутиновић Рада Рула Латинчић Љиљана Петровић Катарина Чарапић Драгана Тешић Жељана Лукић Радојичић Бојана Јовановић – члан Савета родитеља
7.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Снежана Васић	Бојана Сретеновић Тамара Савић Гордана Маринковић Јелица Павловић Драгана Ускоковић Ђуровић Никола Половина Драгомир Латинчић Милан Петковић Бојана Текић – члан Савета родитеља
8.	ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	Наташа Шујдовић	Драгомир Латинчић Жељко Јевтић Снежана Васић Бојана Мирковић Анита Петровић – члан Савета родитеља
9.	ТИМ ЗА ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	Светлана Лазаревић	Светлана Ненадовић Марија Ђокић Јелисавета Ненадовић Мирјана Милиновић Горан Ђукић Милорад Јовановић Дејана Ђуровић Марковић Оливера Вуковић Гордана Маринковић Валентина Бојковић Александар Николић – члан Савета родитеља

10.	ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ	Тања Ускоковић	Верка Марковић Снежана Стојановић Весна Јевтић Снежана Степановић Јелица Максимовић Наташа Симић Јовановић Матилда Филиповић Весна Милосављевић– члан Савета родитеља
------------	--	-----------------------	---

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА
И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Координатор : Слађана Ранковић, директор школе



ГОРЊА ТОПЛИЦА	МИОНИЦА	ДОЊА ТОПЛИЦА
Координатор: Валентина Бојковић	Координатор: Снежана Васић	Координатор: Јасмина Палавестрић
Чланови:	Чланови:	Чланови:
1. Душан Маринковић	1. Љиља Глигоријевић	1. Бојана Мирковић
2. Дејана Ђуровић Марковић	2. Зорица Тоскић	2. Владимир Спасојевић
3. Снежана Марковић	3. Анђелија Поповић	3. Тамара Савић
4. Марина Милутиновић	4. Гордана Маринковић	4. Милорад Јовановић
5. Биљана Илић	5. Сандра Алагић	5. Драгица Савковић
6. Жељана Лукић Радојичић	6. Светлана Лазаревић	6. Драгана Тешић
7. Весна Јевтић	7. Гордана Атић	7. Ана Вујић
8. Александра Митровић Бабић	8. Марија Ђокић	8. Верица Ђорђевић
	9. Дарко Мићић	9. Наташа Симић Јовановић
	10. Горан Ђукић	10. Јована Стевановић
	11. Катарина Чарапић	11. Радован Андрић
	12. Мирјана Милиновић	
	13. Слађана Станић Шесто	
	14. Јелисавета Ненадовић	
	15. Никола Половина	
	16. Милан Петковић	
	17. Драгомир Латинчић	
	18. Гордана Тадић	
	19. Јелица Максимовић	
	20. Бојана Сретеновић	
Секретар установе: Светлана Ненадовић Представник родитеља: Зоран Недељковић Представник локалне заједнице: Мирјана Милутиновић Представник Ученичког парламента: Растко Јанковић		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

у школској 2023/24. години

Редовне активности

Септембар:

- Извештај о раду школе за школску 2022/23. годину
- Летопис школе за школску 2022/23. годину
- Годишњи извештај Тима за професионални развој (стручно усавршавање и професионална оријентација)
- Сарадња са Фармаколошком комором Србије, пријава школе на њихов конкурс за реализацију радионица (Мој фармацеут и ја)
- Координатор тима за професионални развој у школској 2023/24. години (написан план рада тима)
- Члан у следећим школским тимовима: Стручни актив за развојно планирање; Тим за инклузивно образовање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тима за промоцију школе; Тим за васпитно-дисциплинске мере.
- Предавање „Безбедност у саобраћају“ за ученике првог и другог разреда (техничка подршка, дежурство, фотографије, текст, објава)

Октобар:

- Учешће у припреми програма за обележавање Дечије недеље „Велико срце деце Србије“ од 2. до 8.10.2023. год.
- **Радионица са ученицима петог разреда „Срце пријатељства“**, 3 радионице у 3 одељења петог разреда у матичној школи.
- Координација предавања „Мој фармацеут и ја“, за ученике другог разреда, 16.10.2023. год.
- Израда плана термина за одржавање предавања МУП-а и Црвеног крста, за ученике петог, седмог и осмог разреда.
- Предавање „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“ за ученике петог и седмог разреда (техничка подршка, дежурство, фотографије, текст, објава- 10.10. и 11.10.2023. год.)
- Посета издвојеном одељењу у Доњој Топлици, 17.10.2023. године (млађи разреди)
- **Посете часовима разредне и предметне наставе:**
 1. Час српског језика, први разред ИО Доња Топлица, учитељица Верица Ђорђевић – 17.10.2023.год.;
 2. Час географије, наставник Данијела Савковић, 5/1 одељење – 26.10.2023. год.;
 3. Час српског језика, наставник Гордана Атић, одељење 5/2- 26.10.2023. год.
 4. Час математике, учитељица Снежана пекеч, 1/1 одељење – 20.10.2023. год.
 5. Час енглеског језика, наставница Дејана Ђуровић Марковић, одељење 5/5, - 27.10.2023.год.
 6. Час музичке културе, учитељица Катарина Живковић, 1/3 одељење – 30.10.2023.год.;

7. Час српског језика, учитељица Љиља Глигоријевић, 1/2 одељење – 31.10.2023. год.
 8. Час српског језика, наставница Бојана Аламеровић, одељење 5/4, 13.10.2023.год.
- Посета издвојеном одељењу Горња Топлица – 27.10.2023.год.

Новембар:

- Дан школе
- Радионице из ПО, ЈОБ инфо центар Светлост Шабац, сва три одељења осмог разреда, четвртак 2.новембар 2023. год.
- Седница одељењског већа – 3.11. и 6.11.2023.год.
- Замена часа: 8/2 – радионица из ПО, четврти час 7.11.2023.год.
- Седница Наставничког већа поводом завршетка првог тромесечја – 7.11.2023.год.
- Посета издвојеном одељењу Доња Топлица – 13.11.2023.год.
- Замена часа – 8/3, други час, радионица из ПО - 15.11.2023.год.
- Израда плана термина за одржавање предавања МУП-а и Црвеног крста, за ученике седмог и осмог разреда на тему Заштите од психоактивних супстанци- 21.11. и 24.11.2023. год.
- Израда плана термина за одржавање предавања на тему Безбедности деце на интернету, за ученике петог и шестог разреда, 24.11.2023.год.
- Попуњавање анкете Министарства просвете о Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основним и средњим школама у шк.2023/24. год.
- Радионице из ПО, ЈОБ инфо центар Светлост Шабац, ученици осмог разреда из ИО Горња и Доња Топлица, четвртак 23.новембар 2023. год.
- Предавања са ученике петог и шестог разреда на тему Безбедност деце на интернету и друштвеним мрежама, Катарине Јонев, 24.11.2023. године

Децембар:

- Истраживање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу – Упитник
- Састанак Тима за инклузивно образовање са просветним саветником из ШУ Ваљево Драженом Милосављевић
- Пет захтева за ИРК – други и трећи разред Доња Топлица
- Посета ИО Дучић
- Обрада података, анализа резултата и приказ резултата истраживања адаптације ученика петог разреда на предметну наставу на седници Наставничког већа, 28.12.2023. године.
- Сасатанак тима за заштиту ученика од насиља
- Састанак тима за самовредновање рада школе
- Активности у оквиру Тима за стручно усавршавање – прослеђивање информација колегама о најављеним обукама, вебинарима.
- Седнице одељењског и Наставничког већа (27.12. и 28.12.2023. год.)

Јануар:

- Професионална оријентација – Конкурс за Војну гимназију и Средњу стручну војну школу
- Рад у Тиму за самовредновање – припрема Упитника за ученике из области Етос и Подршка ученицима (2 састанка Тима)
- Писање полугодишњег извештаја о раду тима за професионални развој (професионална оријентација и стручно усавршавање)
- Састанак Интерресорне комисије
- Саветодавни разговор са ученицима и наставницима
- Посета издвојеном одељењу Доња Топлица, млађи разреди (29.1.2024.)
- Савиндан – фотографисање приредбе, објављивање текста, слика и видео материјала на страници школе на фејсбуку.

Фебруар:

- Рад на полугодишњем извештају о раду школе за школску 2023/24. годину
- Написано 5 мишљења о ученицима за које је поднет Захтев пред ИРК
- Организација термина и презентације Средње школе унутрашњих послова Сремска Каменица
- Направљен пано са Информацијама за осмаке, у холу школе
- Уређење канцелариског простора и паноа у холу школе на тему Дана заљубљених
- Професионална оријентација – Информације Ваљевске гимназије
- Пријава и похађање онлајн обуке наставника основних школа из области финансијске писмености: „Подршка наставницима у остваривању активности Свет финансија у основној школи“.
- Интерактивна радионица на тему „Љубав је...“, за Дан заљубљених, 14.2.2024.год. (продукт пано у холу школе, фотографије)
- Обележавање Дана розе мајица – Међународног дана борбе против вршњачког насиља (28.2.2024. године, последња среда у фебруару – пано у холу школе, фотографије)
- Рад Интерресорне комисије (процена, лично мишљење и усаглашено мишљење чланова комисије за 3 ученика из ОШ „Војвода Живојин Мишић“ Рајковић и 1 ученицу наше школе.
- Обавештење за ученике и наставнике о Правилнику о употреби мобилног телефона
- Обавештење за ученике и наставнике о кодексу облачења, употреби цигарета, енергетских пића...
- Саветодавни разговори

Март:

- Ванредна седница Наставничког већа (4.3.2024. године)
- Интерресорна комисија
- Израда позивница за 8.март, израда најаве за трибину у ПУ „Невен“ Мионица; израда позивница за тестирање будућих првака
- 9. Посета часу француског језика – наставник Тамара Мартиновић
- Израда анкете за истраживање понашања и осећања ученика након увођења Правилника о забрани употребе мобилних телефона и других електронских уређаја у школи
- Израда Гугл упитника
- Спровођење истраживања – 250 испитаника
- Унос одговора ученика у Гугл упитник

- Саветодавни разговори
- Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Присуство, фотографисање и објављивање текста и слика са приредбе поводом Дана жена
- Похађање обуке од јвног интереса: „ Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику“ – 16 сати стручног усавршавања
- Похађање обуке од јавног интереса : Обука педагошких асистената за подршку деци и ученицима који користе Брајево писмо“, 16 сати стручног усавршавања
- Требовање материјала за спровођење процене зрелости ученика за полазак у школу
- Одлазак на стручни скуп, свечану церемонију доделе сертификата обученим стручњацима у вези интервенисања у кризи са жртвама, починиоцима и сведоцима саобраћајних незгода – Београд, Палата Србија-19.3.2024. године.
- Посета ИО Доња Топлица – старији разреди
- Саветодавни разговор са родитељима
- Допуна базе стручног усавршавања и евиденција у писаној и електронској форми
- 10. Посета часу технике и технологије, наставник Александар Марковић
- Састанак Тима за организацију и релаизацију пробног завршног испита
- Пробни завршни испит – 22. и 23.3.2024.године.
- Припрема презентације за трибину: Припрема деце за полазак у школу“
- Трибина за родитеље будућих првака у ПУ „Невен“ Мионица, 27.март 2024. године.
- Организација предавања за ученице петог и шестог разреда „О пубертету“, штампање сагласности, подела и прикупљање попуњених сагласности, обавештавање о термину предавања (16.4.2024. године)
- Израда термина за одржавање предавања Полиције, за ученике шестог и осмог разреда (16. и 17.април 2024. године)
- Телефонски разговор са колегама из Медицинске школе Ваљево и договор око реализације презентације за осмаке
- Састанак Тима за инклузивно образовање
- Ванредно наставничко веће – 28.3.2024. године

Април:

- Посета ИО Доња Топлица
- Посета ИО Горња Топлица
- Припрема презентације са резултатима истраживања за седницу Наставничког већа
- Седнице одељењског већа за крај трећег тромесечја школске 2023/24. године
- Презентација Средње школе „Др Миша Пантић“ Ваљево, 4.4.2024.године
- Седница Наставничког већа, 5.4.2024. године
- Презентација „Светски дан здравља – 7. април“, Средња школа Мионица
- Процена зрелости за полазак у школу
- Организација Предавања о пубертету, за девојчице петог и шестог разреда, предавач Марица Николовски. Објава текста и фотографија.
- Ванредно одељењско веће за ученике старијих разреда
- Презентација Грађевинске школе из Београда
- Организација и вођење ученика осмог разреда (29 ученика) у посету Пољопривредној школи са Домом ученика у Ваљеву
- Организација, подела сагласности ученицама за посету завршној активности поводом обележавања Међународног дана девојчица у ИКТ сектору

- Дан девојчица у ИКТ сектору, 25.4.2024.год, Народна скупштина – Београд
- Посета ИО Горња Топлица
- Сасатанак Тима за инклузију
- Организација и учешће на презентацији Средње школе „Мионица“

Мај:

- Процена зрелости деце за полазак у школу
- Презентација Средње техничке школе из Ваљева (организација, фотографије, објава)
- Разговор са војним службеником Горданом Драгињцем у вези ученица које су конкурисале за средњу стручну војну школу
- Састанак са одељењским старешинама осмог разреда и представницима Ученичког парламента
- Два нова Захтева за ИРК, ученици првог разреда из ИО Доња Топлица
- Припрема презентације са родитељски састанак на тему „Професионална оријентација ученика осмог разреда“
- Посета Средње школе „Хиљаду триста каплара“ из Љига
- Саветодавни разговори са ученицима и родитељима
- Заједнички родитељски састанак са свим родитељима ученика осмог разреда (20.5.2024.године) – презентација, фотографије, текст, објава.
- Информисање колега о могућностима за стручно усавршавање (онлајн обука од јавног интереса, Момчило Степановић)
- Пријава на дводневну обуку за чланове Интерресорне екомисије „Асистивна технологија и Ресурни центри као мере додатне подршке“, 5-6.јун 2024.године Београд, хотел Палас
- Посета Гимназије „Бранислав Петронијевић“ са Уба, презентација специјалног одељења за спорт у сва три одељења осмог разреда. (23.5.2024).
- Одвођење ученика осмог разреда у посету Мини сајма туризма који је организовала Средња школа Мионица (24.5.2024.)
- Похађање обуке од јавног интереса, за стручне сараднике „Ментално здравље младих“
- Израда Програма и плана за поступање установе у кризним ситуацијама (као Анекс програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања)
- Писање обавештења о одржавању седница одељењског и наставничког већа поводом завршетка другог полугодишта за ученике осмог разреда
- Пријава на обуку „Како препознати и подржати даровите ученике“ обука од јавног интереса (24 сата стручног усавршавања).
- Посета ИО Доња Топлица – 30.5.2024.год. – посета часу код учитељице Драгане Тешић, психолошка процена ученица А.М и Н.Д из првог разреда у ИО Доња Топлица, за потребе писања мишљења члана Интерресорне комисије.
- Саветодавни разговор са учитељицом Верицом Ђорђевић и учеником М. Д.
- Писање Мишљења Тима за Инклузивно образовање за 4 ученика за потребе Окружне здравствене комисије и комплетирање документације.
- Последњи наставни дан за осмаке (прасћење у шетњи, фотографисање, објављивање фотографија и текста.)

Јун:

- Седница одељењског већа за осмаке
- Седница Наставничког већа за осмаке

- Учешће у Комисији за избор ученика генерације
- Процена спремности за полазак у школу – превремени полазак у први разред
- Дводневна обука у Београду, за чланове ИРК, Ресурсни центри и Асистивне технологије.
- Похађање две обуке од јавног значаја „Ментално здравље младих“ и „Како препознати и подржати даровитост“.
- Објава текста и фотографија о Ученику генерације и Спортисти генерације
- Посета ИО Доња Топлица – 12.6.2024.год.
- Писање обавештења за ученике у Књизи обавештења
- Заказивање седница ОВ и НВ за крај другог полугодишта за ученике од 1.-7.разреда
- Допуна базе личног стручног усавршавања
- Мала матура за ученике четвртог разреда
- Седница ОВ
- Седница НВ
- Завршни испит – члан комисије (од 17. до 19.јуна 2024.године)
- Допис Центру за социјални рад за ученика М. Д. (други разред, ИО Доња Топлица)
- Члан Комисије за прегледање тестова ученика који су радили завршни испит по ИОП-2
- Писање мишљења Тима за инклузију за 4 ученика који су наставу похађали по ИОП-2, за потребе Окружне здравствене комисије
- Рад на формирању одељења првог разреда
- Упознавање са новим учеником петог разреда –С. К.
- Састанци Интерресорне комисије – 3 састанка
- Писање текста за учешће на меморијалном скупу „Ољи од нас“
- Ванредна седница Наставничког већа -давање поверења кандидату за избор директора школе.
- „Ољини дани срећног учења“ – меморијални скуп у Културном центру Мионица, 28.6.2024.год.
- Видовданска приредба, 28.6.2024.год.

Јул:

- Писање мишљења о будућим првацима на основу процене зрелости за полазак у школу и интервјуа са родитељима
- Расподела ученика првог разреда у три одељења – сарадња са педагозима
- Рад на изради годишњих извештаја о раду тима за професионални развој и тима за стручно усавршавање.
- Уређивање електронске и папирне документације.
- Годишњи одмор од 8.јула до 16. августа 2024. године.

Август:

- На конкурс Академије Филиповић за „Најуређенији електронски портфолио 2024.године“, освојила сам друго место, диплому и поклон документ камеру. Присуство на стручном скупу „Дани Академије Филиповић 2024.“ и додели награда. (Врњачка бања, 29.8.2024.године)
- Интерресорна комисија – 3 састанка
- Договор око наставка сарадње са организацијом Цоб инфо центар Светлост из Шапца, који ће одржати 2 радионице са ученицама из свих 6 одељења осмог

разреда, у нтоку школске 2024/25.године. Радионице се зову: „Ментално здравље и запошљивост“ и Радионица из професионалне оријентације.

- Седница Наставничког већа за крај школске 2023/24. године
- Седница Наставничког већа за почетак нове школске 2024/25.године
- Израда позивнице за пријем првака
- Учешће на родитељском састанку за све родитеље ученика трећег разреда у Мионици, ради информисања родитеља о могућности поделе ученика из два у три одељења у четврти разред.
- Пријава на 12. конференцију за каријерно вођење и саветовање (Фондација Темпус, Београд, 27.9.2024.године).
- Пријем и расподела првака
- Написана и подељена учитељицама мишљења о првацима
- Пријем и расподела ученика петог разреда
- Писање годишњих извештаја Тимова у којима сам координатор (Тим за професионални развој: Стручно усавршавање и Професионална оријентација).
- Писање Годињег Извештаја о раду школе, за школску 2023-24. годину.
- Сарадња са директорком школе, стручним сарадницима и наставницима.

Додатна ангажовања

- Рад у Интерресорној комисији – редован члан и председник Комисије
- Организација трибине за родитеље „Презаштићеност-скривени проблем савременог родитељства“, аутор Момчило Степановић (одржано у КОЦ-у у Мионици, у сарадњи са Центром за образовање и развој и Општином Мионица, 11.10.2023. године)
- Постигнут договор о сарадњи са Удружењем ЈОБ Светлост из Шапца, о одржавању радионица из професионалне оријентације за ученике осмог разреда (радионице одржане 2.11.2023. у сва три одељења осмог разреда у матичној школи и 23.11.2023. године са осмацима у ИО Доња и Горња Топлица)
- Члан подружнице стручних сарадника Колубарског округа
- Члан Друштва психолога Србије

Остали послови

- Вођење евиденције у Дневнику рада
- Вођење евиденције о саветодавном раду са ученицима и родитељима
- Вођење евиденције о стручном усавршавању – Електронски портфолио
- Припрема за рад и израда годишњег и месечних планова рада стручног сарадника
- Сарадња са Центром за социјални рад Мионица, Предшколском установом „Невен“ Мионица, Интерресорном комисијом, Црвеним крстом, Полицијском станицом Мионица и Средњом школом „Мионица“.
- Сарадња са свим средњим школама из околине
- Књига обавештења
- Администратор странице школе на друштвеној мрежи Фејсбук
- Стални члан и председник Интерресорне комисије за Општину Мионица

Извештај поднела,

Снежана Васић, психолог-педагошки саветник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

за школску 2023-2024. годину

У школској 2023 /2024. години послове стручног сарадника - педагога обавља **Јасмина Палавестрић и Валентина Бојковић.**

Педагози су радили према утврђеном плану за наведену школску годину у оквиру следећих подручја рада:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА
3. ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА
4. РАД СА ДЕЦОМ,ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА
5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМАУЧЕНИКА
6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ
7. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ
8. ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ И ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
9. ПРИПРЕМА ЗА РАД

- Саветодавни рад са ученицима (индивидуални и групни)
- Самовредновање
 - праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика
 - саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада
 - саветодавни рад са ученицима (индивидуални и групни)
 - рад на професионалној оријентацији са ученицима седмог и осмог разреда
 - саветодавни рад са родитељима (индивидуални и групни)
 - стручно и професионално усавршавање педагога

АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Учешће у изради Годишњег плана рада школе, плана рада педагога, израда Анекса 2 Школског програма, Анекса 1 Развојног плана, план рада Тима за самовредновање.план рада тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе.	Непосредно	Август, септембар	У потпуности реализовано
Израда Годишњег извештаја о раду школе (извештаји: о раду педагога,о Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја школе, извештај о раду Ученичког парламента и вршњачког тима.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано
Израда плана педагошко-онструктивног рада у матичној школи и издвојеним одељењима.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Ангажовање у изради школских програма и глобалних планова.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано

Израда годишњих и месечних планова рада педагога.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано
Сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, додатне, допунске и припремне наставе, одељенских заједница, секција, екскурзија.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у изради планова рада стручних органа и тимова школе.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Примењивање педагошких принципа у изради распореда часова, смена, подели одељенских старешинстава, ваннаставног рада.	Непосредно	Август, септембар током године	У потпуности реализовано
Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе.	Непосредно	Током године	Делимично реализовано
Учешће у формирању одељења првог и петог разреда, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који понављају разред.	Непосредно	Август, септембар	У потпуности реализовано
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и медијског представљања	Непосредно	Октобар, април, током године	У потпуности реализовано
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Континуиран рад на унапређивању педагошко-дидактичко – методичког образовања наставника.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање помоћи наставницима у подизању квалитета наставе применом кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Посредно	Новембар, јануар, април, мај, јун, август	У потпуности реализовано

Континуирано праћење и подстицање напредовања децеу развоју и учењу	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Праћење реализације такмичења на школском, општинском, окружном и републичком нивоу.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада	Непосредно	Август, септембар	У потпуности реализовано
Рад са наставницима на уједначавању критеријума оцењивања и унапређивању процеса оцењивања	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију стандарда у оквиру сваког предмета	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Упознавање наставника са карактеристикама групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стиловима и стратегијама учења.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке за идентификовање и рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошког профила ученика, подстицање сарадње са педагошким асистентом. Пружање подршке наставницима у писању ИОП-а.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Подршка наставницима и разредним старешинама у планирању и реализацији појачаног васпитног рада са ученицима који испољавају проблеме у понашању.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање помоћи наставницима у организацији рада са даровитим ученицима и ученицима који имају тешкоће у развоју и учењу.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано

Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Идентификовање даровитих ученика и подстицање њиховог развоја.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по индивидуализованој настави и образовном плану.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду понашања у школи.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Промовисање, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције – популарисање здравих стилова живота.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење дечијег развоја.	Непосредно	Август, септембар, април	У потпуности реализовано
Упознавање родитеља са улогом педагошко-психолошке службе у школи.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Подршка родитељима у осмишљавању слободног времена деце.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са Саветом родитеља, по			У потпуности

потреби, информисањем родитеља и давањем предлога.	Непосредно	Током године	реализовано
Сарадња са директором и другим стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња на заједничком планирању активности, израдистратешких докумената школе, анализа извештаја о раду.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у раду Наставничког већа и предлагање мера за унапређење рада стручних органа школе.	Непосредно	Август, септембар, током године	У потпуности реализовано
Извештавање у обављеним анализама, прегледима, испитивањима.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Учествовање у раду стручних актива за школско развојно планирање и развој школског програма.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Националном слижбом за запошљавање, службама Општине Мионица, Предшколском установом „Невен“, Институтом за педагошка истраживања, Педагошким друштвом Србије,	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Реализована посета предшколској установи у Мионици упознавање са групама предшколаца, прикупљање релевантних информација од васпитача.	Непосредно	Март	У потпуности реализовано

Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Активно учествовање у раду стручних удружења, органа, комисија и одбора.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање у активностима струковног удружења, похађањем семинара и конгреса, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Непосредно	Током године	У потпуности реализовано
Вођење евиденције о сопственом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу (дневник рада педагога, педагошки досијеи ученика)	Посредно	Током године	У потпуности реализовано
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.	Посредно	Током године	У потпуности реализовано
Прикупљање и на одговарајући начин чување изаштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Посредно	Током године	У потпуности реализовано

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

за школску 2023/24. годину

Подносилац извештаја: Наташа Симић Јовановић, педагошки асистент

Циљеви рада (укратко):

- пружање помоћи и додатна подршка ученицима
- помоћ наставницима и стручним сарадницима
- сарадња са родитељима /старатељима
- сарадња са надлежним установама, удружењима, организацијама и јединицом локалне самоуправе

садржај рада			<u>Садржај и рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Пружање помоћи и додатна подршка Ученицима	<p>Реализовани су сви садржаји по плану за 2023/24, годину и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старање да ученици редовно похађају наставу 2. Помоћ у изради домаћих задатака 3. Подстицање и мотивисање ученика о учешћу у другим активностима 4. Помоћ и подстицање ученика да се интегришу у одељење 5. Помоћ и подстицање ученика у учењу 6. Подстицање позитивног односа и става ученика у односу на ученике којима је потребна додатна подршка 7. Старање о безбедности ученика у наставном и ван наставном амбијенту 			<p>Основни показатељи су већа редовност ученика што је документовано у дневницима и на састанцима наставничког већа.</p> <p>Рад у школским тимовима документован записницима са састанака.</p> <p>Рад са ученицима документован у ИОП-има за ученике, као и у дневнику рада педагошког асистента.</p> <p>Учешће на семинарима документован</p>	<p>Сви релевантни и чиниоци задовољни и радом педагошког асистента, што је записано на састанцима наставничких и одељенских већа.</p>

	8. Пружање језичке подршке ученицима			уверењима са истих. Посета породицама из депривираних средина документована у извештајима писаним директору школе. Подела помоћи ученицима у сарадњи са организацијама и релевантним установама документована сликама и извештајима.	
Пружање помоћи наставницима и стручним сарадницима	Реализовани су сви садржаји по плану за 2023/24 и то: 1. Помоћ у припреми и реализацији образовно – васпитног процеса, 2. Помоћ у организацији активности на нивоу одељења, школе (обележавање значајних датума, организација и учествовање у спортским активностима, организација излета, наставе у природи, пратња у оквиру екскурзије), 3. Помоћ у изради и реализацији ИОП-а, 4. Обезбеђивање информација учитељима и наставницима о породицама, условима, традицији и култури ученика, 5. Помоћ и подстицање ученика да се интегришу у одељење		Током школске године 2023/24. остварена је сарадња са наставницима који изводе активност и у Обогаћеном једносменском раду.	Обезбеђивање информација од НСРНМ за афирмативне мере приликом уписа у средње школе за ученике ромске националности.	
Сарадња са родитељима / старатељима	1. Успостављање везе између родитеља и школе у циљу постизања да ученици редовно похађају образовно – васпитни програм, 2. Подстицање и обавештавање родитеља да на време укључе децу у систем образовања, 3. Информисање родитеља о могућностима и подстигнућима своје деце, 4. Подстицање родитеља да упишу децу у средњу школу	Неки од садржаја су само делимично реализовани. Још увек мали број родитеља долази редовно на родитељске састанке како би се интересов			

		али за напредак своје деце.			
Успоставља ње сарадње са локалном заједницом	Реализовани су сви садржаји по плану за 2023/24. годину и то: 1. Сарадња са јединицом локалне самоуправе општине Мионица 2. Сарадња са Домом здравља 3. Сарадња са Центром за социјални рад 4. Сарадња са Националним саветом ромске националне мањине 5. Сарадња са невладиним организацијама 6. Сарадња са ромским невладиним организацијама		Пригодно обележен Дан Рома у априлу 2024. године. Прикупљ ање података и информис ање родитеља о отварању новог издвојено г одељења ПУ „Невен“		
Рад у стручним органима и тимовима школе	1. Тим за социјалну заштиту и сарадњу са породицом и ЦК 2. Тим за инклузивно образовање				
Вођење документаци је, стручно усавршавање	1. Свакодневно вођење дневника рада 2. Месечно извештавање 3. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће педагошки асистенти.				

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

за школску 2023/2024.годину

Књига је вреднија од свих споменика украшених сликама, рељефом и дуборезом, јер она сама гради споменике у срцу оног који чита. - Египатски запис

У библиотеци ученици развијају машту, формирају своје читалачке навике и долазе до различитих спознаја и закључака. Као место окупљања и сврсисходног искориштавања времена, библиотека осигурава приступ садржајима, који ће ученике подстаћи на стварање различитих идеја корисних у процесу учења.

У простору библиотеке, у овој школској 2023/24. је посетио и радио велики број ученика свих узраста од 1. до 8. разреда на различитим пројектима и радионицама, као и на обележавању значајних датума и јубилеја оправдавајући своју улогу да је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада.

Школска библиотека је место које даје посебан стимуланс за читање и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи; оспособљава ученике за самостални истраживачки рад и подстиче на стваралачко и критичко мишљење у проналажењу, одабиру, вредновању и примени информација у решавању задатака.

Ученици се уче да користе различите изворе информација и знања, да се сналазе у библиотеци, да користе референтне збирке и каталог ради даљег напредовања у учењу и будућем занимању, као и прихватају концепције целоживотног учења.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

Школски библиотекар учествује у остварењу образовних стандарда, нарочито из српског језика и историје, а такође и других предмета према интересовању ученика, што доказује припремљен велики број одличних пројеката са коришћењем расположиве референтне збирке школске библиотеке и уз сваку похвалу како ученика тако и предметних наставника.

То су стандарди из области Вештина читања и разумевање прочитаног, Говорна култура, Књижевни језик, Писано изражавање и Књижевност и Истраживање из различитих периода историје, као и других предмета.

У овој школској години библиотекари су обележили планом и програмом предвиђен велики број светски значајних датума, Међународни дан писмености, 8. септембра, указивањем на велики значај образовања и писмености јер и данас у неким деловима света велики је проблем неписмености.

У оквиру Дечје недеље кроз сарадњу са библиотеком "Милован Глишић" Мионица добродошлицу су приредиле колеге градске библиотеке нашим првацима под називом „Велико срце деце Србије“, који су са радошћу учествовали у квизу знања, нешто ново научили, рецитовали песме

о другарству и дивно провели време дружећи се и упознајући нови свет са књигама као најбољим пријатељима.

Културна и јавна делатност се одвијала кроз сарадњу са Градском библиотеком „ Милован Глишић“, која и даље , као и свих претходних година, даје велики допринос образовању и културном уздицању наших најмлађих, као и целокупном грађанству у различитим околностима и условима.

1. новембар Дан школе, 159 година од оснивања прве школе у мионичком крају. Од 24. децембра школа носи назив ОШ“ Милан Ракић“ у знак сећања на нашег песника ученици библиотечке секције урадили су пригодан пано који је указао на дело и неизбрисив траг у српској поезији песника Милана Ракића.

Поводом обележавања Месеца књиге (октобар) у школској библиотеци је организован конкурс „У чудесном свету књига“ где смо бирали најлепши литерарни и ликовни рад. Велики број ученика доставио је своје радове ,а неколико ученика освојило је награде као и њихови ментори за труд и залагање током конкурса. Библиотекари су као и низ година уназад посетили Сајам књига и обезбедили литературу потребну у складу са финансијским могућностима школе.

За крај првог полугодишта стигла је и једна јако лепа вест где су наших 5 ученика 3. и 5. разреда учествовали на конкурс „150 најлепших дечијих песама“ и њихове песме одабране и нашле се на страницама ове збирке. Мотивисање библиотекара ,читањем ,изражајем кроз писану реч, богаћењем речника, мисли, доживљаја ,превасходно љубави према књизи и писању, доноси своје резултате које оплемењују и надахњују за будући рад и сјајне резултате.

29. фебруара ученицима првог разреда је организована посета школској библиотеци, упознавање са простором, њеном наменом, правилима понашања, учлањењем и коришћењем библиотечког простора. Да би први сусрет са библиотеком био што занимљивији, а и због одређеног броја ученика који још увек не владају техником читања, организовали смо такмичење у слагању пузли са тематиком добро познатих бајки. Ученици су добили беџ са својим чланским бројем да би га што лакше запамтили.

Библиотека као организатор школског и општинског такмичења „ Смотра рецитатора“ и ове године је имала задовољство као и тежак задатак одабрати најбоље представнике за окружно такмичење рецитатора.

„Путовати кроз време можемо само читањем“ Друштво школских библиотекара Србије организовало је седму по реду акцију „Читајмо гласно“, којој се радо одазовемо. Ученици седмог разреда су изражајно читали најлепше песме наших познатих песника: Милана Ракића, Алексе Шантића, Десанке Максимовић, Мирослава Кокошара ...Циљ ове заједничке активности је подстицање читања као и неговање матерњег језика и културе читања и дружења са књигом.

Свакако један од важних задатака у библиотекарству је и стручно усавршавање које је и ове године реализовано , онлајн обука Подршка даровитима,Изазови у раду са даровитом децом; Како препознати даровите где сам похађала семинар и остварила 24 бода стручног усавршавања.

Значајан допринос образовно-васпитном раду са ученицима ми библиотекари смо дали радећи на обележавању важних датума и јубилеја, међу којима су :Међународни дан толеранције (16.

новембар), У част Светом Сави ,Упознајмо библиотеку- радионица са првацима 29. фебруар), Смотра рецитатора(март-април), Светски дан поезије (21.март),

Устаљена је сарадња са наставницима и стручним сарадницима у издавању медијатичког материјала и услуге копирања за потребе школе и наставног особља, која је од изузетног значаја у развоју и примени савремених облика и метода рада као и унапређивање технологије образовања у школи и васпитно - образовног процеса.

Библиотекар координатор: Славица Арсић

Наташа Максимовић – библиотекар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

за школску 2023/2024. годину

Руководилац: Биљана Илић , наставник биологије

Чланови: наставници биологије и хемије, наставници географије

Циљ: развијање еколошке културе ученика од петог до осмог разреда кроз васпитање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете , развијање креативности кроз израду различитих предмета од рециклираног материјала, паноа, презентација, теренских истраживања... као и развој такмичарског духа и проширивање знања кроз еко-квизове

Задаци:

- ✚ Проширивање стечених знања из области екологије
- ✚ Примена стечених знања у свакодневном окружењу
- ✚ Развијање свести о угрожениости и потреби очувања природе
- ✚ Подстицање одговорног понашања према биљкама и животињама из окружења
- ✚ Схватање рационалне потрошње необновљивих и обновљивих извора енергије
- ✚ Увиђање загађености ваздуха, воде и земљишта и проучавање могућности за смањење и спречавање загађења
- ✚ Обележавање еколошких датума
- ✚ Уређивање школског простора

Време	Активности	Реализација
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Распоред рада, формирање група, упознавање са циљем секције- Обележавање Светског дана озонског омотача – 16.09.- Израда еко- календара	Учешће у еколошкој секцији узело је око 30 ученика Матичне школе , док је у издвојеним одељењима ИО Доња Топлица и Горња Топлица учествовала већина ученика, чије су се активности углавном надовезивале на наставу биологије и обележавање значајних еколошких датума.

Октобар	Обележавање Дана животиња - 4.10. Израда хранилица за птице 18.октобар – дан пешачења 20. октобар – Дан јабука	Дан јабука је обележен у ИО Доња Толица заједно са наставницом српског језика. Остале активности спроведене су у Матичној школи где су наставница географије и наставнице биологије укључиле ученике у активности заштите животиња и израду кућица за птице у оквиру пројекта на који смо конкурисали, а које је расписала организација ОРКА. Крајем новембра наша школа је добила прву награду од укупно 200 школа у области Заштита животиња. Пројект је урађен уз подршку наставница биологије Јелисавете Ненадовић и Биљане Илић и наставнице географије Светлане Лазаревић. Добили смо плакету за прво место и неколико књига за најмлађе ученике.
Новембар	Обележавање Дана чистог ваздуха – 3.11. Еко квиз	Ученици су имали прилике да кроз презентације се упознају са значајем заштите ваздуха Еко квиз није одржан
Децембар	11.12. Дан планина Израда новогодишњих јелки од рециклираног материјала	Повезивањем наставних садржаја географије и биологије одржана је презентација и ученицима изнети занимљиви подаци о планинама света
Јануар/фебруар	Израда ликовних радова у циљу обележавања Дана без дуванског дима – 31.01. Шта знамо о гљивама ? – предавање, ликовни радови, квиз	/
Март	Садња цвећа, уређење школског простора и дворишта Дан вода и дан шума – израда панона и реферата	У издвјеним одељељима и Матичној школи реализоване су активности садње украсног и лековитог биља - Одлазак до реке у близини школе (Мионица и Горња Топлица) - Одлазак у оближњу шуму (ИО Доња Топлица)
Април	Садња цвећа, уређење школског простора и дворишта Обележавање Дана планете Земље – 22.април (ликовни радови, панони, предавања, едукативна предавања, израда предмета од рециклажног материјала, еко – квиз)	Све планиране активности су реализоване Дан Планете земље обележен је у ИО и Матичној школи, а такође су ученици седмог и осмог разреда свој допринос дали у уређењу једног дела дворишта.
Мај	22.мај Дан заштите биодиверзитета	- Одржане су презентација на тему Дана биодиверзитета

		<p>- Припрема активности за учешће у конкурс у Екоопштина</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у Екокаравану – ученици су предали пластичне чепове и учествовали у акцији Чеп за хендикеп која је одржана у Мионици. У Еко – каравану учешће је узео велики број ученика наше школе, млађих и старијих разреда
Јун	Анализа рада секције	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведене су планиране активности за учешће у пројекту Екоопштина на који смо конкурисали. Пројект је урађен уз подршку наставница биологије Јелисавете Ненадовић и Биљане Илић и наставнице географије Светлане Лазаревић. Израђена је карта Француске од пластичних чепова и направљене хранилице за птице које су ученици поставили у школско двориште - Одржан је састанак и евалуација рада тима
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Уређење кабинета биологије - Предавања и израда презентација и постера на тему заштићених подручја - Формирање еко-баште у издвојеним одељењима (уколико за то буде могућности) - Учествовање у акцији Чеп за хендикеп - Учествовање у конкурсима на тему екологије и заштите животне средине - Моја лековита биљка – израда дигиталних хербаријума и прикупљање рецепата за израду препарата, крема, уља.. - Теренска истраживања, прикупљање материјала за израду школског хербаријума 	<ul style="list-style-type: none"> - Реализоване су активности учешћа у пројектима, Чеп за хендикеп , укључивање ученика у садњу и одржавање биљака које смо садили

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ШК. 2023/2024. ГОДИНУ

Реализовани садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Исходи
<p>1.Избор чланова и руководства Парламента. Упознавање ученика са радом Парламента. 2.Подела задужења и усвајање програма рада Парламента</p>	Септембар	Чланови парламента, Педагог	Изабрани су чланови Парламента и подељена задужења. Ученици су упознати са радом Парламента и планом за ову школску годину.
<p>1.Упознавање чланова ученичког парламента са постојећим плановима и правилницима школе 2.Уређење учионица и школског дворишта-предлози 3.Секције и ваннаставне активности-давање мишљења</p>	Октобар	Чланови парламента, Педагог	Ученици су упознати са постојећим правилницима школе. Дат је предлог да чланови ученичког парламента организују радионицу под називом “Самопоуздање ученика“. Ученици су задовољни постојећим секцијама у школи али сматрају да не постоји довољна заинтересованост ученика. У оквиру дечије недеље, чланови су на задату тему направили на хамер папиру срце парламента, који краси хол школе. Презентацију о самопоуздању чланови парламента су приказали својим вршњацима у матичној школи и ИО у Горњој Топлици.
<p>1.Секције и ваннаставне активности-давање миљења 2.Анализа успеха на крају 1.класификационог периода 3.Предлози мера за побољшање успеха 4.Однос ученика према домаћим задацима 5.Припреме за новогодишње и Божићне празнике 6.Анализа активности у оквиру Дечје недеље</p>	Новембар	Чланови парламента, Педагог	Ученици су задовољни постојећим секцијама. Предложили су да се ради на проширивању спортских секција. Ученици сматрају да успех може бити бољи уз бољу организацију времена, мању преоптерећеност домаћим задацима.. Ученици су јако задовољни активностима у оквиру Дечје недеље. Предложили су другачије спортске игре.

<p>1.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2.Предлози мера за побољшање успеха 3.Припремне активности за обележавање школске славе</p>	<p>Јануар</p>	<p>Чланови парламента, Педагог</p>	<p>Након анализе постигнутог успеха,ученици су предложили неколико мера за побољшање истог.У оквиру секција, а у организацији Тима за културну делатност, припрема се програм за обележавање школске славе. За новогодишње празнике ученици нису имали новогодишњу журку.</p>
<p>1.Давање мишљења о односу наставник-ученик 2. Давање мишљења о односима међу ученицима 3.Припреме за такмичење</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Чланови парламента, Педагог</p>	<p>Ученици су дали своје мишљење о односима у школи.Ученици су обавештени о предстојећим такмичењима.Чланови парламента на тему чување школске имовине, направили су презентацију где су на Чос-у представили ученицима на који начин треба да се чува школска имовина.Обележили смо Дан розе мајица (направили пано са порукама који краси хол школе)</p>
<p>1.Учешће на општинским такмичењима 2.Обавештење ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, нарочито ученике 8. разреда 3.Давање мишљења о унапређењу васпитно-образовног рада</p>	<p>Март</p>	<p>Чланови парламента, Педагог</p>	<p>Ученици су од стране наставника обавештени о свим нивоима такмичења.Ученици 8. разреда упознати су са свим њиховим обавезама и активностима везаним за њихово даље школовање. Члановима су подељена задужења о раду на тему: „У улози наставника“ (да одрже један час по избору да се припреме и одрже својим другарима).Обележили смо дан жена (направили пано у облику срца)</p>
<p>1.радионице са члановима парламента на тему самопоуздање и пријатељство.</p>	<p>Април</p>	<p>Чланови парламента, Педагог</p>	<p>Чланови Ученичког парламента седмог разреда кроз радионицу на тему „Чување школске имовине“ одржали су предавање на који начин треба да се чува школска имовина (презентација) Ученичком парламенту. Са члановима парламента још једном је дискутовано о новом Правилнику о забрани коришћења мобилних телефона у школи. Предлог ученицима да се придржавају овог правила.Ученици су упознати од стране одељењског старешине.</p>

<p>1. Давање мишшљења о припремној настави за завршни испит 2. Обавештавање ученика осмог разреда о календару уписа у средње школе</p>	<p>Мај</p>	<p>Чланови парламента, Педагог</p>	<p>Ученици су упознати са важним информацијама везаним за завршни испит и припремну наставу, упис у средње школе, задовољни су организацијом школе у припремању ученика за завршни испит. Чланови парламента једном месечно радили радионицу за припрему за завршни испит, кроз квиз питања из свих изабраних предмета. У оквиру недеље сећања чланови су учествовали у хуманитарној акцији (сређивање школског дворишта и прављање завеса од папира за прозоре у учионици.)</p>
<p>1. Ученик генерације 2. Предлози у вези прослављања матурске вечери 3. Давање мишшљења о раду школе у протеклој школској години и предлози за унапређивање 4. Анализа рада ученичког парламента и предлози програма за следећу годину</p>	<p>Јун</p>	<p>Чланови парламента, Педагог</p>	<p>Предложен је ученик генерације. Прослава матурске вечери када ће бити организована. У раду школе највише недостају ресурси који би наставу и ваннаставне активности учинили занимљивијим. Потребно је да Ученички парламент унапред припрема састанке. Предложили су да од следеће године имају што мање домаћих задатака.</p>

Руководилац,
Валентина Бојковић, педагог

ИЗВЕШТАЈ РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

за школску 2023/24. годину

Тим за инклузивно образовање се у току школске 2023./ 2024.године састао пет пута.

Први састанак је одржан у току септембра месеца на ком је члановима Тима представљен план рада Тима за школску 2023./ 2024. годину као и усвајање истог.

Други састанак одржан је у октобру месецу где су идентификовани ученици на основу претходно прикупљених података од стране разредних старешина и учитеља, којима је потребна додатна подршка у виду неког од ИОП- а.

На основу тих података, констатовано је да потребу за подршком у виду ИОП1 у млађим разредима има 9 ученика, а у виду ИОП2 има 3 ученика. У старијим разредима наставу по ИОП1 ће похађати 12 ученика а по ИОП2 9 ученика.

Предлог да се пређе са ИОП1 на ИОП2 прихваћен је код два ученика другог разреда у ИО Доња Топлица и код 4 ученика трећег разреда ИО Доња Топлица, за које ће бити урађен захтев за Интерресорну комисију.

Трећи састанак Тима одржан је у новембру месецу када је прегледана достављена документација и верификовани ИОП-и. Констатовано је да неким ИОП-има фали документација, па је одређен рок до када је потребно доставити исту.

Четврти састанак одржан је у присуству чланова „ великог „Тима, на почетку другог полугодишта у марту, на ком је верификована достављена евалуација из претходног полугодишта и планови за ново полугодиште. Сви ученици који су наставу похађали по неком од ИОП-а у току првог полугодишта, настављају да раде по истом и у другом, сем једне ученице другог разреда у ИО Доња Топлица која је са ИОП1, прешла на рад по ИОП2. Захтев ИРК за ову девојчицу је прослеђен још за време првог полугодишта, али због нередовности у доласцима исте у школу, поступак није могао да се спроведе раније.

На овом састанку је педагог школе представила табелу, која би олакшала рад Тима, у коју би се за свако дете и у сваком полугодишту уносила достављена документација. Чланови Тима су се сложили са представљеном табелом и сугерисали измене које би повећале прегледност исте.

Четврти састанак је одржан у априлу , у току трећег тромесечја, на ком су представљени нови ученици којима је потребна подршка у виду ИОП2.

За три ученика 4.-ог разреда донета је одлука да наставу похађају и даље по ИОП1, док је за две ученице првог разреда поднет Захтев код ИРК за прелазак на ИОП2.

Пети састанак Тима одржан је на крају другог полугодишта школске 2022./2023. на коме је разговарано о завршном испиту и урађен план транзиције за ученике која су наставу похађала по ИОП-у а настављају даље школовање у некој од средњих школа.

Урађен је профил деце као и професионална оријентација у складу са њиховим жељама а и могућностима.

Координатор Тима за ИО

Милена Мијаиловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

школска 2023/24. година

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Тим за професионални развој укључује два подтима: Тим за професионалну оријентацију и Тим за стручно усавршавање.

У школској 2023/24. години, координатор овог тима је Снежана Васић, стручни сарадник-психолог, а чланови тима су:

1. Бојана Сретеновић, наставник енглеског језика
2. Тамара Савић, наставник француског језика
3. Гордана Маринковић, професор разредне наставе
4. Јелица Павловић, професор разредне наставе
5. Драгана Ускоковић Ђуровић, професор разредне наставе
6. Никола Половина, наставник технике и технологије, одељењски старшина 8/1 одељења
7. Милан Петковић, наставник српског језика, одељењски старшина 8/2 одељења
8. Драгомир Латинчић, наставник физике, одељењски старшина 8/3 одељења
9. Владимир Спасојевић, наставник физичког васпитања, одељењски старшина 8/4 одељења
10. Марина Милутиновић, наставник историје, одељењски старшина 8/5 одељења

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

за школску 2023/24. годину

Закон о основном образовању и васпитању у члану 43. уређује постојање тима за професионалну оријентацију, а ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања. У његовом саставу су стручни сарадници и наставници. Тим за професионалну оријентацију реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

У школској 2023/24. години, базирали смо се на професионалној оријентацији ученика 8. разреда. Наша школа има 5 одељења осмог разреда са 91 учеником. Од септембра до јануара месеца, Тим за ПО се трудио да прати план рада и започне са спровођењем радионица из плана за професионални развој ученика, ученике информишем о свим важним питањима везаним за полагање пробног и завршног испита, рачунање бројева бодова из основне школе, самопроцену својих интересовања, способности и могућности.

Новина у школској 2023/24. години је успостављена сарадња са JOB INFO CENTROM – SVETLOST из Шапца, који су реализовали по једну радионицу за ученике 8. разреда из матичне школе (2.11.2023. године) и издвојених одељења у Доњој и Горњој Топлици (23.11.2023. године).

Одржан је групни родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда на коме су родитељи упознати са националном платформом Моја средња школа, као и свим информацијама везаним за пријаву ученика на платформу, одабир трећег предмета за Завршни испит као и о осталим обавезама везаним за завршетак основног образовања и уписа у средње школе. (28.11.2023. године).

Педагошко – психолошка служба школе је одржала пар радионица са свим одељењима осмог разреда. Ученици су информисани о свим важним питањима везаним за полагање пробног и завршног испита, рачунању бројева бодова из основне школе и са Завршног испита. Одрађене су следеће радионице: У свету интересовања, Графикон интересовања, У свету врлина и вредности.

У јануару месецу ученици су упознати са Конкурсом Средње стручне војне школе и Војне гимназије, који је отворен од 15. фебруара до 31. марта. Такође, најављена је реализација презентације Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице.

У току другог полугодишта остварили смо добру сарадњу са средњим школама из окружења, реализовали презентације и реалне сусрете, а све у циљу правовременог информисања ученика осмог разреда и њихове што лакше одлуке о изборну будуће средње школе и занимања.

- У фебруару месецу, ученици су информисани о расписаним Конкурсима за упис у Средњу школу унутрашњих послова Сремска Каменица, Средњу стручну војну школу и Војну гимназију.
- Такође, у фебруару месецу, одржана је презентација Средње медицинске школе „Др Миша Пантић“ из Ваљева.
- Нашу школу је, 22.4.2024. године, посетио професор Сретен Лукић и ученицима осмог разреда представио Грађевинску школу у Београду. Ученици су добили важне информације и флајере који ће им помоћи да лакше донесу одлуку о даљем школовању.
- Ученици осмог разреда, њих 29, у пратњи педагога и психолога школе, 24. априла 2024. године, посетили су Пољопривредну школу са Домом ученика у Ваљеву. Ученицима су представљене школске просторије, кабинети за наставу, Дом ученика и школска економија.
- Помоћник директора Техничке школе, Горан Бирчанин, 9. маја 2024. године, је наше осмаке упознао са овом школом и образовним профилима. Представио је образовне профиле који постоје у овој школи као и план уписа за наредну школску годину. Кроз презентацију ученици су могли да виде школске кабинете, уређеност и опремљеност школе као и да се упознају са дуалним образовањем и могућностима запослења након завршетка ове средње школе.
- Затим су нас посетили и професори из Средње школе „1300 каплара“ из Љига и упознали осмаке са њиховим планом уписа и занимањима која постоје у овој школи.
- У петак, 25. и 26. априла 2024. године, ученицима осмог разреда из издвојених одељења у Доњој и Горњој Топлици, као и из матичне школе у Мионици, представљена је Средња школа Мионица. Од професора из ове школе ученици су имали прилику да сазнају како је организован рад у овој школи и које образовне профиле уписују наредне школске године. Наставља се са образовањем куvara, конобара и економских техничара.
- Дана, 25.априла 2024.године, ученице наше школе, 14 осмакиња у пратњи психолога Снежане Васић, педагога Јасмине Палавестрић и наставнице информатике Иване Вишић, имале су прилику и част да се нађу међу 250 девојчица на Завршној свечаности поводом обележавања Међународног дана девојчица у ИКТ сектору, која је одржана у Дому народне скупштине у

Београду. Дан девојчица у ИКТ-у има за циљ да девојчице оснажи приликом одабира будућих професија, да не подлежу стереотипима, већ да се руководе личним интересовањима и талентима.

- 20.маја 2024. године одржан је заједнички родитељски састанак за све родитеље ученика осмог разреда, на коме су приказане уписне активности, резултати ученика на пробном завршном испиту, приказане активности које су реализоване у оквиру програма професионална оријентација и направљен договор са родитељима око прославе матурске вечери.
- Завршни испит је реализован од 17. до 19.јуна 2024.године. Од укупно 91 ученика, 89 ученика је уписано у првом уписном року док су 2 ученика уписана у другом уписном кругу. Четири ученика који су наставу похађали по ИОП-2 уписани су у средње школе одлуком Окружне здравствене комисије а на основу мишљења Тима за инклузију.

Тим за професионалну оријентацију је задовољан реализацијом планираних активности и успешном припремом ученика осмог разреда за упис у средње школе.

Координатор тима

Снежана Васић, психолог-педагошки саветник

Стручни сарадник у ОШ „Милан Ракић“ Мионица

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Школска 2023/24. година

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Када је у питању рад Тима за стручно усавршавање, наставља се сарадња са Центром за образовање и развој у Мионици, локалном самоуправом као и Регионалним центрима за образовање. Редовно праћење Националног образовног портала, обука од јавног интереса и семинара/вебинара у организацији Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања.

У ПЕРИОДУ ОД СЕПТЕМБРА 2023.ГОДИНЕ ДО АВГУСТА 2024.ГОДИНЕ РЕАЛИЗОВАНЕ СУ СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

- Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2022/23. године
- Расдела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ
- Израда Табеле за израду Личног плана стручног усавршавања
- Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање
- Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем

- Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2023/24. год.
 - Израда личних планова стручног усавршавања и портфолиа
 - Евиденција о стручном усавршавању
 - Организовање стручних трибина
 - Информисање наставника о онлајн обукама и обукама од јавног значаја.
 - Пријем Извештаја о стручном усавршавању у школској 2023-24. години
 - На основу предатих Извештаја о личном стручном усавршавању, Тим за стручно усавршавање издао је потврде о броју бодова стручног усавршавања у установи и изван установе, које потписује директор школе.
- ❖ У суботу, 25. новембра 2023. године, у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, реализован је **семинар "Развој читалачке писмености"**. Захваљујемо се водитељки програма Марији Лукић која је, уз добру енергију, знање и интересовање наших учитеља и стручних сарадника, одлично водила обуку.
 - ❖ У сали Културног центра Мионица, 11. октобра 20123. године, је одржана **трибина за родитеље и просветне раднике на тему "Презаштићеност - скривени проблем савременог родитељства"**. Захваљујемо аутору трибине Момчилу Степановићу на корисним саветима за унапређивање и развој родитељских вештина као и на истицању важности васпитања у породичном али и школском окружењу. Тајна успешног родитељства је да родитељ не мисли уместо детета, да не ради уместо детета, да не прихвата последице лоших одлука детета на себе јер сврха детињства није да дете ужива већ да се дете развија. Такође, захваљујемо Општини Мионица на разумевању потребе развоја свести родитеља о здравим стиливима родитељства као и Центру за образовање и развој и Културном центру Мионица на организацији и сарадњи.
 - ❖ Већина наставника је похађала обуку „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ са платформе „Чувам те“ у трајању од 16 сати стручног усавршавања унутар установе.
 - ❖ Одређени број наставника похађао је и бесплатну обуку од јавног интереса „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“.
 - ❖ Такође, на Националном образовном порталу реализована је бесплатна обука „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“, обука је намењена наставницима предметне и разредне наставе и носи 16 сати стручног усавршавања.
 - ❖ Стручни сарадници су похађали обуку од јавног интереса „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“, на платформи “Пасош за учење – школе” Завод за унапређивање образовања и васпитања. Обука носи 8 бодова стручног усавршавања.
 - ❖ Већина наставника је похађала Обуку наставника у области заштите потрошача-основне школе, Онлајн платформа „Пасош за учење-школе“. Обука носи 8 бодова стручног усавршавања.
 - ❖ Одређени број наставника и стручних сарадника похађао је онлајн обуку у организацији Креативних учитеља на тему: „Како препознати и подржати даровите ученике“ - „Даровито

дете у разреду-од скривеног талента до ИОП-3“, у току јуна месеца 2024.године, која носи 24 сата стручног усавршавања.

- ❖ Стручни сарадници школе (психолог, 2 педагога, логопед и 2 дефектолога) похађали су обуку од јавног интереса „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ у оквиру Пројекта кризне психосоцијалне подршке заједници, Министарства просвете и Института за ментално здравље, од јуна до јула 2024.године. Обука носи 32 сата стручног усавршавања.

Такође, учитељи/наставници и стручни сарадници похађали су још вебинара, обука и семинара према личним афинитетима и професионалним потребама. Учитељи су похађали бројне вебинаре које организује Савез учитеља Србије.

Следеће школске године, 2024/25.године, циљ Тима за стручно усавршавање је унапредити хоризонтално стручно усавршавање и иницирати што више активности које се односе на стручно усавршавање унутар установе.

Координатор тима

Снежана Васић, психолог-педагошки саветник

Стручни сарадник у ОШ „Милан Ракић“ Мионица

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

за школску 2023/24. годину

Координатор: Катарина Живковић

Остали чланови актива: Јасмина Палавестрић, Анђелија Поповић, Зорица Тоскић, Рада Рула Латинчић, Љиљана Петровић, Снежана Марковић.

Сарадници у реализацији плана: директор, наставници

Чланови стручног актива састали су се четири пута у току школске 2023/2024. године.

Први састанак био је у августу 2023. године након што је школа формирала тимове и стручна већа. На првом састанку направљен је план активности, означени носиоци тих активности, као и начин реализације и праћења.

Увидом у Правилнике које је објавило Министарство просвете у овој школској години новина је да је у План наставе и учења за четврти разред основне школе додат предмет Дигитални свет; у План наставе и учења за пети и шести разред основне школе додат је програм СНА под називом Вредности и врлине као животни компас 1; ту су и измене које су дате у *Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години број 119-01-00240/2/2023-01 од 16.08.2023. године*, а тичу се рада ђачког парламента, допунске, додатне и припремне наставе, рад тимова, сарадње са Црвеним крстом, програм излета, екскурзија и наставе у природи, програм сарадње са породицом, рад тима за самовредновање и вредновање рада школе. Све наведене измене уврштене су у Школски програм за период 2021-2025. као анекс усвојен на седници Школског одбора ОШ „Милан Ракић“ Мионица одржаној 15.0.2023. под бројем 02-1146.

О изменама у Правилницима обавештени су наставници на првој седници Наставничког већа. Договорено је да се годишњи планови рада ураде по стручним активима и након тога предају педагогу школе. Такође је наглашено да се планови писмених вежби/контролних задатака ураде до половине септембра месеца у е-Дневнику.

На другом састанку, одржаном у октобру месецу, директорка школе и ПП служба су представиле план посета часовима где је акценат био на одељењима првог и петог разреда. Циљ ових посета је да се види како су се ученици уклопили у школи, са новим учитељима, односно наставницима.

На трећем састанку одржаном у јануару 2024. чланови актива су разменили информације о задужењима која су имали. ПП служба је представила резултате анкете коју су реализовали са ученицима другог циклуса, о прегледаним е-Дневницима, Анђелија Поповић о реализацији културних и хуманитарних активности у матичној школи, а Снежана Марковић у Издвојеним одељењима наше школе. Директорка школе нас је обавестила о времену планираних екскурзија и наставе у природи, као и о одабраним и усвојеним дестинацијама. Тимови и стручна већа ће своје полугодишње извештаје о раду доставити педагогу школе. Увидом у записнике са Одељењских и Наставничких већа констатовано је да није било одступања од реализације оперативних наставних планова.

Нови, четврти састанак актива био је априла месеца. На овом састанку је разговарано о новом Правилнику који се односи на додати тим у школама који се зове Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Урађен је

Анекс Школског програма који је усвојен на седници Школског одбора одржаног у априлу 2024. године.

Пети састанак одржан је у јуну месецу 2024. године. Урађене су анализе примене школског програма и реализације оперативних наставних планова и ваннаставних активности и закључено је да су предвиђене активности и реализоване. Реализоване су и слободне активности, активности секција, спортске активности, хуманитарне и културне активности планиране Школским програмом и Годишњим планом рада.

Координатор актива

Катарина Живковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

током школске 2023/24. године

Почетком септембра тим је израдио план рада за школску 2023/24.г.

Пратећи активности током школске 2023/24.г., а које се односе на остваривање међупредметних компетенција, тим је дошао до следећих закључака:

1) Планови рада свих предмета имају исходе усмерене на остварење међупредметних компетенција, као што су: целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигиталне компетенције, решавање проблема, сарадња, одговорно учење у демократском друштву, одговорност према здрављу, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција, одговорност према околини.

На остварење свих ови исхода, поред школе, утичу и други фактори, као што су: породица, друштвена клима, медији... Школа даје у том смислу велики допринос.

2) У остварењу постављених исхода, ослоњених на међупредметне компетенције, користе се различите методе и облици рада: тематски дани (Упознај свој завичај), презентације, пројекти (Новогодишњи хуманитарни базар), трибине, приредбе (Видовданска приредба...)

3) Остварена је и сарадња са установама на нивоу локалне самоуправе, као што су: Црвени крст и МУП, где су одржана предавања о: насиљу на интернету, вршњачком насиљу и насиљу уопште, болестима зависности и другим актуелним темама.

4)

На састанку тима, одржаном 31.1.2024. уследила је иницијатива координатора тима за реализацију пројекта на тему: УЧЕЊЕ ИЗВАН УЧИОНИЦЕ. Према предвиђеној допуни плана, овај пројекат је требао да буде реализован током другог полугодишта, али до тога није дошло. Чланови тима нису били заинтересовани за реализацију.

Координатор тима:

Верица Симић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

за школску 2023/24. годину

На Наставничком већу 29.08.2023. године директор Основне школе „Милан Ракић“, Слађана Ранковић, формирала је Тима за васпитно- дисциплинске мере. Чланови Тима су:

- Светлана Ненадовић – секретар школе,
- Марија Ђокић – наставница ликовне културе,
- Јелисавета Ненадовић – наставница биологије,
- Мирјана Милиновић – наставница енглеског језика,
- Горан Ђукић – наставник физичке културе,
- Милорад Јовановић – наставник информатике,
- Дејана Ђуровић Марковић – наставница енглеског језика,
- Оливера Вуковић – наставница хемије,
- Гордана Маринковић – наставница разредне наставе,
- Валентина Бојковић – педагог
- Координатор Тима је Светлана Лазаревић – наставница географије

Почетком септембра чланови Тима су се састали да би направили план активности.

Задаци и активности испланирани су по месецима а носиоци активности поред чланова Тима биће ученици, разредне старешине, педагог, психолог и директор школе.

Циљ Тима је унапређивање васпитног рада, спровођење поступака медијације да би се спречило насилно или агресивно понашање у школи, подстицање климе прихватања, толеранције, међусобног уважавања и солидарности. Сарадња са службама у школи и ван ње које посредно или непосредно могу помоћи приликом реализације програм

У школске године ученицима су изречене васпитне мере укор одељенског старешине и укор одељенског већа као и смањене оцене из владања на врло добар (4) и добар (3).

Мера укор одељенског старешине и смањена оцена из владања на врло добар (4) изречена је за 37 ученика:

- *први разред - /*
- *други разред – 3 ученика,*
- *трећи разред- 9 ученика,*
- *четврти разред – 5 ученика,*
- *пети разред – 1 ученика,*
- *шести разред - 5*
- *седми разред – 12 ученика,*
- *осми разред -2 ученика*

Мера укор одељенског већа и смањена оцена из владања на добар (3) изречена је за 11 ученика:

- *први разред /*
- *други разред /*
- *трећи разред /*

- *четврти разред /*
- *пети разред 1 ученик*
- *шести разред – 1 ученика,*
- *седми разред – 8 ученика,*
- *осми разред – 1 ученик*

Упоредо са изрицањем васпитне, односно, васпитно- дисциплинске мере ученицима је одређена обавеза обављања друштвено- корисног рада, која се одвијала у просторијама школе под надзором наставника, односно стручног сарадника. Друштвено- користан рад одређен је у складу с тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему су обавештени њихови родитељи. Ученици су због непоштовања правила понашања у школи и повреда обавеза, упућени на учешће у следећим пословима:

- ❖ Чишћење школског дворишта на великим одморима и након наставног дана (9 ученика);
- ❖ Помоћ у школској кухињи у виду распремања трпезаријских столованакон ужине и извршавање обавеза и радних налога у школској радионици (1 ученик);
- ❖ Рад на уређењу библиотеке (1 ученик).

У току другог полугодишта против два ученика је вођен васпитно-дисциплински поступак. Против једаног ученика јер је био насилан према другом ученику (март 2024.године), док је против другог јер угрозио личност наставника (април 2024. године).

Због теже повреде обавеза ученика један ученик је удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада у трајању од пет дана (децембар 2023. године).

У току школске године имали смо добру сарадњу са родитељима, држана су бројна предавања о спречавању насиља али о лепом понашању, дружењу и сарадњи, нарочито са ученицима млађих разреда. Све је то допринело да у школи буде пријатна, радна атмосфера без већих инцидената.

Координатор тима
Светлана Лазаревић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ И ЦРВЕНИМ КРСТОМ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Тим за социјалну заштиту и сарадњу са породицом и Црвеним крстом

Одговорно лице: Тања Ускоковић

Остали чланови тима/већа: Верка Марковић, Снежана Стојановић, Снежана Степановић, Весна Јевтић, Јелица Максимовић, Наташа Симовић Јовановић

Делокруг реализованог рада (укратко): Тим за Црвени крст обавља послове који се односе на планирање и организацију активности које би допринеле унапређењу друштвене свести.

Остварени циљеви (укратко): Унапређење квалитета живота ученика у школи, подстицање климе прихватања, толеранције, међусобног уважавања и солидарности. Сарадња са службама у школи и ван ње које посредно или непосредно могу помоћи приликом реализације програма.

Садржај рада		Није реализовано (навести разлог)	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану			
септембар	Израда Плана реализације програма Тима за Црвени крст		Урађен је План реализације програма тима	План реализације програма од стране Тима за социјалну заштиту и сарадњу са породицом и Црвеним крстом донет у предвиђеном року.
октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање дечије недеље • Сарадња са Црвеним крстом Мионица • 		Током Дечје недеље: Продаја хуманитарних картица Црвеног крста	Волонтери Црвеног крста су допринели да се ове активности успешно реализују Учесници активности су ученици нижих

	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање 18. октобра европског дана борбе против трговине људима <p>Обележавање Међународног дана смањења ризика од катастрофа</p>		<p>Организовање Трке за срећније детињство</p> <p>Предавање на тему Борбе против трговине људима-представници МУП-а</p> <p>Михољски сусрети села</p> <p>Бесбедност деце у саобраћају-1.разред</p> <p>Вежбање указивања прве помоћи-2.и 3.разред</p> <p>Позоришна представа „Феникс“-промоција хуманих вредности</p> <p>Са ученицима нижих разреда урађена вежба евакуације-волонтери Црвеног крста</p>	разреда и волонтери Црвеног крста.
новембар	Обележавање Међународног дана борбе против насиља над децом			Учесници обуке ученици трећег разреда и волонтери Црвеног крста.
	Обележавање месеца борбе против болести зависности			Учесници обуке ученици трећег и четвртог разреда и волонтери Црвеног крста.
децембар	Обележавање светског дана борбе против сиде			Волонтери Црвеног крста.

<p>Током школске године</p> <p>Врбица</p>	<p>Промоција хуманих вредности</p>		<p>Хуманитарне акције прикупљање новчаних средстава за помоћ у реновирању Цркве у Мионици – продаја колача и дечјих радова.</p>	
<p>Мај-јун</p> <p>јун</p>	<p>Недеља Црвеног крста</p> <p>Извештајо раду Тима за социјалну заштиту и сарадњу са Црвеним крстом</p>	<p>Волонтери Црвеног крста Мионице</p> <p>Ученици и одељенске старешине</p> <p>Координатор тима</p>	<p>Радионице са ученицима</p> <p>Помоћ у организацији прикупљања новчане хуманитарне помоћи болесној деци из школе и помагање њиховог даљег лечења ван наше земље.</p>	<p>Школа</p> <p>Школа – приредба нижих разреда.</p> <p>Школа</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

за школску 2023/24. годину

Координатор тима: Валентина Бојковић

Време	Реализоване активности	Носиоци реализације	Очекивани исход-ЦИЉ активности и задаци
Септембар, 2023.год.	<ul style="list-style-type: none"> Формирање Тима за самовредновање успостављање договорао кључним областима самовредновања и одговорностима чланова тима конституисање Годишњег плана рада 	<ul style="list-style-type: none"> координатор тима сви чланови 	<p>Ове школске године 2023-2024.год. Обрадили смо две области квалитета Подршка ученицима и Етос. Испитивање је вршено кроз упитнике за наставнике, ученике и родитеље. На нивоу Тима и према смерницама Министарства просвете Републике Србије.</p>
Октобар, 2023.год	<ul style="list-style-type: none"> прикупљање потребног материјала припрема упитника,анкета и скала 	<ul style="list-style-type: none"> руководилац тима сви чланови тима 	<ul style="list-style-type: none"> Упознати чланови Тима са целокупном процедуром самовредновања
Новембар, Децембар, 2023.год.	<ul style="list-style-type: none"> успостављање договорао реализацији појединачних показатеља у оквиру поједних области подела и прикупљање упитника 	<ul style="list-style-type: none"> координатор тима сви чланови тима руководилац тима наставници ученици стручна служба 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Тима информисани о досадашњем раду и договор о активном приступању свим задацима договор о спровођењу и реализацији, подели и прикупљању упитника информисање чланова Тима о досадашњем раду, дискусија на тему шта је потребно испитати, уз сарадњу са осталим Тимовима школе Анкета је спроведена преко Google линка за ученике, наставнике и родитеље
Јануар, Фебруар, Март 2024.год.	<ul style="list-style-type: none"> Статистичка обрада материјала Извођење закључака/ вредновање и анализа 	<ul style="list-style-type: none"> координатор тима сви чланови тима руководилац тима стручна служба 	<p>Планиране активности завршене су у предвиђеном року.</p>
Април, Мај, 2024.год.	<ul style="list-style-type: none"> припрема података неопходних за Годишњи извештај припрема података за Акциони план 	<ul style="list-style-type: none"> координатор тима сви чланови тима руководилац тима стручна служба 	<ul style="list-style-type: none"> Договорене активности су спроведене и реализоване како би се појачао квалитет рада школе. Договорено је да предметни

			наставници спроведу активности до завршетка маја месеца
Јун, 2024.год.	<ul style="list-style-type: none"> • Израда Годишњег извештаја • Израда Акционог плана 	<ul style="list-style-type: none"> • чланови тима • руководилац Тима 	<ul style="list-style-type: none"> • Након добијених извештаја предметних наставника закључено је да је одржан довољан број припремне наставе и да су ученици у великој мери посећивали те часове. Очекујемо добре резултате на завршном испиту.
Август, 2024. год.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе предвиђених за школску 2023/2024.год. • дискусија рада Тима за школску 2023/2024.год. 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, чланови тима руководилац тима 	Дефинисали смо колико је добра наша школа у овим области које смо спровелиу школској 2023/2024.год. -на основу постигнутих резултата, наших јаких и слабих страна, писање Акционог плана за даље кораке, како бисмо постигли висок ниво стандарда квалитета утврђивање нивоа остварености предвиђених активности

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 4
<p>У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p> <p>Индикатори у вези са подршком у учењу су остварени. Што се тиче сарадње са родитељима, она се остварује уколико су родитељи заинтересовани за рад и напредовање ученика. У школи постоје различити тимови који имају улогу да пруже подршку и помоћ целокупном развоју ученика (безбедност, заштита од насиља, инклузија, професионала оријентација). У прилог прилагођености ученика школском животу говори и то што нема већ дужи период забележених тежих случајева насиља.</p> <p>Већи број ученика учествује у ваннаставним активностима у складу са њиховим потребама и интересовањима, а такође у складу са карактеристичним условима и ресурсима школе (просторна и временска ограничења). По питању активности за развијање ненасилне комуникације сматрамо да је овај индикатор остварен у потпуности .</p> <p>На основу анализе школске документације, евиденције, записника и извештаја, може се закључити да су у школу уписани сви ученици на територији коју покрива наша школа. Школа предузима мере за похађање наставе ученика из осетљивих група у складу са мишљењем Интерресорне комисије. У школи се примењује индивидуализован приступ, односно ИОП где је</p>	

потребно. Ученици из осетљивих група настоје се укључити у активности у школи из оквира различитих програма, а пре свега допунска настава. Школа сарађује са релевантним институцијама у подршки осетљивим групама, као што су Интрресорна комисија, Центар за социјални рад, Дом здравља, Локална самоуправа, Мрежа за пружање подршке инклузивном образовању, иако постоје многе тешкоће у раду и остваривању свих права ученика који треба да похађају наставу према ИОП2, уз обезбеђивање логопедског и дефектолошког третмана . На сарадњи институција треба и даље радити, али све то у великој мери не зависи од школе.

ЕТОС

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 4
<p>5.1. Успостављани су добри међуљудски односи</p> <p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља</p> <p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности.</p>	
<p>Анализом садржаја (Правилник о понашању, ГПРШ, Извештај о раду школе и безбедности ученика, евиденција) и анализом упитника који су попуњавали наставници и ученици, утврђено да је у великој мери присутно поштовање норми којима се регулише понашање, да је у великој мери присутно међусобно уважавање, као и да су на задовољавајућем нивоу присутни поступци који се примењују код новоприселих наставника и ученика (посете часова, индивидуални разговори)</p> <p>Резултати и успех ученика јасно се истиче и промовише и постоје, (извештај и евиденција о резултатима ученика), док је делимично присутна промоција резултата и систем награђивања наставника (не постоји Правилник којим је регулисано награђивање наставника, али се резултати истичу и награђују за Дан школе). Према мишљењу наставника и ученика постоје међусобна висока очекивања у погледу резултата рада. У школи се реализују разноврсне активности у којима учествује велики број ученика, али потребно је радити на проширењу понуде и могућности. Резултати ученика се посебно истичу.</p> <p>У школи постоји мрежа за решавање проблема насиља (Тим за заштиту ученика од насиља. Злостављања и занемаривања).</p> <p>Планирају се и реализују разноврсне активности којима се подстиче сарадња, толеранција, другарство и исто тако да у школи већ дужи низ година нема појаве насиља. Ипак, с обзиром да је реч о једном од најбитних сегмената рада у школи, потребно је константно радити на унапређивању овог стандарда.</p> <p>На основу посматрања, дошли смо до закључка да је школски простор уређен на задовољавајућем нивоу.</p> <p>У великој мери у школи, на ходницима и учионицама, преовлађују ученички радови. Постављени су панои, слике, цртежи дело самих ученика које су израђивали у оквиру школских активности. На основу анализе документације и разговора са наставницима, утврдили смо да је сарадња заступљена али да треба радити на њеном унапређивању.</p> <p>На основу документације, посматрања, анализе упитника, утврдили смо да УП добија подршку али је неопходно радити на још већем активирању УП и њихове иницијативе.</p> <p>На основу анкете за наставнике утврдили смо да наставно особље на задовољавајућем нивоу прихвата и разматра ученичке иницијативе. Сарадња са родитељима оставрена је на задовољавајућем нивоу, али треба радити на унапређивању овог вида сарадње у погледу разноврсних прилика за укључивање родитеља у живот и рад школе. Степен информисаности родитеља о активностима и делатности школе је на задовољавајућем нивоу, али је потребно</p>	

унапредити исти. Родитељи су у већој мери задовољни школским програмом и без предлога су за унапређивање истог.

На основу документације (планова и извештаја о раду школе), фотографија, утврдили смо да ученици и наставници на задовољавајућем нивоу организују заједничке активности. Сарадња са актерима из локалне средине остварује се на задовољавајућем нивоу и у складу са потребама и могућностима школе и локалне заједнице.

1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

2. За дискримитарско понашање у школи доследно се примењују мере санкције.

Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Подносилац извештаја: Валентина Бојковић, стручни сарадник – педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

у школској 2023/24. години

Подносилац извештаја: Милорад Јовановић

Одговорно лице: Милорад Јовановић

Чланови тима: Биљана Илић, Слађана Станић Шесто, Снежана Васић, Јасмина Палавистрић, Валентина Бојковић, Оливера Павловић, Милан Павловић, Владан Вујић- члан ЛС, Владимир Чарапић- члан СР, Новак Јанковић- члан УП.

Циљеви рада: старање се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
	- Формирање Стручног актива за развојно планирање.	Руководилац и чланови тима
	- Договор о раду и подела задужења међу чланова тима,	Одељењске старешине
	- Идентификовање области односно активности које ће бити приоритет у реализацији како би се	Наставници

Септембар	<p>постигла што већа успешност у остварењу развојних циљева – израда акционог плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повезивање исхода и садржаја програма наставе и учења са развијањем међупредметних компетенција кроз активности планиране Развојним планом установе. - Идентификована интересовања ученика за слободне наставне активности. - Израђени планови рада слободних и ваннаставних активности ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима 	
Током школске године	- Израђени и усклађени планови рада тимски, у оквиру стручних већа са освртом на активности који доприносе развоју међупредметних компетенција	Руководилац и чланови тима
Током школске године	- Појачаним педагошко-инструктивним раду у присутно веће коришћење приступа диференцијације и индивидуализације у настави у односу на раније године, као и већи степен коришћења ИКТ-а у настави.	Руководилац и чланови тима Тим за инклузивно образовање
Током школске године	<p>Праћење напредовања ученика и евалуација области – Образовна постигнућа ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> - На почетку школске године реализовано свеобухватно иницијално тестирање ученика првог и другог циклуса након којег су извршене анализе-уочене јаке слабе стране и предложене активности за унапређење. - Тим за обезбеђивање квалитета рада установе урадио анализу постигнућа ученика на Завршном испиту у школској 2022-23. години и дао предлоге за унапређење рада са ученицима. - Након реализованог пробног завршног испита у марту 2024. године, стручна већа су урадила анализу и направила акционе планове за побољшање постигнућа успеха ученика на завршном испиту у јуну 2024. године. 	Руководилац и чланови тима Тим за самовредновање рада школе
Током школске године	Редовно ажурирана огласна табла, сајт школе, фејсбук и инстаграм страница школе у складу са актуелним догађањима са циљем што квалитетнијег информисања ученика и родитеља о активностима и дешавањима у школи.	Руководилац и чланови тима, администратори
Током школске године	Реализовани хуманитарни вашари, продајне изложбе и хуманитарне акције за помоћ и подршку породицама наших ученика и угроженима у локалној заједници.	Руководилац и чланови тима, наставници
	- Учешће ученика на многобројним такмичењима, смотрема и конкурсима са циљем подршке ученицима и развоју њихових интересовања, талената, знања, умења и способности.	Руководилац и чланови тима, наставници и ученици

Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ у учењу (резултати анализе успеха, разговори са одељењским старешином, родитељима, предметним наставницима...); - Упознавање ученика са различитим техникама учења; - Прилагођавање програма, услова и начина рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу; - Идентификовање ученика којима је потребан појачан васпитни рад (белешка о владању, информације одељењских старешина, евиденција Тима за заштиту, личне пријаве ученика/родитеља, дежурних наставника...) и укључивање појединих ученика у друштвено-користан рад. - Сарадња школе са релевантним институцијама и појединцима (Полицијска станица, Ватрогасно-спасилачка јединица, Центар за социјални рад...); - Укључивање Вршњачког Тима у активности којима се развијају позитивни васпитни стилова и здрави стилови живота; - Активности Ученичког парламента са циљем промовисања и јачање улоге ученика у животу и раду школе као значајног партнера у раду. 	Руководилац и чланови тима, наставници
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Реализовани су бројни облици стручног усавршавања у установи и ван установе. - Тим за професионални развој је пратио усавршавање наставника и урадио извештај о стручном усавршавању у школској 2023-24. години. 	Руководилац и чланови тима, наставници
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирано је редовно вођење педагошке документације и ЕсДневника. - Наставници су континуирано подстицани да редовно дају информације о ученицима родитељима, да је свака буде оцена јасна, образложена, јавна да се не би дошло у ситуацију основаних приговора на недавање повратне информације родитељима о напредовању њихове деце. 	Руководилац и чланови тима, наставници
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Након педагошко-инструктивног рада изнети су закључци са којима су упознати наставници. - Основни закључци се подударају са бројним активностима и Развојног плана и развојног циља број 1. 	Руководилац и чланови тима, наставници
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Велики број активности планираних Развојним планом остварене су кроз пројекат Обогаћени једносменски рад. 	Руководилац и чланови тима, наставници
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - У оквиру развојног циља број 3 који се односи на повећање обима и квалитета сарадње са родитељима и локалном заједницом у току школске 	

	2023-24. године реализовано је мноштво активности (заједничке активности родитеља и ученика, трибине за родитеље, сарадња са ПУ „Невен“ Мионица на побољшању квалитета транзиције деце из предшколског система у основну школу путем неколико заједничких активности.	
август	Састављање Годишњег извештаја за школску 2023/24. годину. Састављање Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину.	Руководилац и чланови тима, наставници

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

на крају школске 2023/2024. године

Подносилац извештаја: Јамина Палавестрић, координатор тима

Одговорно лице: Слађана Ранковић, директор

Чланови тима: Светлана Ненадовић, Снежана Васић, Валентина Бојковић, Катарина Живковић, Биљана Марковић, Александар Марковић. представник Савета родитеља Бојан Николић.

Сарадници у реализацији плана: директор школе, педагог, представници стручних тимова и актива, Савета родитеља и Ученичког парламента

Делокруг рада: Школски програм и годишњи план рада, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршкаученицима, етос, организација рада школе и руковођење и ресурси.

Циљеви: Основни циљ овог тима (садржан у самом називу) је да прати *Правилник о стандардима квалитета рада установе* и позивајући се на *Извештаје самовредновања* и *Извештај спољашњег вредновања* предлаже конкретне мере за унапређивање рада установе.

Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе.
- Старање о остваривању Школског програма.
- Старање о остваривању Годишњег плана рада .
- Старање о остваривању Развојног плана .
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа.
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима за инклузију.
- Старање о развоју међупредметних компетенција.
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања.
- Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе.
- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника.
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника.
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада и подела задужења унутар тима. - Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за 2021-22. годину. - Разматрање ГПРШ за 2022-23. годину. - Разматрање Анекса 2 Школског програма за 2023-24. годину. - Разматрање Анекса 1 Развојног плана - Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2022-23. години. - Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2022-23. години. - Разматрање плана тима Обогаћеног једносменског рада за школску 2023-24. годину. - Разматрање планова стручних већа, актива и тимова за 2023-24. годину. 	Руководилац и чланови тима
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у бројно стање ученика који наставу похађају на основу ИОП-а и постојећу документацију, њихове ИОП- планове. - Разматрање постигнућа ученика на Завршном испиту у школској 2022-23. години. 	Руководилац и чланови тима
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Критеријуми оцењивања. - Упознавање са новинама у законским актима који регулишу систем образовања и васпитања у РС. 	Руководилац и чланови тима
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације пројекта „Обогаћен једносменски рад“ у матичној школи и издвојеним одељењима. -Професионални развој запослених (похађане обуке, семинари...). - Извештај о резултатима самовредновања у првом полугодишту. 	Руководилац и чланови тима
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа педагошко-инструктивног рада у првом полугодишту. - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха и дисциплине. 	Руководилац и чланови тима

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у 2023/24. години. -Договор о раду тима у другом полугодишту. - Разматрање извештаја о раду стручних већа, актива и тимова у првом полугодишту. - Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту. - Представљање тематских дана, слободних наставних и других активности којма се пружа подршка и подстицај ученицима. - Праћење и организација наставног процеса у циљу што квалитетније наставе. 	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у бројно стање ученика који наставу похађају на основу ИОП-а и разматрање предлога наставника за увођење нових ученика у реализацију наставе путем ИОП-1 или ИОП-2. - Увид у рад ученичких секција и посећеност истих од стране ученика. - Разматрање начина вођења ЕсДневника, квалитета унетих садржаја (формативно оцењивање, динамика оцењивања, постојање записника...) и предлагање мера за унапређења квалитета вођења педагошке документације. 	Руководилац и чланови тима
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о реализацији школских и општинских такмичења ученика, -Представљање плана педагошко-инструктивног рада за месец март. - Планирање и припремање активности у оквиру пробног завршног испита. -Извештавање о реализованим ваннаставним активностима и тематским данима. - представљање активности у вези уписа ученика у први разред и сарадње са ПУ „Невен“ Мионица. 	Руководилац и чланови тима
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о реализованој настави у природи у Сокобањи за ученике млађих разреда, -Анализа резултата пробног завршног испита и предузимање активности за унапређивање ученичких постигнућа у јуну 2024. године. - Уочене јаке и слабе стране наставног процеса након обављеног педагошко-инструктивног увида у марту и представљање новог плана за месец април. 	Руководилац и чланови тима

	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и припремање активности за потребе вишедневних екскурзија ученика старијих разреда. -Извештавање о реализованим ваннаставним активностима и тематским данима. - Представљање активности сарадње са локалном заједницом. - Извештавање о реализованим општинским и окружним такмичењима и смотрама ученика. 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Уочене јаке и слабе стране наставног процеса након обављеног педагошко-инструктивног увида у априлу и представљање новог плана за месец мај. - Планирање и припремање активности за потребе екскурзија ученика млађих разреда. -Извештавање о реализованим ваннаставним активностима и тематским данима. - Представљање активности сарадње са локалном заједницом. - Извештавање о реализованим окружним и републичким такмичењима и смотрама ученика. 	Руководилац и чланови тима
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Организација активности у вези Завршног испита. - Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда. - Анализа педагошко-инструктивног рада у другом полугодишту. - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. - Анализа остварености Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у 2023/24. години. - Представљање тематских дана, слободних наставних и других активности којма се пружа подршка и подстицај ученицима. - Анализа реализације пројекта „Обогаћен једносменски рад“ у матичној школи и издвојеним одељењима. - Анализа рада секција ученика у школској 2023-2024. години. 	Руководилац и чланови тима
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о раду стручних већа, актива и тимова на крају школске године. - Разматрање извештаја о раду директора у 2023-2024. години 	

	<p>- Професионални развој запослених – анализа Извештаја о стручном усавршавању запослених.</p> <p>- Извештај о резултатима самовредновања у у 2023/24. години.</p> <p>- Анализа рада тима за обезбеђивање квалитета и унапреживање рада установе у школској 2023-24. години.</p>	
--	---	--

Подносилац извештаја, Јасмина Палавестрић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за промоцију школе, предузео је низ активности од почетка школске 2023/2024. године, са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин. Сва обавештења и дешавања везана за наставу и ваннаставне активности редовно су објављивана на фејсбук и инстаграм страници као и на сајту школе.

Тим за промоцију Основне школе „Милан Ракић“ Мионица чине:

- Наташа Шујдовић – професор разредне наставе – координатор Тима

Чланови:

- Драгомир Латинчић – наставник физике
- Жељко Јевтић – наставник математике
- Снежана Васић – стручни сарадник – психолог
- Бојана Мирковић – наставник српског језика

Циљеви и задаци тима су:

- праћење и извештавање о активностима организованим у школи,
- праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује,
- сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима,
- израда летописа и
- ажурирање школског сајта.

Активности и рад тима

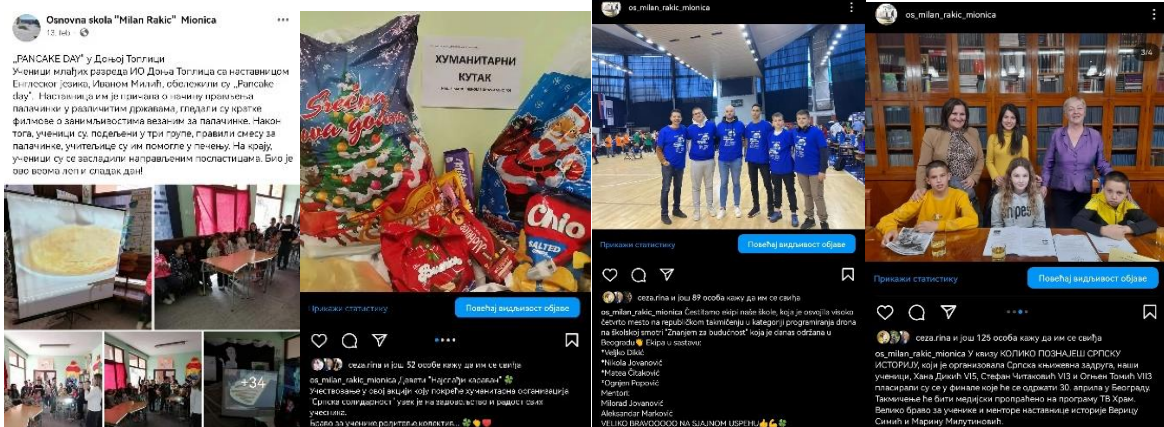
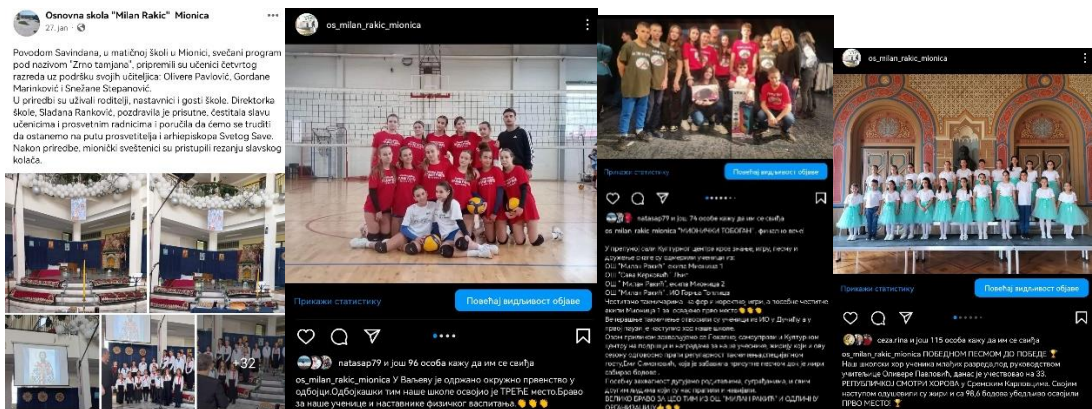
- Рад тима током ове школске године заснивао се на организовању, обележавању и промовисању школских активности, као и важних обавештења. У овом периоду реализоване су бројне активности како у школи тако и ван ње.

На почетку школске године на сајту су ажуриране све потребне информације везане за сам почетак наставе а касније, после првог тромесечја ажурирани су остали подаци:

- [Списак уџбеника за 2024/2025. школску годину](#)
- [План писмених провера знања ученика у другом полуугодишту](#)
- [Обогаћени једносменски рад \(II тромесечје\)](#)
- [Извештај о раду школе за 2022/23. школску годину](#)
- [Летопис 2022/2023.](#)
- [Анекс 1 Развојног плана](#)
- [Анекс 2 Школског програма](#)
- [Обогаћени једносменски рад \(I тромесечје\)](#)
- [План писмених провера знања ученика у првом полуугодишту](#)
- [Распореди часова](#)
- [Закони и правилници](#)
- [Осигурање ученика](#)



■ Ваннаставне активности као сто су: обележавање важних датума, приредбе, такмичења, презентације ученичких радова у разним секцијама, сарадња са Локалном самоуправом, сарадња са родитељима, извештавање о стручним скуповима и семинарима, хуманитарне акције... редовно су промовисане на фејсбук и инстаграм страници школе које прати велики број родитеља и ученика.



У наредном периоду Тим ће наставити са својим радом као и до сада. Промовисање будућих догађаја биће реализовано током и током будуће школске године према динамици њихових организовања.

Кроз тимски рад, сарадњу чланова тима, као и колега у школи, наша школа постиже добру рекламу. Школски маркетинг се планира у два нивоа, интерни и екстерни.

Интерни маркетинг подразумева обавештење о свим активностима на седницама Одељенског већа, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, вођењем школског Летописа, фотографисањем свих активности и догађаја у школи.

Екстерни маркетинг представља да све оно што је урађено у школи, буде презентовано у јавности.

Координатор тима

Наташа Максимовић

Извештај о раду школе за школску 2023/24.годину

припремила и уредила

Снежана Васић, стручни сарадник-психолог

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН РАКИЋ“ МИОНИЦА
Кнеза Грбовића број 31
Број: 02-1186
Датум: 13.9.2024.
М и о н и ц а

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 49. Статута Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици, Школски одбор Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици на седници одржаној дана 13.9.2024. године доноси

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

1. Усваја се Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину.
2. Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину налази се у прилогу ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања, прописане су надлежности органа управљања у установи, односно надлежности Школског одбора у школи. Одредбама поменутог Закона прописано је да директор подноси извештај о свом раду и раду школе органу управљања, односно Школском одбору, најмање два пута годишње.

Поступајући у складу са наведеним одредбама, Школски одбор Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици, усвојио је Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину.

Сходно наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

У Мионици, 13.9.2024.

Председник Школског одбора


Анђелија Поповић

