

**ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН РАКИЋ“**

**МИОНИЦА**

**ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ  
СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ  
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

МИОНИЦА, 29.03.2022. ГОДИНЕ

На основу члана 151. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника**

"Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.

а Наставничко веће Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици, дана 24.03.2022. године усваја

### **Документ о вредновању сталног стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину**

#### Члан 5.

Стручно усавршавање из члана 4. овог правилника јесте обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошким нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Програме стручног усавршавања и стручне скупове из члана 4. тачка 2)–4) надлежни орган или организација одобрава по утврђеној процедури.

За стручно усавршавање из члана 4. овог правилника запослени има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон).

#### Члан 22.

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;

- 3) присуствује активностима из става 1. тачка 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 5) оствари активности у школи вежбаоници;
- 6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

#### Члан 23.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тачка 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Овај документ је подложен изменама. Ако након реализације утврдимо да је за неку активност потребно више или мање сати, поново ћемо размотрити овај документ и унети измене.

### Бодовање активности стручног усавршавања на нивоу установе

Бр.	Назив активности	Опис активности	Број бодова	Могући докази
<b>Извођење угледних/огледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;</b>				
1.	<b>Угледни или огледни час/активност</b>	Организација и реализација Присуство Аргументована дискусија	8 1 1	Писана припрема за час/активност, наставни материјал, иновативна наставна средства, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности
	<b>Асистент-помоћник</b>	Помоћ и подршка у припреми и реализацији	3	
2.	<b>Тематски дан</b>	Организација и реализација Присуство Аргументована дискусија	16 5 1	Писана припрема за час/активност, наставни материјал, иновативна наставна средства, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности
	<b>Асистент-помоћник</b>	Помоћ и подршка у припреми и реализацији	5	
3.	<b>Имплементација програма акредитованих активности у образовно-васпитном раду кроз час/активност (нпр. семинар „НТЦ“, „Монтесори“ или слично, имплементиран у настави)</b>	Организација и реализација Присуство Аргументована дискусија	7 1 1	Писана припрема за час/активност, наставни материјал, иновативна наставна средства, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности

<b>Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;</b>				
4.	<b>Излагање савладаних програма сталног стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке</b>	Организација и реализација Присуство Аргументована дискусија	5 1 1	Сертификат савладаног програма, писана припрема за излагање, списак присутних, евалуација, извештај о реализованом излагању, записници
5.	<b>Излагање семинара из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника ЗУОВ</b>	Реализација Присуство Аргументована дискусија	20 2 1	Фотографије, списак присутних, презентација, извештај о реализованом излагању
	<b>Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације</b>	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма- аутор Реализатор семинара	30  15	Пријава ЗУОВ-у, Каталог програма сталног стручног усавршавања
6.	<b>Презентација примера добре праксе</b>	Организација и реализација Присуство Аргументована дискусија	6 1 1	Писана припрема за час/активност, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници
7.	<b>Излагање савладаних програма високошколских установа као облика целоживотног учења</b>	Организација и реализација Присуство Аргументована дискусија	5 1 1	Доказ савладаног програма, писана припрема за излагање, списак присутних, евалуација, извештај о реализованом излагању, записници
8.	<b>Излагање савладаних програма стручних скупова (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина)</b>	Организација и реализација Присуство Аргументована дискусија	5 1 1	Доказ савладаног програма, писана припрема за излагање, списак присутних, евалуација, извештај о реализованом излагању, записници
9.	<b>Похађање програма летње или зимске школе</b>	Присуство по дану	3	Доказ савладаног програма

	<b>Излагање савладаних програма летње и зимске школе</b>	Организација и реализација Присуство Аргументована дискусија	5 1 1	Списак присутних, евалуација, фотографије, записници, извештај о реализованом излагању
10.	<b>Излагање савладаних програма стручних и студијских путовања</b>	Организација и реализација Присуство Аргументована дискусија	5 1 1	Доказ савладаног програма, писана припрема за излагање, списак присутних, евалуација, фотографије, записници, извештај о реализованом излагању
11.	<b>Излагање савладаних акредитованих и неакредитованих програма који се изводе као онлајн програми или вебинари</b>	Организација и реализација Присуство Аргументована дискусија	5 1 1	Доказ савладаног програма, писана припрема за излагање, списак присутних, евалуација, фотографије, записници, извештај о реализованом излагању
<b>Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;</b>				
12.	<b>Приказ књиге/приручника</b>	Организација Реализација Присуство Аргументована дискусија	8 2 1 1	Писана припрема за час/активност, књига/приручник, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници
13.	<b>Приказ дидактичког средства/материјала</b>	Израда Приказ Присуство Аргументована дискусија	5 3 1 1	Писана припрема за час/активност, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници
14.	<b>Приказ стручног часописа/чланка</b>	Организација Реализација Присуство Аргументована дискусија	4 2 1 1	Писана припрема за час/активност, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници

	<b>Писање стручног рада, чланка</b>	Аутор Коаутор	15 8	Стручни рад, чланак (навести издавача, издање, време)
	<b>Писање књиге, уџбеника, приручника, практикума</b>	Аутор Коаутор	40 20	Књига, уџбеник, приручник, практикум (навести издавача, назив, време објаве)
	<b>Рецензија уџбеника или књиге</b>	Рецензент	15	Текст рецензије, навођење издавача, уџбеника, година издавања
15.	<b>Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја</b>	Организација Реализација Присуство Аргументована дискусија	8 2 1 1	Писана припрема за час/активност, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности
16.	<b>Приказ програма локалне самоуправе (Стратегије, еколошки пројекти, превенција наркоманије, безбедност, програми НСЗ, ЦСР, МУП)</b>	Организација Реализација Присуство Аргументована дискусија	4 2 1 1	Пројекат/програм, припремне активности, списак присутних, фотографије, записници, евалуација

### Приказ различитих врста истраживања која доприносе унапређењу образовно-васпитног процеса

17.	<b>Интерно истраживање (узорак до 30 испитаника)</b>	Организација Презентација истраживања Присуство Аргументована дискусија	3 2 1 1	Документ/рад, презентација, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници
18.	<b>Интерно истраживање (узорак до 100 испитаника)</b>	Организација Презентација истраживања Присуство Аргументована дискусија	5 2 1 1	Документ/рад, презентација, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници
19.	<b>Интерно истраживање (репрезентативни узорак)</b>	Организација Презентација истраживања Присуство Аргументована дискусија	7 3 1 2	Документ/рад, презентација, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници
20.	<b>Истраживање/пројекти од националног значаја</b>	Организација Презентација истраживања Присуство	10 4 1	Документ/рад, презентација, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности,

	Аргументована дискусија	2	записници
--	-------------------------	---	-----------

**Напомена:** Истраживања треба да буду научна, акциона, ad hoc и друга. Пројекти треба да имају образовно-васпитни карактер у установи. Програми могу бити: од националног значаја, програми огледа, модел центра или облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама.

<b>Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења</b>				
<b>Приказ студијског путовања и стручне посете</b>				
21.	<b>Студијско путовање</b>	Организација и реализација Презентација Присуство Аргументована дискусија	7 3 2 1	Писма и контакти, списак присутних, план путовања, фотографије, извештај о реализацији, записници, евалуација
22.	<b>Студијско путовање (без акредитације)</b>	Организација и реализација Презентација Присуство Аргументована дискусија	5 2 2 1	Писма и контакти, списак присутних, план путовања, фотографије, извештај о реализацији, записници, евалуација
23.	<b>Стручна посета</b>	Организација и реализација Презентација Присуство Аргументована дискусија	4 2 2 1	Писма и контакти, списак присутних, план посете, фотографије, извештај о реализацији, записници, евалуација
24.	<b>Стручна посета (без акредитације)</b>	Организација и реализација Презентација Присуство Аргументована дискусија	2 2 2 1	Писма и контакти, списак присутних, план посете, фотографије, извештај о реализацији, записници, евалуација



### Активности у школи вежбаоници

25.	Школе вежбаонице успостављају везу са високошколским установама у којима се образују будући наставници и развијају различите моделе сарадње и организације рада. У школама вежбаоницама решењем директора одређује се координатор и ментор.	<b>Координатор</b> - је наставник или стручни сарадник (психолог, педагог или дефектолог), који је стално запослен у школи и који има искуство у организацији наставних и ваннаставних активности или је већ на њима ангажован у школи.	15	Задатак координатора је да: осигура успешну и неометану реализацију студентске праксе и образовно-васпитног рада у школи вежбаоници, успешно сарађује са студентима, менторима, одговарајућим координаторима студентске праксе на високошколским установама и по потреби са родитељима.
26.		<b>Ментор</b> - је наставник у разредној или предметној настави или стручни сарадник стално запослен у школи, који има најмање пет година радног искуства и положен испит за лиценцу, који својим искуством, знањем и приступом доприноси успеху ученика и школе.	10	Од ментора се очекује да студенте на пракси уводи у наставничку професију или професију стручног сарадника, да демонстрира и упознаје студенте са стандардима компетенција наставника или стручних сарадника и стандардима квалитета рада установа, да уско сарађује са одговарајућим наставницима високошколских установа и да заједно са њима планира свој рад.  Максимално оптерећење ментора и координатора је до 10% радног времена за координацију, менторство, супервизију и анализу обављене праксе. Ова задужења остварују се у оквиру 40-часовне радне недеље у делу радног времена које се не односи на непосредан рад

				са ученицима а уређују се решењем директора којим утврђују обавезе наставника и стручних сарадника у четрдесеточасовној радној недељи.
--	--	--	--	--

### Активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

27.	<b>Менторски рад са приправницима</b>	Организација/реализација Помоћ у реализацији Сређивање података	10 2 4	Извештај, писана припрема/презентација, записници са састанака стручних већа
	<b>Члан испитне комисије</b>	Опсервација, анализа часа или активности приправника због полагања испита за лиценцу у школи	2	Извештај
28.	<b>Рад са волонтерима/студентима (ако није планирано 40-часовном радном недељом)</b>	Месечне активности	6	Извештај о раду, дневник рада са студентима, фотографије, евалуација

### Приказ других активности са обавезном дискусијом и анализом

29.	<b>Учесће у међународним образовним пројектима</b>	Учесник Асистент Презентација Присуство презентацији Аргументована дискусија	15 5 5 1 2	Пројекат, презентација/припрема за активност, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници
30.	<b>Пројекат- интерни (школски)</b>	Аутор/и пројекта Чланови-реализатори пројекта	10 5	Пројекат; Презентација/припрема за активност; Евалуација; Списак

		Презентација пројекта Присуство презентацији Аргументована дискусија	5 1 2	присутних; Записници; Фотографије; Извештај о активности
31.	<b>Учешће у комисијама/радним групама на акредитованим трибинама, скуповима, конференцијама, књижевним сусретима, солистичким концертима, академијама, приредбама</b>	Организација и реализација Присуство Аргументована дискусија	10 2 1	Извештај комисије/радне групе, фотографије, записници, програм концерта/приредбе/трибине/скупа
32.	<b>Учешће у јавним дискусијама/расправама</b>	Организација Реализација Присуство Аргументована дискусија	1 3 1 1	Извештај, снимак јавне дискусије/расправе или фотографије, списак присутних, записници
33.	<b>Локалне манифестације (нпр. Мишићеви дани, Врујачки извори, Видовдански дани, Дани Милана Ракића...)</b>	Организација и реализација Присуство	10 2	Извештај, фотографије, списак учесника и њихова задужења
34.	<b>Учешће на састанку стручних актива и струковних удружења на нивоу општине/града (Подружнице, Друштва, Комисије...)</b>	Организација/реализација Учешће	6 2	Документ/рад, презентација, извештај, потврда о учешћу
35.	<b>Учешће на радионицама, конференцијама, стручним скуповима којима се унапређују шире професионалне компетенције али нису превасходно из домена образовања (већ могу бити из домена социјалне заштите, предузетништва, личног развоја и слично)</b>	Учешће	3	Позив за учешће или лична пријава, извештај о похађаном програму (место, време, тема, водитељи програма)
36.	<b>Координација рада Ученичког</b>	Планирање активности;	5	Извештај о раду, дневник рада са

	<b>парламента и Вршњачког тима</b>	Организовање активности; Сарадња са ученицима и наставницима; Писање извештаја; Презентовање и информисање стручних органа у установи.		ученицима, фотографије, евалуација
37.	<b>Реализација програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)</b>	Координатор Члан тима	20 10	Документација о реализацији, списак присутних, фотографије, извештај о активности, записници
38.	<b>Едукативне радионице/предавања за децу/ученике и родитеље</b>	Организација/реализација Помоћ у реализацији Писање извештаја	5 2 2	Писана припрема за активност, наставни материјал, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности
39.	<b>Едукативне радионице/предавања/трибине за наставни кадар</b>	Организација Реализација Помоћник-асистент Присуство Аргументована дискусија	5 3 4 2 1	Писана припрема за час/активност, наставни материјал, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности
40.	<b>Предавања саветника/представника ШУ, МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ</b>	Присуство	2	Презентација, списак присутних, фотографије, евалуација
41.	<b>Учешће на конкурсима</b>	Награђени рад (чланови тима) База знања (чланови тима) Учешће на конкурсима (чланови тима)	15 10 5	Рад, конкурсна документација, диплома, потврда о учешћу
42.	<b>Републичка и међународна такмичења и смотре</b>	Припрема ученика Пратња ученика на такмичењу/смотри Писање извештаја Информисање стручних органа у установи	10	Доказ о пласману на Републичко или међународно такмичење, позив, пласман (резултати такмичења), фотографије, дипломе, извештаји
43.	<b>Израда тестова за школска такмичења</b>	Израда тестова Упознавање са пропозицијама и критеријумима за вредновање и	8	Решење о именовању чланова за израду тестова за школска такмичења

		пролазност Извештавање		
44.	<b>Учешће у организацији и реализацији завршног испита</b>	Дежурни наставници Чланови комисија за прегледање и бодовање тестова Супервизори  Наставници и стручни сарадници који обављају послове шифровања и дешифровања тестова, као и уноса података о ученицима осмог разреда од значаја за завршни испит и упис ученика у средњу школу  Директор школе	8 10 16  16  24	Решење о именовању чланова комисија за организацију и реализацију завршног испита
45.	<b>Маркетинг школе</b>	Администратор интернет странице Администратор Дигиталног часописа Администратор Фејсбук странице школе Помоћник администратора  Писање текстова, давање изјава, интервјуа, гостовање у медијима	10 10 10 5  3	*Бодови на годишњем нивоу     *по активности (изјави, тексту, интервјуу, гостовању на ТВ...) Докази: линк прилога, објављени текст (назив текста, назив часописа, датум објаве)

**Напомена:** Уколико активности у вези интернет стране нису заступљене у 40-часовној радној недељи (Закон о основној школи, чл. 52: Школа је дужна да има своју интернет страну), задужења могу да се рачунају у оквиру 44 сата стручног усавршавања.

**Важно:** Наставници и стручни сарадници који су ангажовани у стручним већима и тимовима, а њихова ангажовања су обухваћена 40-часовном структуром радног времена, не могу добити посебне сате стручног усавршавања у оквиру установе за наведене активности.

Тим за професионални развој:  
Снежана Васић – координатор  
Оливера Павловић – члан  
Гордана Маринковић – члан  
Катарина Живковић – члан

Директор школе  
Слађана Ранковић

Документ усвојен на седници Школског одбора 29.03.2022. године , у Мионици.

Деловодни број: 02-214