



***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ***



Септембар, 2019.

САДРЖАЈ:

| | |
|---|----|
| 1. Увод | 3 |
| 1.1. Полазне основе рада | 3 |
| 2. Педагошке основе и смернице за израду плана рада школе | 5 |
| 2.1. Историјат развоја Школе | 5 |
| 2.2. Школа и њена околина | 5 |
| 3. Оцена рада школе у претходној школској години | 6 |
| 3.1. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе | 6 |
| 4. Услови рада | 7 |
| 4.1. Материјално-техничка опремљеност | 7 |
| 4.2. Организације рада (дневни распоред) | 8 |
| 4.2.1. Бројно стање одељења и ученика у школској 2019/2020. години..... | 9 |
| 4.2.2. Бројно стање ученика на почетку школске 2019/2020. године..... | 10 |
| 4.2.3. Ритам и организација радног дана | 11 |
| 4.2.4. Динамика рада школе..... | 13 |
| 4.3. Финансирање школе..... | 14 |
| 4.4. Наставни кадар..... | 14 |
| 4.4.1. Радници школе | 16 |
| 5. Основни задаци – смернице..... | 21 |
| 6. Календар школе и годишњи фонд часова обавезних наставних активности и изборне наставе | 22 |
| 6.1. Нормативи фонда часова наставног особља..... | 23 |
| 6.2. Руководиоци одељењских већа за школску 2019/2020.годину..... | 27 |
| 6.3. Руководиоци стручних већа за школску 2019/2020. годину..... | 28 |
| 6.4. Руководиоци сталних секција у оквиру 40-то часовне радне недеље | 28 |

| | |
|---|----|
| 6.5. Педагошки колегијум школе..... | 29 |
| 6.6. Тимови у школи..... | 29 |
| 7. Програм васпитно-образовног рада | 32 |
| 7.1. Редовна настава | 32 |
| 7.2. Допунски образовно-васпитни рад..... | 33 |
| 7.3. Додатни образовно-васпитни рад..... | 33 |
| 7.4. Такмичење ученика | 33 |
| 7.5. Припремна настава | 33 |
| 7.6. Корективно-педагошки рад | 33 |
| 7.7. Школски хор | 33 |
| 7.8. Спортске активности | 33 |
| 7.9. Друштвено-користан рад | 34 |
| 7.10. Екскурзије ученика..... | 34 |
| 7.10.1. Дестинације | 34 |
| 7.11. Настава у природи | 35 |
| 7.12. Излети | 35 |
| 8. Друштвене и слободне активности ученика | 35 |
| 8.1. Ученички парламент | 35 |
| 8.2. Заједнице ученика | 35 |
| 8.3. Слободне активности ученика | 36 |
| 9. Остале васпитно-образовне активности | 36 |
| 10. Унапређивање васпитно-образовног рада и стручно усавршавање . | 38 |
| 11. Руковођење и управљање школом | 38 |
| 12. Прилози..... | 39 |

1. УВОД

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују Планови и програми и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Годишњи план обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

1.1. Полазне основе рада

При изради Годишњег плана рада школе, пошло се од следећих елемената:

- Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017., 27/2018 – др.Закон и 10/2019,) Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр. 55/13,101/2017, 27/2018 – др.Закон и 10/2019)
- Правилника о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама,
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилнику о школском календару основне школе за школску 2019/2020. годину,
- Стандарда и норматива за остваривање делатности установа у основном образовању и васпитању у Републици Србији,
- Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима иструктури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
- Искуства и закључака стручних органа у протеклој школској години и остварени резултати у образовно васпитном раду
- Стручних упутстава и информација Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије
- Статута школе
- Развојног плана школе, резултата самовредновања рада школе, Посебног протокола о заштити деце од насиља и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- Људских ресурса, интересовања ученика, просторних и материјалних могућности школе

Будући да је циљ основног образовања и васпитања стицање општег образовања, развој личности, припремање за живот и за даље опште и стручно образовање и васпитање, приликом израде Годишњег плана рада имало се у виду следеће:

- Оспособљавање ученика за живот, за рад и даље образовање и васпитање и самообразовање,
- Овладавање основним елементима савременог општег образовања,
- Оспособљавање ученика за примену стечених знања и умења,
- Упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења,
- Стицање и развијање свести о потреби за верском културом

- Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове радне средине,
- Развијање етичких својстава личности,
- Васпитање за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру националну припадност и уверење,
- Неговање културног наслеђа и стицање основних знања о понашању.

Развој педагошке праксе условљава примену иновација у раду и разноврсних облика и метода рада, како би се наставни процес учинио динамичнијим и интересантнијим за ученике и омогућио да њихова индивидуалност и креативност дођу до изражаја.

Савремени процес рада тражи од наставника водећу инструктивну улогу, а мање личност која поставља и решава сваки проблем, чиме ученика претвара у објект васпитања, чинећи га тако пасивним и незаинтересованим за оно што се догађа на часу и у школи.

У наставном процесу ученик и наставник треба да буду партнери у комуникацији, из чега проистиче да је наставник дужан да чува и поштује личност ученика, његову индивидуалност и услове у којим ученик живи.

У овој школској години посебна пажња ће се поклањати:

- Безбедности ученика
- Пројекту самовредновања рада Школе
- Реализација новог Развојног плана
- Стварању бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада
- Правилном распоређивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке, у циљу рационализације и успешнијег извршавања постављених задатака
- Коришћењу мултимедијалне и дигиталне учионице.
- Осмишљавању ефикаснијих облика извештавања родитеља и сарадње
- Оспособљавање ученика за самосталан рад;
- Усаглашавање ставова и поступака у смислу што квалитетнијег, учесталијег и објективнијег оцењивања ученика;
- Интензивирање рада са талентованим ученицима;
- Интензивирање рада стручних актива;
- Интензивирање и осавремењавање васпитног рада са ученицима;
- Увођење већег броја активности који припремају ученике за живот у целини;
- Интензивирање оспособљавања за успешнију комуникацију;
- Упознавање социјалне и личне ситуације сваког ученика;
- Важне смернице свим учесницима образовно-васпитног рада су организовање свих активности у настави и ван ње и да се на тај начин готово у свакој ситуацији утиче на развијање другарства, сарадње, солидарности, толеранције, хуманости, искрености, саосећања и сл.;
- Васпитање правилног односа према друштвеној и личној имовини;
- Далеко већу пажњу посветити стицању знања и усвајању одређених понашања значајних за екологију;
- Естетско уређење школе и активно учешће ученика у томе;
- Спровођење активности за спречавање свих облика насиља у школи;
- Повећање разноврсности свих делатности у школи;

- Интензивирање рада школских тимова;
- Унапређивати образовно-васпитни рад у школи и омогућити сваком наставнику да се усавршава.
- Интензивније увођење активних метода у све облике васпитно-образовног рада и стварање услова за активност ученика у васпитно-образовном процесу;
- Умеравање и провођење слободног времена ученика у друштву вршњака, у веселој, дечијој игри која је неопходна за нормалан психо - физички развој;
- Реализовати започете активности на реализацији тематског планирања у настави;

2. ПЕДАГОШКЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Историјат развоја Школе

Године 1864. школа је започела своју делатност. Као осморазредна школа ради од школске 1954/55. године и до школске 1962/63. није имала издвојених одељења. Одлуком Скупштине Општине Мионица, почетком школске 1962/63. укинута је самосталност четвороразредних одељења, односно школа које се тада припајају осморазредним матичним школама (појам матичне школе установљен је 62/63. године). У исто време успостављени су и школски реони за пет осморазредних школа које су у то време постојале на подручју општине, па је школски реон на подручју које обухвата школа у Мионици изгледао овако: Варош Мионица, Село Мионица, Радобић, Табановић, Ђурђевац, Клашнић, Шушеока, Санковић, Кључ, Паштрић, Толић, Команице и део Маљевића. Неколико година касније потпуно су укинуте четвороразредне школе у Санковићу и Рибници. Овако организоване школе раде све до краја школске 75/76. године, када се спаја са Основном школом „Милан Ракић“ из Доње Топлице и задржава већ постојећи назив Основна школа " Драгојло Дудић ".

До нове реорганизације долази почетком школске 91/92. године, када Одлуком 610/91 Општина Мионица припаја школи у Рајковићу наша издвојена одељења у Толићу, Кључу и Ђурђевицу, а нашој школи се припаја Основна школа "Н.Х.Лука Спасојевић" из Горње Топлице са својим издвојеним одељењима Дучић, Струганик, Попадић и Берковац.

Овим организационим променама школске мреже, на подручју општине створене су две основне школе, у Мионици и Рајковићу, чиме је школска мрежа усклађена са планом школске мреже Републике Србије.

Одлуком Скупштине Општине Мионица (бр. 610-1/2002) ОШ “Драгојло Дудић” мења свој назив и од 25.11.2003. носи име ОШ “Милан Ракић”.

2.2. Школа и њена околина

Основна школа „Милан Ракић“ налази се у Мионици, вароши са око 12 000 становника. Специфичности вароши Мионице су:

- Разноврсни природни предели, брдског карактера;
- Богата историјска традиција са мноштвом споменика културе;
- У близини је родна кућа Војводе Живојина Мишића

Тренутни организациони изглед мреже школе је:

Седиште Основне школе "Милан Ракић" је у Мионици са издвојеним одељењима у следећим местима: осморазредна издвојена одељења у Доњој Топлици и Горњој Топлици и четвороразредна издвојена одељења у Табановићу, Дучићу, Попадићу и Струганику.

Основну школу "Милан Ракић" у Мионици похађају ученици са две трећине територије Општине Мионица, а прошлу школску годину похађало је 826 ученик распоређених у 50 одељења. Ову школску годину похађа 796 ученика.

3. ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Сумирајући укупне резултате рада школе за претходну школску годину, Одељењска већа, Наставничко веће и Школски одбор су закључили да су смернице и задаци планирани Годишњим планом рада школе реализовани у потпуности.

Поред програмских задатака планираних календаром и годишњим планом рада, у слободним терминима реализоване су и активности које нису планиране. То су такмичења ученика из наставних предмета или неких других активности, о чему је више речи дато у Извештају.

Реализација изборног програма информатике у седмом и осмом разреду је остварена према опредељењу ученика. Настава веронауке и грађанског васпитања, такође је реализована за ученике који су се за исту определили на почетку школске године.

Изборна настава другог циклуса од 5.разреда где су се ученици у већини определили за Цртање - сликање - вајање, а мањи део за предмет Свакодневни живот у прошлости такође је реализовано у потпуности.

Допунска и додатна настава планиране Годишњим планом рада школе у овој години у вишим разредима је делимично реализована, док је у нижим реализована у потпуности.

У циљу помоћи око припремања за завршни испит ученицима 8. разреда, пред крај 2. полугодишта наставници су организовали припремну наставу која је извођена у њиховим слободним терминима.

Општи успех ученика на крају школске 2019/20. године је 4,02, што се могло видети у извештају. Укупан број ученика у односу на претходну школску годину је нешто мањи, а такође и број ученика који нису похађали наставу, који из тог разлога нису оцењени. И даље се ради углавном о ученицима - Ромима.

Успех ученика у претходној школској години је следећи: од 814 ученика чак 32,68% је одличних ученика, 29,35% врло добрих, 22,44% добрих ученика, 2,96% довољних ученика, и један ученик је понављао разред 0,12%, два ученика су неоцењена 0,25%, а 99,38% има позитиван успех.

3.1. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

- унапређивање редовне наставе адекватним планирањем и распоређивањем градива;
- укључивање наставних средстава у рад, да би се тиме постигла већа активност ученика у настави;
- са оваквим начином рада наставити у допунској и додатној настави, као и у слободним активностима;
- развијати добро започету сарадњу са родитељима, Општином, локалном заједницом и свим другим установама које утичу на рад школе;
- програмирати стручно усавршавање наставника тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати

угледне часове и предавања на нивоу Стручних актива и Наставничког већа. Вршити стручна и научна истраживања у области наставе и васпитања;

- побољшање услова рада у школи;
- укључивање ученика и родитеља у опремању и одржавању радне средине;
- реализација новог Развојног плана за период од 2017. до 2020. године
- праћење примене Школског програма за све разреде и допуњавање према уоченим потребама.
- развијати принцип индивидуализације у образовању и васпитању, како би се повећала мотивисаност ученика за образовање и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива(израђивање прилагођених планова и ИОП-а) Радити на изради планова рада са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу(такође, ИОП);
- радити на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањати узроке неоправданог изостајања ученика са часова; развијати хумане односе међу ученицима;
- посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
- пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата.
- Информисати родитеље о планираним изменама у образовању и мотивисати их да се активно укључе у образовни процес своје деце и наших ученика;
- Урадити анализу потреба ученика и родитеља за образовним садржајима и адекватно их укључити у Школски развојни план;
- Вршити систематску евалуацију примене Годишњег плана рада школе и целокупне делатности школе.

4. УСЛОВИ РАДА

4.1. Материјално-техничка опремљеност

Настава у матичној школи и издвојеним одељењима ће се изводити у следећим објектима, тј. просторијама:

- Рад у матичној школи се одвија у једној смени, и то само у првој.
- И ове школске године ученицима је обезбеђена исхрана у школској кухињи, како у матичној школи, тако и у ИО Доња Топлица, ИО Горња Топлица, ИО Дучић и ИО Табановић (куварице у матичној школи спремају слани и слатки намаз, који се одвезе пре великог одмора).
- И ове школске године наставља са радом продужени боравак за ученике I и II разреда. Радно време продуженог боравка је од 11 до 16 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама. Поред планираних активности ученицима је обезбеђена и исхрана.
- У Горњој Топлици настава ће се изводити у објекту школске зграде са девет учионица. Ове школске године имају четири чиста одељења првог, другог, трећег и четвртог разреда. Настава се одвија у преподневној смени.
- У Доњој Топлици настава се изводи и даље у два објекта, само у првој смени. Од ове године због смањеног броја ученика настава у млађим разредима се изводи у два чиста одељења и комбинацији првог и трећег разреда. Изградња новог школског објекта је и даље планирана, али и поред тога претпоставка је да ће тренутни услови бити пратећи током целе школске

године. Од ове школске године у овом издвојеном одељењу изводиће се пилот пројекат «Обогаћен једносменски рад». Доња Топлица је опремљена новим намештајем захваљујући донацији фирме «Network Solution» из Београда.

- У Попадићу, Табановићу и Струганику, настава ће се изводити у новоизграђеним објектима, тј. санираном објекту (Струганик) где су услови рада јако добри.

- У Дучићу настава ће се изводити у објекту који је адаптиран школске 2015/2016. године, тако да су услови за рад у овом издвојеном одељењу одлични. Ове године имамо комбинацију другог и четвртог разреда и комбинација првог и трећег разреда.

- Школе у Берковцу и Команицама су се привремено угасила јер су остале без ученика.

- Као што се изложеног може видети, услови за рад школе су јако добри у свим одељењима изузев рада у Доњој Топлици.

Средствима Канцеларије за јавна улагања, планирана је реконструкција матичне школе и школе у ИО Горња Топлица. Планирано је да реконструкција матичне школе почне до 15. октобра 2019. Године.

Опремљеност матичне школе и подручних одељења наставним средствима креће се око 80%.

У априлу месецу 2011. године, а на основу конкурса под називом „ Дигитална школа “, који је расписан након потписивања уговора између Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, матична школа и свих осам издвојених одељења, добила је рачунаре (матична школа, ИО Г.Топлица и ИО Д.Топлица), а мање школе по селима(издвојена одељења у Табановићу, Дучићу , Команицама, Струганику, Берковцу и Попадићу), добила је видео – бим са лап - топом. У октобру 2013. године школа је опремљена и са 9 лап топова и 9 модема за бежични интернет донација Теленора.

Школа још поседује разглас, видео надзор, фотокопир апарат, штампаче, 9 телевизора, 7 видео рекордера, графоскопе, дијапројекторе, 5 ЦД-е плејера, 2 пројекциона платна, интерактивну таблу, дигитални фотоапарат, апарат за корицење, клавир. У прошлој школској години набављено је још пет ЦД плејера, два лап топа и два БИМ пројектора.

Учествовањем наставника у пројекту опремања школа дигиталном учионицом, добили смо опрему у виду лаптопа, бим пројектора, звучника за четири учионице и то ИО Горња Топлоца, ИО Доња Топлица, Попадић и матична школа.

Школа ће у зависности од могућности и расположивих материјалних средстава набављати и поправљати постојећа наставна средства у циљу осавремењавања и модернизације наставе.

4.2. Организација рада (дневни распоред)

Школску годину почињемо са 796 ученика. Школа у овој школској години има 46 одељења.

4.2.1. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

| Одељење | Ч и с т а | | Комбинована | СВЕГА |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|
| | I – IV | V - VIII | | |
| Мионица | 11 | 13 | | 24 |
| Г. Топлица | 4 | 4 | | 8 |
| Д. Топлица | 3 | 4 | | 7 |
| Дучић | | | 2 (I- III) (II-IV) | 2 |
| Попадић | | | 1 (I, II, III, IV) | 1 |
| Струганик | | | 1 (I, II, III, IV) | 1 |
| Табановић | | | 1 (II, III, IV) | 1 |
| Мион.-спец. | | | 2 (V-VIII) (II -IV) | 2 |
| С в е г а од. у школи: | 18 | 21 | 7 | 46 |

У матичној школи постоји и одељење продуженог боравка које води учитељица . Нашој школи је у школској 2006/07. години одобрено једно одељење продуженог боравка које чине ученици 1. и 2. разреда.

4.2.2. Бројно стање ученика школске 2019/2020. године

| РАЗРЕД | I | II | III | IV | I - IV | V | VI | VII | VIII | V- VIII | I - VIII |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|
| Мионица - 1 | 25 | 23 | 24 | 19 | | 24 | 26 | 22 | 23 | | |
| Мионица - 2 | 26 | 22 | 25 | 19 | | 23 | 25 | 20 | 21 | | |
| Мионица - 3 | / | 22 | 23 | 19 | | 24 | 24 | 22 | 24 | | |
| Мионица - 4 | | | | | | | | | 25 | | |
| Мионица- спец. | 1 | 1 | / | 1 | | / | 1 | 1 | 1 | | |
| С в е г а Мионица | 52 | 68 | 72 | 58 | 250 | 71 | 76 | 65 | 94 | 306 | 556 |
| Д. Топлица | 4 | 9 | 5 | 12 | 30 | 15 | 9 | 16 | 16 | 56 | 86 |
| Г. Топлица | 6 | 12 | 10 | 17 | 45 | 13 | 18 | 16 | 28 | 75 | 120 |
| Дучић | 3 | 2 | 4 | 4 | 13 | / | | | | | 13 |
| Попадић | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | / | | | | | 6 |
| Струганик | 4 | 1 | 3 | 1 | 9 | / | | | | | 9 |
| Команице | / | / | / | / | / | / | | | | | / |
| Табановић | / | 3 | 2 | 1 | 6 | / | | | | | 6 |
| УКУПНО: | 70 | 97 | 97 | 95 | 359 | 99 | 103 | 97 | 138 | 437 | 796 |

За сва одељења, настава ће се одвијати само у првој смени.

Почетак прве смене у Мионици и Доњој Топлици је од 7.45 часова, У Горњој Топлици у 7.45 часова. Прављењу оваквог распореда смена условило је, поред осталог и прилагођавање јавном саобраћају ради што потпунијег обухвата ученика. Тачније, од ове школске године за превоз ученика се користе три мини-буса (основне школе, вртића и средње школе).

Трочасовни годишњи програм за предшколце у организацији Дечијег вртића „Невен“ и школе и у овој школској години изводиће се у „Невен“- у за децу из Мионице и околине. Због непостојања техничких могућности у издвојеном одељењу у Доњој Топлици, у овој школској години је деци пружена могућност похађања програма у вртићу уз организован превоз. Такође, трочасовни програм је предвиђен и за предшколце у издвојеним одељењима у Горњој Топлици, Дучићу и Струганику.

4.2.3. РИТАМ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА

| Мионица | I СМЕНА |
|---------|---------------|
| 1. час | 7.45 - 8.30 |
| 2. час | 8.35 - 9.20 |
| 3. час | 9.40 - 10.25 |
| 4. час | 10.45 - 11.30 |
| 5. час | 11.35 - 12.20 |
| 6. час | 12.25 - 13.10 |
| 7. час | 13.15-14.00 |

| ИО Доња Топлица | I СМЕНА |
|--------------------|---------------|
| 1. час | 7.45 - 8.30 |
| 2. час | 8.35 - 9.20 |
| 3. час | 9.45 - 10.30 |
| 4. час | 10.35 - 11.20 |
| 5. час | 11.25 - 12.10 |
| 6. час | 12.15 - 13.00 |
| 7. час | 13.05-13.50 |

| ИО Горња Топлица | I СМЕНА |
|---------------------|---------------|
| 1. час | 7.45 - 8.30 |
| 2. час | 8.35 - 9.20 |
| 3. час | 9.45 - 10.30 |
| 4. час | 10.35 - 11.20 |
| 5. час | 11.25 - 12.10 |
| 6. час | 12.15 - 13.00 |
| 7. час | 13.05-13.50 |

Целокупни наставно - образовни рад у школи, у предметној и разредној настави одвијаће се по распореду за свако одељење. Распоред часова је направљен по школском календару за 2019/2020. годину на бази 36 наставних седмица од 1. до 7. разреда и 34 седмице за 8. разред и не би требало да буде мењане током године с обзиром да је група

наставних радника предметне наставе који раде у две или три школе, уклопљена у ритам часова у сва три осморазредна одељења школе.

4.2.4. Динамика рада школе

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

| Прво полугодиште | | | | | | | | Друго полугодиште | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|---|---|---|---|---|---|-------------------|----|----|-----|----|-----|----|-----|---------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | | | | | | | | | | | | | | | |
| Септембар | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Фебруар | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | |
| | | | | | | | | 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | 2. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | | | | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | 3. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | | | | 23. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | | | | | | | | 4. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | | | 24. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |
| | | | | | | | | 5. | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Октобар | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Март | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 6. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | | | | | 25. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | | | | | | | 7. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18* | 19 | 20 | | | | | | | | | 26. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | | | | | | | | 8. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | | | | | 27. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | | | | | | | | 9. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | 28. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| Новембар | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | Април | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | | | | 10. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | 30. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10* | 11* | 12* | |
| | | | | | | | | 11. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | 31. | 13* | 14 | 15 | 16 | 17* | 18* | 19* | |
| | | | | | | | | 12. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | | | | | 32. | 20* | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | | | | | | | | 13. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | 33. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |
| Децембар | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Мај | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | | |
| | | | | | | | | 14. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | 34. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | | | 15. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | | | | 35. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | | | | | | | | 16. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | | | | 36. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24* | |
| | | | | | | | | 17. | 23 | 24 | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | | | 37. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| | | | | | | | | 18. | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | Јун | | | | | | | | 38. |
| Јануар | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 39. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 19. | 6 | 7* | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 40. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 20. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 21. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 22. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * - Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Свечана подела ђачких књижица на крају II полугодишта од I до VII разреда обавиће се 28. јуна 2020. године.

4.3. Финансирање школе

Школа се финансира из градског буџета и буџета Републике Србије. Из градског добија средства за материјалне трошкове и инвестиције, а и из републичког за лични доходак запослених.

Део средстава за материјал и опрему школа добија од: донатора из локалне средине, институција и установа са којима сарађује, од стране родитеља.

4.4. Наставни кадар

У 2019/2020. школској години наставу изводи 26 учитеља, односно наставника и професора разредне наставе за рад у млађим разредима, 46 наставника, односно професора у предметној настави и 2 дефектолога за рад у специјалним одељењима. Школа, поред наставника, има директора школе, помоћника директора, педагога, психолога, педагошког асистента, логопеда и библиотекара. Њихов велики, заједнички циљ је да креативном и позитивном атмосфером у школи пробуде код ученика радозналост, стваралаштво, машту и да их охрабре да дају најбољи део себе, да схвате да је учење светлост и да ништа није јаче од човека који знањем зрачи.

У нашој школи запослено је 113 радника и то:

| Наставно особље по областима | Стручна спрема наставног кадра | | | Ук. у настави |
|---------------------------------|-----------------------------------|------|--------|---------------|
| | Висока | Виша | Средња | |
| а) разредна наставна | 16 | 9 | | 25 |
| специјална одељ. | 2 | | | 2 |
| Продужени боравак | 1 | | | 1 |
| б) предметна настава: | | | | |
| српски језик | 5 | | | 5 |
| енглески језик | 4 | 1 | | 5 |
| француски језик | 3 | | | 3 |

| | | | | |
|------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| ликовна култура | | 2 | | 2 |
| музичка култура | 2 | | | 2 |
| историја | 3 | | | 3 |
| географија | 4 | | | 4 |
| физика | 2 | | | 2 |
| хемија | 2 | | | 2 |
| математика | 4 | | 1 | 5 |
| биологија | 2 | | | 2 |
| техничко образовање | 3 | | | 3 |
| физичко васпитање | 4 | | | 4 |
| информатика | 1 | | | 1 |
| веронаука | 1 | 2 | | 3 |
| грађанско васпитање | / | | | / |
| Ромски језик | | 1 | | 1 |
| Свега у настави | 59 | 15 | 1 | 75 |
| Директор | 1 | | | 1 |
| Помоћник | | 1 | | 1 |
| Педагог | 1 | | | 1 |
| Психолог | 1 | | | 1 |
| Логопед | | | 1 | 1 |
| Библиотекар | 1 | | | 1 |
| Педагошки асистент | | | 1 | 1 |
| Укупно: | 63 | 16 | 3 | 82 |

Са радним временом мањим од пуног, у школи ради 14 наставника. То су: наставници енглеског језика (20% и 54,44%), наставник музичке културе (25%), наставник ликовне културе (30%), наставник историје (50% и 35%), наставник географије (35% и 40%), наставник техничког и информатичког образовања (20% и 60%), наставник физичког васпитања (30%) наставник грађанског васпитања (15%), наставник француског језика (30%),наставник ромског језика (20%).

4.4.1. Радници школе

| Ред. Бр. | Име и презиме | Школска спрема и занимање |
|----------|----------------------|---------------------------------|
| 1. | Слађана Ранковић | ВСС – директор |
| 2. | Катарина Живковић | ВШС – помоћник директора |
| 3. | Оливера Петровић | ВСС – школски педагог |
| 4. | Снежана Васић | ВСС – школски психолог |
| 5. | Светлана Ненадовић | ВСС – секретар школе |
| 6. | Мила Спасојевић | ВСС – шеф рачуноводства |
| 7. | Биљана Матић | ССС – адм. Финанс. радник |
| 8. | Славица Арсић | ВСС – библиотекар |
| 9. | Драгана Тешић | ВСС- професор разредне наставе |
| 10. | Бојана Аламеровић | ВСС – наставник српског језика |
| 11. | Гордана Атић | ВСС – наставник српског језика |
| 12. | Милан Петковић | ВСС – наставник српског језика |
| 13. | Сања Сировљевић | ВСС – наставник српског језика |
| 14. | Снежана Марковић | ВСС – наставник српског језика |
| 15. | Мирјана Милиновић | ВСС-наставник енглеског језика |
| 16. | Бојана Сретеновић | ВСС-наставник енглеског језика |
| 17. | Марко Михаиловић | ВСС-наставник енглеског језика |
| 18. | Ивана Ковачевић | ВСС-наставник енглеског језика |
| 19. | Милица Тешић | ВСС-наставник енглеског језика |
| 20. | Љиљана Бабић | ВСС-наставник француског језика |
| 21. | Слађана Станић-Шесто | ВСС-наставник француског језика |
| 22. | Јелена Ненадовић | ВСС-наставник француског језика |
| 23. | Маријета Илић | ВШС-наставник ликовне културе |

| | | |
|-----|----------------------|---|
| 24. | Марија Ђокић | ВШС- наставник ликовне културе |
| 25. | Дарко Мићић | ВСС-наставник музичке културе |
| 26. | Милена Гођевац | ВСС-наставник хемије |
| 27. | Филип Радановић | ВСС-наставник музичке културе |
| 28. | Верица Симић | ВСС- наставник историје |
| 29. | Јелена Павловић | ВСС- наставник историје |
| 30. | Верољуб Бојичић | ВСС- наставник историје |
| 31. | Милена Јовановић | ВСС- наставник географије |
| 32. | Мирјана Сандић | ВСС- наставник географије |
| 33. | Данијела Савковић | ВСС- наставник географије |
| 34. | Радослав Игњатовић | ВСС- наставник физике |
| 35. | Бранко Ђорђевић | ВСС- наставник математике |
| 36. | Драгомир Латинчић | ВСС- наставник физике и математике |
| 37. | Оливера Вуковић | ВСС- наставник хемије |
| 38. | Сандра Алагић | ВСС- наставник математике |
| 39. | Бранка Симић | ВСС- наставник математике |
| 40. | Миладин Гвозденовић | ВСС- наставник математике |
| 41. | Јелисавета Ненадовић | ВСС- наставник биологије |
| 42. | Биљана Андрић | ВСС- наставник географије |
| 43. | Љубивоје Николић | ВСС- наставник биологије |
| 44. | Дејан Ђурић | ВСС- наставник техничког и инфор. бразовања,технике и технологије |
| 45. | Никола Половина | ВСС- наставник техничког и инфор. бразовања,технике и технологије |
| 46. | Александар Жуњић | ВСС- наставник техничког и инфор. бразовања,технике и технологије |
| 47. | Ивана Вишић | ВСС- наставник информатике |
| 48. | Горан Ђукић | ВСС- наставник физичког |
| 49. | Драган Митровић | ВСС- наставник физичког |

| | | |
|-----|---------------------------|---------------------------------|
| 50. | Душко Вукмировић | ВСС- наставник физичког |
| 51. | Ђорђе Софронић | ВСС- наставник физичког |
| 52. | Мирослав Јокић | ВСС-наставник веронауке |
| 53. | Радован Андрић | ВШС -наставник веронауке |
| 54. | Владимир Јокић | ВШС -наставник веронауке |
| 55. | Јелица Максимовић | ВСС - логопед |
| 56. | Оливера Павловић | ВСС- учитељ |
| 57. | Гордана Маринковић | ВШС- учитељ |
| 58. | Снежана Степановић | ВШС- учитељ |
| 59. | Драгана Ускоковић-Ђуровић | ВСС- учитељ |
| 60. | Љиља Глигоријевић | ВШС- учитељ |
| 61. | Марија Гачић | ВСС- учитељ – једносменски рад |
| 62. | Снежана Пекеч | ВСС- учитељ |
| 63. | Тања Ускоковић | ВШС- учитељ |
| 64. | Верка Марковић | ВШС- учитељ |
| 65. | Анђелија Поповић | ВСС- учитељ |
| 66. | Катарина Качаревић | ВСС- учитељ |
| 67. | Рада Рула-Латинчић | ВШС- учитељ |
| 68. | Матилда Бјелић | ВШС- учитељ |
| 69. | Зорица Тоскић | ВСС- учитељ |
| 70. | Верица Ђорђевић | ВСС- учитељ |
| 71. | Биљана Миливојевић | ВСС- учитељ – продужени боравак |
| 72. | Драгица Савковић | ВСС- учитељ |
| 73. | Тамара Ђорђевић | ВСС- учитељ |
| 74. | Весна Јевтић | ВШС- учитељ |
| 75. | Жељана Лукић Радојичић | ВСС- учитељ |
| 76. | Јелица Павловић | ВШС- учитељ |

| | | |
|------|------------------------|------------------------------|
| 77. | Никола Илић | ВСС- учитељ |
| 78. | Љиљана Петровић | ВСС- учитељ |
| 79. | Наташа Симић Јовановић | ССС-педагошки асистент |
| 80. | Биљана Ашковић | ВСС- учитељ |
| 81. | Гордана Тадић | ВСС- олигофренолог |
| 82. | Милена Мијаиловић | ВСС- олигофренолог |
| 83. | Милорад Јовановић | ВШС-наставник ромског језика |
| 84. | Стана Симовић | куварица |
| 85. | Гордана Андрић | куварица |
| 86. | Дејан Ћосић | домар школе |
| 87. | Милош Миљковић | домар школе |
| 88. | Александар Чарапић | домар школе |
| 89. | Александар Ристић | ложач |
| 90. | Драгољуб Антонијевић | ложач |
| 91. | Лепосава Новаковић | помоћни радник |
| 92. | Славка Војиновић | помоћни радник |
| 93. | Јелена Качаревић | помоћни радник |
| 94. | Нада Стјеља | помоћни радник |
| 95. | Јадранка Ђорђевић | помоћни радник |
| 96. | Душица Николић | помоћни радник |
| 97. | Весна Савић | помоћни радник |
| 98. | Ранка Урошевић | помоћни радник |
| 99. | Вера Тутуш | помоћни радник |
| 100. | Данка Миливојевић | помоћни радник |
| 101. | Гордана Радосављевић | помоћни радник |
| 102. | Оливера Милисављевић | помоћни радник |
| 103. | Ведрана Лазаревић | помоћни радник |

| | | |
|------|-------------------|----------------|
| 104. | Вера Томашевић | помоћни радник |
| 105. | Гордана Васиљевић | помоћни радник |
| 106. | Весна Дамњановић | помоћни радник |
| 107. | Милица Грбић | помоћни радник |

5. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ - СМЕРНИЦЕ

Током ове школске године приоритетни задаци којима ће школа бити окренута и према којима ће усмерити највећи део својих активности наставног особља, стручних тела и управних органа, у мери у којој дозвољавају овогодишњи услови рада су:

- Потпуна реализација наставно - образовних и васпитних задатака који проистичу из програмских садржаја Наставног плана и програма за основну школу и измена и допуна, а на бази претходних планова наставника као основне претпоставке за успешан наставни процес;

- Увођење електронских дневника

- Реализација васпитних задатака који су саставни део програмских садржаја, јер васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стечених знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама;

- Обезбеђивање стручне заступљености наставе из свих наставних области у предметној настави, уз примену иновација у наставном раду, водећи рачуна о ученицима који својим резултатима рада испољавају надпросечне резултате и професионално усмеравање ученика од почетка школовања;

- Током наставно - образовног процеса обезбедити оспособљавање ученика за самоучење, чиме се ствара добра подлога за правилно и успешније напредовање ученика;

- Током школске године вршити интерна истраживања о узроцима и одбојности према школском раду за ученике код којих су уочене такве појаве, истраживање о узроцима бежања ученика са часова. У склопу ових задатака и истраживања, посебну пажњу посветити предавањима из области алкохолизма и наркоманије, сектама, како од стране психолога, педагога школе и одељенских старешина, тако организовати предавања из тих области ван школе;

- Приступити широј примени савремених облика и метода рада у наставном процесу, индивидуална и индивидуализована настава, настава у паровима, корелација у настави, инклузивна настава, организовати наставни процес по принципу сарадничких односа наставник – ученик; развијати међупредметне компетенције и предузетништво.

- Наставити са корективним радом логопеда-дефектолога и педагога са ученицима нижих разреда који у раду доста заостају за својим вршњацима, а при тестирању приликом уписа у школу показали су "граничне" резултате;

- Посебна пажња биће посвећена перманентном стручном усавршавању наставника за спровођење програма који предвиђа реформа образовно васпитног система;

- У зависности од материјалних могућности (материјалне трошкове школе плаћа Општина), вршиће се даља набавка наставних средстава и опремање матичне школе и издвојених одељења;

У односу на нормативе опремљености наставним средствима и училима, опремљеност наше школе је на нивоу од 80%.

6. КАЛЕНДАР ШКОЛЕ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Календар рада школе за школску 2016/2017. годину, планиран је на бази 180 наставних дана или 36 седмица за ученике од 1. до 7. разреда и 170 наставних дана, тј. 34 седмице за ученике 8. разреда. Дани за реализацију рекреативних, културних и других активности у овој школској години такође ће бити реализовани у оквиру наставних дана.

| Образовно - наст.област | Разред и годишњи фонд часова | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Српски језик | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 136 |
| Енглески језик | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Француски језик (изборни) | | | | | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Ликовна култура | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| Музичка култура | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| Свет око нас | 72 | 72 | | | | | | |
| Природа и друштво | | | 72 | 72 | | | | |
| Историја | | | | | 36 | 72 | 72 | 68 |
| Географија | | | | | 36 | 72 | 72 | 68 |
| Физика | | | | | | 72 | 72 | 68 |
| Математика | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 144 | 136 |
| Хемија | | | | | | | 72 | 68 |
| Биологија | | | | | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Техничко образовање | | | | | | | 72 | 68 |
| Техника и технологија | | | | | 72 | 72 | | |
| Физичко васпитање | 108 | 108 | 108 | 108 | | | 72 | 68 |
| Физичко и здравствено васпта. | | | | | 108 | 108 | | |
| Изабрани спорт | | | | | | | 36 | 34 |

| | | | | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Информатика(изборни и обав.) | | | | | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Верска настава | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Грађанско васпитање | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Цртање,сликање и вајање | | | | | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Народна традиција | 36 | 36 | 36 | 36 | | | | |
| Чувари природе | 36 | 36 | 36 | 36 | | | | |
| Свакодневни живот у прошлос | | | | | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Ромски језик са елементима националне културе | 72 | | | | 72 | | | |
| Укупно по разредима | 864 | 900 | 900 | 835 | 1016 | 1188 | 1224 | 1156 |

6.1. Нормативи фонда часова наставног особља

Нормативима Министарства просвете и науке Републике Србије у складу са Законом о основној школи, утврђени су елементи - нормативи, којима се ученици могу оптеретити редовним наставно - образовним активностима, као и фонд часова којима се наставници могу оптеретити у оквиру 40-то часовне наставне недеље. Уз то постоје и остале активности и интерне активности саме школе у циљу функционисања процеса рада. То су пре свега активности око руковођења и рада стручних актива школе, рад у ученичким организацијама, културна и јавна делатност, дежурства у школи и други слични послови.

Фонд часова из појединих наставних области у разредној и предметној настави одређен је Наставним планом и програмом, бројем одељења и разреда, а тај фонд се увећава за предмете изборне наставе.

У табеларном приказу овог годишњег плана дат је недељни фонд часова за сваког наставника за школску 2019/2020. годину.

| Презиме и име наставника | Наставни предмет који предаје | Одељења у којима предаје | Недељни фонд | Степен стручне спреме |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|
| Љиљана Петровић | Разредна настава | 2/3 Мионица | 18 | VII |
| Биљана Миливојевић | Продужени боравак | 1.р.и2.р.Мио ница | 18 | VII |
| Савковић Драгица | Разредна настава | Комб.1.и 2. р Д.Топлица | 18 | VII |
| Катарина Качаревић | Разредна настава | 1.р. и 3.р. Дучић | 18 | VII |
| Тоскић Зорица | Разредна настава | 3.р.-Мионица | 18 | VII |

| | | | | |
|------------------------------|-----------------------|---|----|-----|
| Тадић Гордана | Специјално образовање | 6,7,8.р.спец.о д. | 20 | VII |
| Ускоковић-Ђуровић Драгана | Разредна настава | 1/1 Мионица | 18 | VII |
| Ђорђевић Тамара | Разредна настава | 1.,2.3. и 4.р.- Струганик | 18 | VII |
| Глигоријевић Љиља | Разредна настава | 1/2 Мионица | 18 | VI |
| Јевтић Весна | Разредна настава | 3.р. - Г.Топлица | 18 | VI |
| Ђорђевић Верица | Разредна настава | 2.р. Д.Топлица | 18 | VII |
| Пекеч Снежана | Разредна настава | 2/2 Мионица | 18 | VII |
| Рула-Латинчић Рада | Разредна настава | 1,2,3 и 4.р.- Табановић | 18 | VI |
| Павловић Јелица | Разредна настава | 2.р.- Г.Топлица | 18 | VI |
| Ускоковић Тања | Разредна настава | 2/1 Мионица | 18 | VI |
| Марковић Верка | Разредна настава | 3/2 Мионица | 18 | VI |
| Маринковић Гордана | Разредна настава | 4/2 Мионица | 18 | VI |
| Павловић Оливера | Разредна настава | 4/1 Мионица | 18 | VII |
| Жељана Лукић Радојичић | Разредна настава | 4.р.- Г.Топлица | 18 | VII |
| Ђјелић Матилда | Разредна настава | 2. и 4.р.- Дучић | 18 | VI |
| Поповић Анђелија | Разредна настава | 3/1 Мионица | 18 | VII |
| Биљана Ашковић | Разредна настава | 1.2.и 3..р.Попадић | 18 | VII |
| Степановић Снежана | Разредна настава | 4/3 Мионица | 18 | VI |
| Ана Вујић | Разредна настава | 1.р.- Г.Топлица | 18 | VII |
| Милена Мијаиловић | Специјално образовање | Мионица 1.2.и 4.р. | 20 | VII |
| Савковић Данијела | Географија | 5-1 Мионица, 5-8.р. Д.Топлоца | 8 | VII |
| Илић Маријета | Ликовна култура | 5-8.р.- Мионица,5,6- 8.р.- Д.Топлица | 20 | VI |
| Ђокић Марија | Ликовна култура | 5 - 8.р.Г.Т. 7. Д.Т. | 6 | VI |

| | | | | |
|-------------------------|-----------------|---|----|-----|
| Аламеровић Бојана | Српски језик | 5/1,6/1,7/1,8/ 1-Мионица | 17 | VII |
| Атић Гордана | Српски језик | 5/3,6/2,7/3, 7/2, ,Мионица | 17 | VII |
| Петковић Милан | Српски језик | 5/2,6/3,8/2, 8/3,8/4, Мионица | 21 | VII |
| Сања Сировљевић | Српски језик | 5 - 8.р.- Д.Топлица | 17 | VII |
| Марковић Снежана | Српски језик | 5 - 8.р.- Г.Топлица | 17 | VII |
| Милица Марић | Енглески језик | 5 - 8.р.- Д.Топлица 2/2.р. Мионица | 10 | VII |
| Милиновић Мирјана | Енглески језик | 5/1, ,6/1,6/2, 7/1,7/2,7/3,8/ 1,8/3,2/1. р.Мионица | 18 | VII |
| Сретеновић Бојана | Енглески језик | 2/3, .3/1,3/2,3/ 3,р.5/2,5/3, 6/3,8/2,8/4, Мионица | 18 | VII |
| Ивана Ковачевић | Енглески језик | 1--4.р. Д.Т., Табановић, Струганик, Команице, Дучић Попадић, 1/1,1/2 Мионица | 20 | VII |
| Тешић Милица | Енглески језик | 4/2,4/3 и Мионица; 1- 8.р Горња Топлица | 18 | VII |
| Бабић Љиљана | Француски језик | 5/1,5/2,5/3,6/ 3 ,7/2, 8/1,8/2,8/3,8/ 4 р.-Мионица | 18 | VII |
| Станић Шесто Слађана | Француски језик | 5.-8.Г.Т и 5.- 8. Д.Т.7/3 Мионица | 18 | VII |
| Јелена Ненадовић | Француски језик | 6/1,6/2,7/1, Мионица | 6 | VII |
| Симић Верица | Историја | 5/1,5/2,6/1,6/ 3 И 7.р.и8.р. Мионица | 20 | VII |
| Павловић Јелена | Историја | 5/3,6/2 Мионица, 5 - 8.р. Г.Топлица | 10 | VII |
| Бојичић Верољуб | Историја | 5-8.р. Д.Т. | 7 | VII |
| Јовановић Милена | Географија | 5/2,5/3,6/1,6/ 2.,7. и 8р.Мионица | 20 | VII |

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---------|-----|
| Мирјана Сандић | Географија | 5-8.р.Г.Т. | 7 | VII |
| Игњатовић Радослав | Физика | 6/1,6/2,7/1,7/2.,8/1,8/2.8/3,р.-М; 6.,7.и 8.р.Г.Т. | 20 | VII |
| Ђорђевић Бранко | Математика | 5/2,5/3,7/1,7/2,8/1.- Мионица; | 20 | VII |
| Алагић Сандра | Математика | 5/1,7/3,8/2,8/3,8/4, Мионица | 20 | VII |
| Бранка Симић | Математика | 6/1,6/2,6/3, Мионица 7 и 8.р. Д.Т. | 20 | VII |
| Дејан Ђурић | Техничко образовање | 5 - 8.р.- Г.Т.;8/2,8/4 Мионица | 12 | VII |
| Латинчић Драгомир | Математика Физика | 5.6.р. Д.Т. 6/3,7/3,8/4,М ионица, Д.Т. | 8 12 | VII |
| Гвозденовић Миладин | Математика | 5 - 8.р. Г.Т. | 16 | VII |
| Јелисавета Ненадовић | Биологија | 8/4.р.и 5.и 6.,- Мионица, 5-8.р. Д.Т. | 22 | VII |
| Николић Љубивоје | Биологија | 7/1,7/2,7/3.р. и 8.р.Мионица, 5 - 8.р. Г.Т. | 20 | VII |
| Милорад Јовановић и Александар Жуњић | Техничко образовање и информатика | 5. и 6 Д.Топлица 6/3,8/3 Мионица, 7 и 8 Д.Т. | 6 4 | VI |
| Вуковић Оливера | Хемија | 7-8.р.- Мионица,7-8.р. Д.Т.,7-8.р. Г.Т. 8/1 Мионица | 20 | VII |
| Милена Гођевац | | | 2 | |
| Владимир Јокић | Веронаука - српско православна | Дучић,Команице,Струганик,Попадић,Табановић,Мионица | 7 | VII |
| Радован Андрић | Веронаука - српско православна | 5.,6.и 7 и 8.р.Мионица Д.Топлица | 20 | VII |
| Половина Никола | Техничко образовање | 5, 6/1,6/2.6/3 и 7. 8 /1 Мионица | 22 | VII |
| Ђукић Горан | Физичко васпитање | 5/2,5/3,6/2 и 6/3,7/3,8/1 8/2р.и Мионица | 20 | VII |
| Вукмировић Душко | Физичко васпитање | 5 - 8.Д.Т.,5/1,6/1, 7/1 Мионица | 20 | VII |

| | | | | |
|-------------------|---|--|----|-----|
| Митровић Драган | Физичко васпитање | 5 - 8 Г.Т, 5/1,7/2,7/3,8/ 3, Мионица | 20 | VII |
| Софронић Ђорђе | Физичко васпитање | спец. И 8/4 Мионица | 3 | VII |
| Вишић Ивана | Основи информатике и рачунарства | 5,6,7 и 8 Мионица, 6 - 8.р.Д.Т, 5-8 Г.Т. | 21 | VII |
| Мирослав Јокић | Веронаука - српско православна | 1.2.3.и 4.р.Мионица, Г.Топлица и специјално | 20 | VII |
| Марија Ђокић | Цртање, сликање и вајање | 8- Д.Т., Мионица 5,6,8,7,6 комб. | 12 | VI |
| Филип Радановић | Музичка култура | 5- 8.р.Г.Топлиц а | 5 | VII |
| Мићић Дарко | Музичка култура | 5-8.р.- Мионица,5- 8.р.- Д.Топлица | 20 | VII |
| Биљана Андрић | Географија Грађанско васпитање Свакодневни живот у прошлости | 6/3 Мионица | 8 | VII |
| Милорад Јовановић | Ромски језик са елементима националне културе | Д.Т. – 2 групе | 4 | VI |

6.2. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

| ОДЕЉЕЊЕ | Презиме и име наставника |
|----------------------|--------------------------|
| Од I до IV разреда | Анђелија Поповић |
| Од V до VIII разреда | Верица Симић |
| Пети разред | Сандра Алагић |
| Шести разред | Љиљана Бабић |
| Седми разред | Оливера Вуковић |
| Осми разред | Милан Петковић |

6.3. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

| А К Т И В | Презиме и име наставника |
|--|---------------------------------|
| Стручно веће првог разреда | Љиља Глигоријевић |
| Стручно веће другог разреда | Тања Ускоковић |
| Стручно веће трећег разреда | Зорица Тоскић |
| Стручно веће четвртог разреда | Снежана Степановић |
| Стручно веће комбинованих одељења | Рада Рула Латинчић |
| Стручно веће специјалног одељења | Тадић Гордана |
| Стручно веће српског језика | Бојана Аламеровић |
| Стручно веће страних језика | Бојана Сретеновић |
| Стручно веће математике и информатике | Ивана Вишић |
| Стручно веће историје и географије | Јелена Павловић |
| Стручно веће биологије и хемије | Љубивоје Николић |
| Стручно веће физике и техничког образовања | Дејан Ђурић |
| Стручно веће физичког васпитања | Горан Ђукић |
| Стручно веће уметности | Марија Ђокић |

6.4. РУКОВОДИОЦИ СТАЛНИХ СЕКЦИЈА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

| НАЗИВ СЕКЦИЈЕ | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА |
|---------------------------|---------------------------------|
| ЛИТЕРАРНА | Бојана Аламеровић |
| НОВИНАРСКА И РЕЦИТАТОРСКА | Петковић Милан |

| | |
|-------------|------------------|
| ДРАМСКА | Гордана Атић |
| ЛИКОВНА | Марија Ђокић |
| БИБЛИОТЕЧКА | Арсид Сластица |
| ХОР | Мишић Дарко |
| ГЕОГРАФСКА | Милена Јовановић |
| СПОРТСКА | Ђукић Горан |
| ИСТОРИЈСКА | Верица Симић |

6.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ШКОЛЕ

Директор

Руководилац педагошког колегијума

Чланови- педагог, психолог, сви руководиоци актива и стручних већа

Основна школа „Милан Ракић“ Мионица

Основна школа „Милан Ракић“ Мионица

Тимови у школској 2019/20. години

| Редни број | Назив тима | Координатор тима | Чланови тима |
|------------|---------------------------------------|------------------|---|
| 1. | Тим за културне активности школе | Марија Гачић | Милан Петковић Гордана Атић Оливера Павловић Верица Симић Маријета Илић Дарко Мишић Марија Ђокић Радован Андрић Сластица Арсид Никола Илић Катарина Качаревић |
| 2. | Тим за спортске и слободне активности | Снежана Пекеч | Горан Ђукић Драган Митровић Душко Вукмировић Ђорђе Софронић Јелица Павловић Катарина Качаревић |

| | | | |
|-----|--|------------------------------|---|
| | | | Весна Јевтић Биљана Миливојевић Марија Гачић |
| 3. | Тим за професионалну оријентацију | Снежана Васић | Милан Петковић Ивана Вишић Бојана Сретеновић Никола Половина Сања Сировљевић Дејан Ђурић Оливера Петровић |
| 4. | Тим за социјалну заштиту и сарадњу са Црвеним крстом | Гоца Маринковић | Верка Марковић Снежана Пекеч Јелица Павловић Снежана Степановић Тања Ускоковић Наташа Симић Јовановић |
| 5. | Тим за заштиту животне средине | Драгана Ускоковић Ђуровић | Бојана Сретеновић Јелисавета Ненадовић Оливера Вуковић Верица Ђорђевић Матилда Филипковић |
| 6. | Тим за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе | Слађана Ранковић | Драган Митровић Снежана Васић Драгомир Латинчић Никола Илић Ивана Вишић Дејан Ђурић Никола Половина |
| 7. | Тим за сарадњу са породицом | Наташа Симић Јовановић | Рада Рула Латинчић Матилда Филипковић Оливера Петровић Јелица Максимовић Бранка Симић Марија Ђокић Снежана Степановић |
| 8. | Тим за школску библиотеку | Славица Арсић | Снежана Марковић Милан Петковић Никола Илић Марија Гачић Сања Сировљевић |
| 9. | Тим за развојно планирање | Слађана Ранковић | Светлана Ненадовић Милорад Јовановић Снежана Васић Оливера Петровић Марија Ђокић Верица Симић Анђелија Поповић |
| 10. | Тим за обезбеђивање квалитета развој установе | Слађана Ранковић | Светлана Ненадовић Оливера Петровић |

| | | | |
|-----|--|-------------------|--|
| | | | Катарина Живковић Оливера Павловић Жељана Лукић Радојичић Милорад Јовановић Марија Гачић Јелена Павловић Марија Ђокић |
| 11. | Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | Оливера Петровић | Верица Симић Бојана Аламеровић Љиљана Петровић Ана Вујић Рада Рула Латинчић Биљана Андрић Жељана Лукић Радојичић Снежана Васић Оливера Петровић Милена Јовановић |
| 10. | Тим за самовредновање и вредновање рада школе | Биљана Ашковић | Тамара Ђорђевић Ана Вујић Драгица Савковић Никола Илић |
| 11. | Тим за развој школског програма | Оливера Петровић | Катарина Живковић Анђелија Поповић Зорица Тоскић Рада Рула Латинчић Љиљана Петровић |
| 12. | Тим за стручно усавршавање | Снежана Васић | Зорица Тоскић Сандра Алагић Слађана Станић Шесто Оливера Павловић |
| 13. | Тим за васпитно-дисциплинске мере | Катарина Живковић | Светлана Ненадовић Снежана Васић Оливера Петровић Слађана Ранковић |
| 14. | Тим за инклузивно образовање | Катарина Живковић | Снежана Васић Љиља Глигоријевић Наташа Симић Јовановић Драгомир Латинчић Никола Илић Милена Мијаиловић Бранка Симић Сандра Алагић Верица Симић Весна Јевтић Оливера Петровић Верица Ђорђевић Драгица Савковић Јелица Максимовић Драгана Ускоковић Ђуровић |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | | Сања Сировљевић Гордана Тадић |
|--|--|----------------------------------|

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

| |
|---|
| Координатор : Слађана Ранковић, директор школе |
|---|



| ГОРЊА ТОПЛИЦА Координатор: Драган Митровић | МИОНИЦА Координатор: Јелисавета Ненадовић | ДОЊА ТОПЛИЦА Координатор: Милорад Јовановић |
|--|---|---|
| Драган Митровић | Мирјана Милиновић | Слађана Станић Шесто |
| Дејан Ђурић | Никола Половина | Сања Сировљевић |
| Снежана Марковић | Горан Ђукић | Драгомир Латинчић |
| Марија Ђокић | Дарко Мићић | Душко Вукмировић |
| Јелица Павловић | Љиљана Бабић | Драгица Савковић |
| Жељка Лукић Радојичић | Оливера Петровић | Верица Ђорђевић |
| Весна Јевтић | Снежана Васић | Бранка Симић |
| Ана Вујић | Гордана Маринковић | Никола Илић |
| Миладин Гвозденовић | Сандра Алагић | |
| Мирослав Јокић | Верка Марковић | |
| | Катарина Живковић | |
| | Бојана Сретеновић | |
| | Верица Симић | |
| | Милан Петковић | |
| | Зорица Госкић | |
| | Бојана Аламеровић | |
| | Гордана Атић | |
| | Милена Јовановић | |
| | Оливера Вуковић | |
| | Ивана Вишић | |
| | Бранко Ђорђевић | |

7. ПРОГРАМ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. РЕДОВНА НАСТАВА

За сваки предмет и разред, редовна настава планирана је према Наставном плану и програму за основну школу на бази недељног фонда часова за сваки предмет.

У оквиру редовне наставе, такође планирано је извођење изборне наставе. Правилником о наставном плану и програму за први разред основног образовања и васпитања, као обавезни изборни предмети ученицима су понуђени: верска настава, грађанско васпитање, народна традиција, од играчке до рачунара, чувари природе . Ученик се обавезно опредељује за верску наставу или грађанско васпитање и изабрани наставни предмет. Поред наведена два обавезна

изборна предмета (верска настава и грађанско васпитање), школа је дужна да ученицима понуди још три изборна предмета, од којих се ученик опредељује за један. Наша школа је ученицима омогућила похађање наставе из предмета: чувари природе и народна традиција и од играчке до рачунара.

У другом циклусу за ученике, седмог разреда и осмог разреда, школа ће понудити 4 изборна предмета: чувари природе, свакодневни живот у прошлости, цртање, сликање и вајање и информатика и рачунарство.

Ученици петог и шестог разреда добијају три нова предмета информатика, техника и технологија који су обавезни, а такође и увођење предмета физичко и здравствено васпитање. Уводе се и изборни предмети.

Ученици 7. и 8. разреда похађају изборни предмет изабрани спорт где се дечаци чешће опредељују за фудбал а девојчице за одбојку. Програм се остварује са по једним часом седмично.

Поред наведених нових изборних предмета, школа планира и увођење изборних наставних предмета из претходних година, а то је француски језик.

Факултативни део школског програма обухвата разне облике слободних активности којима се задовољавају слободне активности ученика – хор, екскурзије, секције, културне и друге активности .

7.2. ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Овим видом наставе обухватају се ученици који имају тешкоће у раду и заостају у савлађивању програмских задатака из било ког разлога. У оквиру допунског рада са ученицима примењују се принципи инклузивне наставе, израда ИОП-а и сазнања која су добијена приликом похађања семинара о инклузивном образовању. Ове школске године допунска настава ће се организовати у свим разредима по Наставном плану и програму (једанпут седмично за ученике од 1. до 8. разреда).

7.3. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Додатни рад се организује за ученике од 4. до 8. разреда најмање са једним часом недељно односно 36 часова годишње, односно 34 часа годишње за ученике 8. разреда. Иначе, овај вид наставе похађају ученици који испољавају посебне склоности и интересовања према појединим наставним областима предвиђених наставним планом и програмом. Узимају се ученици на добровољној бази и то они који испољавају способности и интересовања за стицање више знања.

7.4. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Припрема ученика за учествовање на верификованим такмичењима организоваће се до 15 часова годишње.

7.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученике који се полажу завршни испит, као и ученике који се упућују на поправни испит, а у време које претходи полагању испита, током пет дана по два часа дневно, укупно десет часова по предмету.

7.6. КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД

Организује се са једним часом недељно за ученике који испољавају мање сметње у психо-физичком развоју током школовања.

7.7. ШКОЛСКИ ХОР

Организује се за ученике од 1. до 4. разреда са 111 часова годишње, а од 5. до 8. разреда са 136 часова годишње.

7.8. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Према најновијем упутству датом од стране Министарства просвете, спортске активности се могу реализовати само за све ученике једног одељења уз сагласност родитеља и постојаност одговарајућих просторних услова (сала, спортски терени).

Како постоје просторни услови за извођење овог вида активности, као и сагласност родитеља за њену реализацију, у овој школској години спортске активности ће се организовати са по једним часом недељно за све ученике од 4. до 8. разреда односно 36 часова годишње (а за осми разред 34 часа годишње).

7.9. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Организује се за свако одељење од 1. до 8. разреда са 10 часова током године, по потреби коју изискује друштвена средина и школа, уређење непосредне околине и сакупљање секундарних сировина.

7.10. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

У школској 2019/2020. години, екскурзије ће се реализовати према Плану извођења екскурзија који је урађен од стране актива наставника историје и географије, поштујући Упутство о програму, начину извођења и трајању екскурзија. За ученике од 1. до 5. разреда изводе се једнодневне, за 6. и 7. дводневне и за 8. разред тродневна екскурзија. Дани извођења екскурзија за ову школску годину предвиђени су тако да за 8. разред реализација буде у априлу месеца 2020. год. а за остале разреде април, мај - јун месец.

7.10.1. ДЕСТИНАЦИЈЕ

Први разред/једнодневна

ПРОГРАМ: Мионица-Београд-Мионица

Други разред/једнодневна

ПРОГРАМ: Мионица-Тршић-Троноша-Добри поток-Мионица

Трећи разред/једнодневна

ПРОГРАМ: Мионица-Ваљево (музеј)- Бранковина –Каона-Текериш- Шабаци-Мионица

Четврти разред/једнодневна

ПРОГРАМ: Мионица-Аранђеловац-Рисовача-Орашац-Топола-Опленац- Мионица

Пети разред/једнодневна

ПРОГРАМ: Мионица-Овчарско-Кабларска клисура-Златибор -Мионица

Шести разред/дводневна

ПРОГРАМ: Мионица-Шабац-Манастир Крушедол-С.Карловци-Нови Сад
(Природњачки музеј)-Петроварадин-Палић-Сомбор -Мионица

Седми разред/дводневна

ПРОГРАМ: Мионица-Краљево-Врњачка Бања-Манастир Жича-Крушевац-Ниш
Медијана, Тврђава, Ћеле кула)-Крагујевац -Мионица.

Осми разред/тродневна

ПРОГРАМ: Мионица-Аранђеловац-Марковац -Ресавска пећина-Манастир Раваница-
Гамзиград-Зајечар-Неготин-Доњи Милановац-Лепенски вир-Пожаревац- Смедерево –
Мионица

7.11. НАСТАВА У ПРИРОДИ

У школској 2019/2020. години, планирано је извођење наставе у природи зимском или пролећном периоду на релацији у складу са наставним планом и програмом.

7.12. ИЗЛЕТИ

За школску 2019/2020.год. планирани су историјски часови у Струганику које ће разредне старешине у сарадњи са Туристичком организацијом Мионица изводити у континуитету, а у периоду од марта па до краја школске године, а са циљем упознавања живота и дела Војводе Живојина Мишића. Такође се планирају и излети са вероучитељима (организовање и посета манастирима у нашем крају).

8. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Осим наставе као најобимнијег облика рада у школи, посебно у остваривању васпитне функције, постоје разноврсни програми ваннаставних и осталих активности које се организују за ученике током године. Део послова о друштвеним и слободним активностима подељен је углавном у две целине: заједнице ученика и слободне активности и ученичке организације.

8.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У седмом месецу 2006. године конституисан је Ђачки парламент који од тада успешно ради и функционише. Ђачким парламентом руководи педагог школе Оливера Петровић. Ђачки парламент чине по два ученика 7. и 8. разреда матичне школе и издвојених одељења у Г.Топлици и Д.Топлици.

Усвојен је статут и израђен план и програм рада, као и извештај о раду Ученичког парламента за школску 2018/19. годину који се налази у Годишњем извештају о раду школе.

8.2. ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА

Заједнице ученика су обавезан облик васпитно образовног рада, посебно уз наглашену улогу одељенских заједница и старешина. Ради тога све разредне старешине су у обавези да ураде годишње планове рада одељенске заједнице и планирају теме којима ће испунити садржаје активности. Рад се осмишљава у сарадњи са стручним сарадницима, родитељима, друштвеном средином, Дечјим савезом и др.

У школи се формирају: заједница ученика за одељења (одељењска заједница), заједница ученика за разреде (разредна заједница). Све заједнице ученика се конституишу на почетку године и остварују своје програме током школске године.

8.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У слободне активности ученика, укључују се по избору ученици од 1. до 3. разреда са једним часом недељно. Наведене активности у овој школској години ће се остваривати кроз секције и остале активности наведене у ранијем тексту овог школског плана.

Програмске садржаје, рокове, распоред активности, утврђују руководиоци секција, комисије и активи, с тим што се конкретни програми евидентирају по разредним књигама, где се води и реализација планираних задатака.

9. ОСТАЛЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ

Од осталих активности које ће се организовати, планирати и реализовати током године, који ће допринети остваривању програмских садржаја васпитно-образовног рада, истичемо неке:

1. Програм професионалне оријентације, који ће се спроводити од 1. до 8. разреда, појачано у 7. и 8. разреду у сарадњи психолога, педагога и одељењских старешина у оквиру наставног предмета, а ти облици сарадње су:

- психолошко тестирање ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања, обрада и тумачење резултата на тесту као и саветодавни разговори са

ученицима око правог избора и доношења најбоље одлуке о избору будуће школе и будућег занимања;

- предавање, сусрети са представницима тржишта рада, израда писаних и ликовних радова на тему занимања, као и предавање стручних лица појединих занимања средњих школа заинтересованих за образовање профила појединих струка;

- организовање предавања са људима одређених занимања са богатим искуством;

- интензивнији рад са 8. разредом и њиховим родитељима, да би упис у средњу школу и сам избор занимања био без дилеме.

2. Социјална и здравствена заштита ученика за ову школску годину, спроводиће се према могућностима и средствима са којима школа располаже. Првенствено ће се водити рачуна о томе да се за све угрожене ученике обезбеде олакшице, као што су бесплатни уџбеници, исхрана у кухињи, бесплатно осигурање, помоћ у одећи, обући и др.

Здравствена заштита ученика у току школске године, планирана је у сарадњи са здравственом службом Дома здравља у Мионици и односи се на обавезне стоматолошке прегледе код дечјег стоматолога који ради у школи. Наведени прегледи се односе на све ученике, изузев ученика 1. разреда, којима је преглед обављен током уписа у школу.

Систематски преглед ученика ког дечјег лекара, ове године ће се обавити за ученике непарних разреда, такође изузев 1. који је обављен приликом уписа. Преглед ученика 8. разреда, врши се на крају школске године ради уписа у средњу школу.

3. Специјални образовни рад са децом ометеном у развоју се у овој школској години спроводи са два специјална одељења комбинована од 1. до 8. разреда.

4. Васпитно-образовне активности из области здравствене културе ће такође бити присутне, чији циљеви су стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације међу људима, унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице, заштити и унапређивању здравља ученика. Програмом су обухваћени сви ученици од 1. до 8. разреда, а његова реализација се одвија у оквиру:

- редовне наставе (1. и 2. разред)
- интеграције здравствено васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе (од 3. до 8. разреда);

- ваннаставних активности – спортских секција, акција за уређивање школског простора, као и простора око школе, организовање школске ужине, здравим стилевима живота;

- ваншколских активности, на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије).

Од метода ће се најчешће користити индивидуалне и групне методе здравствено-васпитног рада (разговори, рад у малој групи, здравствено предавање, креативне радионице, изложбе).

10. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У циљу успешнијег рада у настави и праћењу развоја ученика, наставника обавезује да целокупне наставно образовне и педагошке активности морају бити уочљиве већ крајем 1. класификационог периода да би се сагледали први резултати и у том циљу обавезни су:

- да планирају свој образовни рад;
- да се детаљно упознају са изменом Наставног плана и школским календаром планирања, као и то да своје планове ускладе са тим;
- да се информишу о новим приручницима и педагошкој литератури;
- да им постане стална пракса и обавеза уношења новина и метода у наставни процес;
- да присуствују семинарима и примењују остале видове стручног усавршавања, било да је оно индивидуално или преко актива (предавања);
- индивидуално и стручно усавршавање и подизање стручности сваког наставног радника који изрази жељу да се ванредно стручно усавршава на вишим и високим школама, наилазећи као и претходних година на подршку школе, како у материјалном смислу, тако и у другим олакшицама.

11. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

Сви органи управљања и руковођења школом, као и стручни органи школе, планирају своје програме и планове рада за ову школску годину који ће бити саставни део овог програма, у циљу све обухватнијег образовног процеса и реализације осталих активности.

Директор, Школски одбор, Наставничко веће и остали органи ће период поред планираних задатака обављати и остале послове, као:

- послови из области самозаштите и безбедности ученика и осталих радника;
- спровођење хуманитарних акција са конкретним задацима и циљевима, уз што масовније учешће;
- спровођење акција на прикупљању секундарних сировина;
- интерна истраживања, спровођење такмичења, организовање сусрета школа, дружење...;

12. ПРИЛОЗИ

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник бр. 88/2017, 27/2018 – др.Закони и 10/2019) Школски одбор ОШ »Милан Ракић« Мионица, на седници одржаној 13. 09. 2019. године донео је Годишњи план рада Основне школе "Милан Ракић" у Мионици, који се односи на школску 2019/2020. годину.

Директор школе

Председник Школског одбора

Слађана Ранковић

Анђелија Поповић