

НАЗИВ УСТАНОВЕ

**ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН РАКИЋ“
МИОНИЦА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ: 01/2015**

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

путовања ученика у школској 2014/15.године
обликована по партијама

**Мионица, 30. 01. 2015. године
Број: 02-70**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 31., 32. и 55. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02-67 од 30. 01. 2015. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци услуга.

Назив наручиоца:	Основна школа „Милан Ракић“
Адреса наручиоца:	Кнеза Грбовића 31, 14242 Мионица
Интернет страница наручиоца:	www.osmilanrakisicmionica.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	osmilanrakisicmion@open.telekom.rs
Врста наручиоца:	Просвета
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка у отвореном поступку
Врста предмета:	Набавка услуга путовања ученика у школској 2014/2015.години

Кратак опис предмета набавке:	Набавка услуга путовања ученика у школској 2014/2015.години-извођење екскурзије ученика 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика 1. до 4. разреда
Ознака предмета набавке:	63516000-услуге организације путовања

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Мионици ул. Кнеза Грбовића бр. 31, канцеларија 51, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца www.osmilanrakisicmionica.edu.rs
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- поштом/електронском поштом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу:

Напомена: Само понуђачи који доставе **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца: Мионица, ул. Кнеза Грбовића бр. 31 са знаком "Понуда за јавну набавку ЈН бр. 01/2015 услуга путовања ученика у школској 2014/2015. години за партију бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 02.03.2015. године до 12.00 часова.**

Коврат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **02.03.2015. године у 12.30 часова** у просторијама наручиоца у Мионици, ул. Кнеза Грбовића бр. 31, канцеларија бр.52. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: економски најповољнија понуда.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 014/3421-168 од 9,00 до 14,00 часова. Особа за контакт је Светлана Ненадовић, телефон: 014/3421-168, Е-маил адреса osmilanrakicmion@open.telekom.rs.

На основу члана 31. и 32. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр.29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-67. од 30. 01. 2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број: 02- 68 од 30. 01. 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку услуге путовања ученика у школској 2014/2015. години, обликована по партијама

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	7-15
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16-21
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22-30
VI	Образац понуде	31-34
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35-43
VIII	Образац трошкова припреме понуде	44
IX	Образац изјаве о независној понуди	45
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	46
XI	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације	47
XII	Образац листе опреме понуђача из области набавке	48
XIII	Образац референтне листе	49
XIV	Образац потврде која се доставља уз референтну листу	50
XV	Модел уговора	51-54
XVI	Потврда о преузимању конкурсне документације	55
XVII	Потврда о пријему понуде	56

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац је Основна школа „Милан Ракић“ из Мионице, ул: Кнеза Грбовића број 31 , 14242 Мионица.

Интернет страница Наручиоца је www.osmilanrakicmionica.edu.rs

E-mail: osmilanrakicmion@open.telekom.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: **01/2015:** је набавка услуга путовања ученика у школској 2014/2015. години (извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика 1.до 4. разреда).

Ознака из општег речника **63516000 – услуге организације путовања**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Светлана Ненадовић, секретар школе, телефон: 014/3421-168.

e-mail: osmilanrakicmion@open.telekom.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **01/2015** је набавка услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. Разреда и наставе у природи ученика 1. до 4. разреда у школској 2014/2015.години.

Ознака из општег речника **63516000** – услуге организације путовања.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

- **ПАРТИЈА БРОЈ 1:** Екскурзија ученика 1. разреда – једнодневна
- **ПАРТИЈА БРОЈ 2:** Екскурзија ученика 2. разреда – једнодневна
- **ПАРТИЈА БРОЈ 3:** Екскурзија ученика 3. разреда – једнодневна
- **ПАРТИЈА БРОЈ 4:** Екскурзија ученика 4. разреда – једнодневна
- **ПАРТИЈА БРОЈ 5:** Екскурзија ученика 5. разреда – једнодневна
- **ПАРТИЈА БРОЈ 6:** Екскурзија ученика 6. разреда – дводневна
- **ПАРТИЈА БРОЈ 7:** Екскурзија ученика 7. разреда – дводневна
- **ПАРТИЈА БРОЈ 8:** Екскурзија ученика 8. разреда – тродневна
- **ПАРТИЈА БРОЈ 9:** Настава у природи ученика од 1. до 4. разреда - 7 пуних пансиона

- Критеријум за доделу уговора: **економски најповољнија понуда**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

ПАРТИЈА БРОЈ 1: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА

Време реализације: мај / почетак јуна 2015.године.

Путни правац: Мионица-Бранковина-Дивчибаре-Тометно Поље-Мионица

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ

09,00 - испред школе, полазак

09,30 - Бранковина, обилазак комплекса

14,00 - Дивчибаре, обилазак

16,30 – Тометино поље

18,00 - Мионица

Улазнице: Комплекс у Бранковини

Трајање и планирани број ученика: 1 дан, 80 ученика.

Број одељењских старешина: 5

Стручни вођа пута: 1

Агенција обезбеђује: Туристичког водича-пратиоца

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута

Цена: у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

Напомена: понуђач прихвата обавезу да доведе ученике из издвојених одељења код матичне школе пре поласка на екскурзију.

ПАРТИЈА БРОЈ 2: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА

Време реализације: мај / почетак јуна 2015.године.

Путни правац: Мионица-Тршић-Троноша-Добри поток-Мионица.

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ

08,00	Мионица, полазак
11,00	Манастир Троноша
13,00	Тршић, посета
15,00	Добри Поток, посета
19,00	повратак у Мионицу

Улазнице: Вукова кућа у Тршићу, ризница Манастира Троноша, Добропоточка црква

Трајање и планирани број ученика: 1 дан, 80 ученика.

Број одељењских старшина: 4

Стручни вођа пута: 1

Агенција обезбеђује: Туристичког водича-пратиоца

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута

ЦЕНА: у цену урачунати превоз ученика и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

Напомена: понуђач прихвата обавезу да доведе ученике из издвојених одељења код матичне школе пре поласка на екскурзију.

ПАРТИЈА БРОЈ 3: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА

Време реализације: мај / почетак јуна 2015.године.

Путни правац: Мионица-Београд (Авала,ЗОО-врт,Музеј ваздухопловства) -Мионица

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ

- 08,00 - Мионица, испред школе
- 10,00 - Сурчин, Музеј ваздухопловства
- 12,00 - Зоо врт, шетња Калемегданом, посете црквама;
- 16,00 - посета Авалског торња
- 17,30 - Повратак за Мионицу
- 19,00 - Долазак у Мионицу

Улазнице: Торањ на Авали, ЗОО врт, Музеј ваздухопловства;

Трајање и планирани број ученика: 1 дан, 145 ученика.

Број одељењских старешина: 10

Стручни вођа пута: 1

Агенција обезбеђује: Туристичког водича-пратиоца

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута.

ЦЕНА: у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

Напомена: понуђач прихвата обавезу да доведе ученике из издвојених одељења код матичне школе пре поласка на екскурзију.

ПАРТИЈА БРОЈ 4: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА

Време реализације: мај / почетак јуна 2015.године.

Путни правац: Мионица-Аранђеловац-Рисовача-Орашац-Топола-Опленац-Мионица

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ

08,00 - Мионица, испред школе

10,00 - Аранђеловац, пећина Рисовача

12,00 - Орашац, посета

14,30 - Опленец, посета

17,00 - наставак пута

20,00 - Повратак у Мионицу

Улазнице: Пећина Рисовача, Комплекс на Опленцу, Комплекс у Орашцу,

Трајање и планирани број ученика: 1 дан, 110 ученика.

Број одељењских старешина: 7

Стручни вођа пута: 1

Агенција обезбеђује: Туристичког водича-пратиоца

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута

ЦЕНА: у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

Напомена: понуђач прихвата обавезу да доведе ученике из издвојених одељења код матичне школе пре поласка на екскурзију.

ПАРТИЈА БРОЈ 5: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА

Време реализације: мај / почетак јуна 2015.године.

Путни правац: Мионица-Овчарско-Кабларска клисура-Златибор (Мокра Гора, Међавник, Шарганска осмица) -Мионица

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ

07,30 - Мионица, испред школе

09,30 - Овчарско-Кабларски манастири

11,30 - Златибор, посета

13,00 – Међавник, посета

16,10 - возња "Шарганском осмицом"

17,00 - повратак за Мионицу

20,00 – долазак у Мионицу

Улазнице: возња шарганском осмицом, Дрвенград

Трајање и планирани број ученика: 1 дан, 120 ученика.

Број одељењских старешина: 5

Стручни вођа пута: 1

Агенција обезбеђује: Туристичког водича-пратиоца

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута

ЦЕНА: у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

Напомена: понуђач прихвата обавезу да доведе ученике из издвојених одељења код матичне школе пре поласка на екскурзију.

ПАРТИЈА БРОЈ 6: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА

Време реализације: 24. мај /25. мај 2015.године.

Путни правац: Мионица-Шабац-Манастир Хопово-Манастир Крушедол- Сремска Каменица-Сремски Карловци - Нови Сад-Зобнатица-Палић-Сомбор-Мионица

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ

1. дан

07,30 – Мионица, полазак

10,00 – Манастир Хопово, посета

11,00 – Манастир Крушедол, посета

11,45 - Сремски Карловци, посета

13,00 - Змај Јовина кућа, посета

15,00 – Зобнатица, посета

17,00 – Палић, посета ЗОО врта

20,00 - Суботица, смештај у хотелу са 4 звездице у Суботици, вечера, дискотека, ноћење,

2. дан

07,30 – доручак

09,00 – Суботица, обилазак града

10,00 - наставак пута

12,00 – Сомбор, галерија и Жупанија, посета

14,30 – Нови Сад, обилазак и ручак

16,30 - наставак пута

20,00 – долазак у Мионицу

Улазнице: Карловачка Гимназија и Ризница Патријаршије, Змај Јовине куће у Сремској Каменици, Зобнатица, Градска кућа Суботица, ЗОО Палић, Галерија Милан Коњовић и жупанија у Сомбору, дискотека;

Трајање и планирани број ученика: 2 дана, 110 ученика.

Број одељењских старешина: 5

Стручни вођа пута: 1

Агенција обезбеђује: Туристичког водича/пратиоца и лекара пратиоца

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута

ЦЕНА: у цену урачунати превоз и цену улазница, смештај у хотелу са 4 звездице у Суботици на бази пуног пансиона (првог дана вечера, другог дана доручак и ручак), све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича, лекара пратиоца и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

Напомена: понуђач прихвата обавезу да доведе ученике из издвојених одељења код матичне школе пре поласка на екскурзију.

ПАРТИЈА БРОЈ 7: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА

Време реализације: 11. мај/12. мај 2015.године.

Путни правац: Мионица-Краљево-Манастир Жича-Ниш-Нишка Бања-Крагујевац-Мионица

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ

1. дан

07,00 - Мионица, испред школе
08,45 - Прељина, краћа пауза
10,00 - Манастир Жича, посета
11,30 - Краљево, обилазак
12,30 - наставак пута
13,00 - Врњачка бања, обилазак
15,30 - Манастир Љубостиња, посета
18,00 - Ниш, смештај у хотелу са 2 звезде у Нишу, вечера, дискотека, ноћење.

2. дан

08,00 - Доручак.
09,00 - Чегар, Медијана, Теле кула и логор Црвени Крст
11,00- Нишка Бања, обилазак
13,00 - Ручак
13,30 - наставак пута
17,30 - Крагујевац, обилазак
18,00 - полазак за Мионицу
20,00 - Мионица, долазак

Улазнице: Чегар, Теле кула, Медијана, логор Црвени Крст и дискотека

Трајање и планирани број ученика: 2 дана, 95 ученика.

Број одељењских старешина: 5

Стручни вођа пута: 1

Агенција обезбеђује: Туристичког водича/пратиоца и лекара пратиоца

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута.

ЦЕНА: у цену урачунати превоз и цену улазница, смештај у хотелу са 2 звезде у Нишу, на бази пуног пансиона (првог дана вечера, другог дана доручак и ручак), све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича, лекара пратиоца и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

Напомена: понуђач прихвата обавезу да доведе ученике из издвојених одељења код матичне школе пре поласка на екскурзију.

ПАРТИЈА БРОЈ 8: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА

Време реализације: 24. април/26.април 2015.године.

Путни правац: Мионица-Аранђеловац-Марковац- Ресавска пећина-Манастир Раваница - Гамзиград-Зајечар –Неготин (смештај и ноћење) - Доњи Милановац (смештај и ноћење) Лепенски вир - Пожаревац -Смедерево-Мионица.

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ

1. дан

07,00 - Мионица, испред школе
10,30 - Манастир Манасија, посета
12,00 - Ресавска пећина, обилазак
14,00 - Манастир Раваница, посета
15,30 - Гамзиград, обилазак
18,00 - Неготин, смештај у Неготину, вечера, дискотека, ноћење.

2. дан

08,00 - доручак
09,00 - обилазак Неготина;
12,30 - ручак
13,30 - полазак према Кладову
15,00 - ХЕ Ђердап, посета
17,00 - Доњи Милановац, смештај у хотелу са 2 звездице, вечера, дискотека, ноћење.

3. дан

08,00 - доручак
09,30 - Лепенски Вир, посета
12,30 - ручак
14,00 - Виминациум, посета
16,00 - Смедерево, обилазак тврђаве
20,00 - повратак у Мионицу

Улазнице: Ресавска пећина, Гамзиград, Мокрањчева кућа и Музеј Хајдук Вељка, ХЕ Ђердап, Лепенски Вир, Виминациум и Смедеревска тврђава, дискотека обе вечери

Трајање и планирани број ученика: 3 дана, 100 ученика.

Број одељењских старешина: 5

Стручни вођа пута: 1

Агенција обезбеђује: Туристичког водича/пратиоца и лекара пратиоца

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута.

ЦЕНА: у цену урачунати превоз и цену улазница, првог дана смештај у Неготину, на бази пуног пансиона (првог дана вечера, другог дана доручак и ручак), другог дана смештај у хотелу са 2 звездице у Доњем Милановцу на бази пуног пансиона (другог дана вечера, трећег дана доручак и ручак), и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича, лекара пратиоца и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

Напомена: понуђач прихвата обавезу да доведе ученике из издвојених одељења код матичне школе пре поласка на екскурзију.

ПАРТИЈА БРОЈ 9: НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Време реализације: од 22. марта 2015. године до 29. марта 2015.године

Место извођења: Мионица-Златибор-Мионица,

Смештај: Хотел са две звездице (Партизанске воде – Златибор центар)

Капацитет: 130 лежаја у једној смени

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом).

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ:

1. дан

9⁰⁰ – полазак испред школе – Мионица

12⁰⁰ – 13⁰⁰ долазак у објект (смештај по собама) - слободно поподне-

18⁰⁰ – 18⁴⁵ – вечера

19³⁰ – 20³⁰ – вечерњи програм, диско вече

од 2. – 7. дана

07³⁰ – 8⁰⁰ – буђење и спремање собе

8¹⁵ –доручак

-преподневне наставне активности предвиђене наставним планом и програмом

-преподневна шетња и спортске активности

13⁰⁰ – 14⁰⁰ ручак (поподневни одмор)

15³⁰ -ужина

-поподневне наставне активности према наставном плану и програму

-поподневна шетња или спортске активности

18⁰⁰ – 18⁴⁵ - вечера

19³⁰ – 20³⁰ – вечерњи програм, анимације и диско вечер

8. дан

07³⁰ – 08⁰⁰ буђење и спремање соба

8¹⁵ – доручак

-преподневна шетња и спортске активности

12⁰⁰ – 12⁴⁵ ручак,ланч-пакет ужина

13⁰⁰ – 14⁰⁰ - повратак

17³⁰ – долазак испред школе

Трајање и планирани број ученика: 7 пуних пансиона са ужином, 130 ученика

Број одељењских старешина: 10

Агенција обезбеђује: организовану здравствену заштиту деце (стално присуство лекара у објекту), организован програм анимације и рекреације, минимум један рекреатор

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину

ЦЕНА: у цену урачунати превоз, смештај у хотелу са две звездице на Златибору центар, на бази 7 пуних пансиона са ужином на бази услуживања, трошкове осигурања ученика у смештају, организовани програм анимације и рекреације, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове рекреатора, лекара и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

Напомена: понуђач прихвата обавезу да доведе ученике из издвојених одељења код матичне школе пре поласка на екскурзију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) **Да је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе**, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива** за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке** (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона. Понуђач треба да поседује **важећу лиценцу издату од Министарства туризма** за обављање делатности организовања путовања,
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде **изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, утврђене на основу чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да у моменту подношења понуде има **предрезервацију објекта за смештај, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са собама за одговарајући смештај и исхрану за партије број 6., 7. и 8.- екскурзију ученика 6. 7. и 8. разреда и партију број 9.- наставе у природи (130 лежаја у једном термину)** у складу са условима конкурсне документације.
- 2) Да у моменту подношења понуде поседује најмање 6 регистрованих аутобуса (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда), да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима, аудио-видео опрема).
- 3) Да има обезбеђене кадровске капацитете потребне за реализацију екскурзија и наставе у природи која ће се одржати у пролеће 2015. године (да има у сталном радном односу најмање 6 (шест) запослених од којих најмање 2 (два) туристичка водича са лиценцом)
- 4) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду са свим потребним елементима дефинисаним Законом о туризму;
- 5) Да достави Опште услове путовања дефинисане Законом о Туризму;

- 6) Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи и екскурзије) у предшколским установама, основним и средњим школама– РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.
- 7) Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
 - да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012, 2013) остварио укупан пословни приход по основу услуга који су предмет јавне набавке у минималном износу од 35.000.000,00 динара по години.
- 8) Да понуђач није евидентиран у принудној наплати ниједан дан (односно да није био у блокади), у последње три године од дана отварања понуда од стране Комисије наручиоца;
- 9) Да понуђач поседује полису осигурања од инсолвентности на износ од најмање 80.000,00 еура
- 10) Да у последње три обрачунске године (2011, 2012, 2013.) није исказао нето губитак у пословању.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

4.3.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Услов 4.1. тачка 1.** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, извод из регистра надлежног органа.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2) **Услов 4.1. тачка 2.** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) **Услов 4.1. тачка 3.** из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда са **датумом издавања документа после објављивања позива** за подношење понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

- 4) **Услов 4.1. тачка 4.** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 5) **Услов 4.1. тачка 5.** из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

- 6) **Услов 4.1. тачка 6.** из члана чл. 75. ст. 2 Закона - **доказује се Изјавом (Образац X)** о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. X из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

4.3.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Фотокопија** потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или власништву објекта са вишекреветним собама – за партију број 6. 7. и 8.-екскурзија ученика 6. 7. и 8. разреда и за партију број 9 - настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда.
- 2) **Фотокопије** важећих **саобраћајних дозвола** за аутобусе (**електронски прочитана** саобраћајна дозвола), **фотокопија** Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или доказ о својини, или Уговор о закупу горе наведених аутобуса (за минимум шест аутобуса). Ову потребну документацију доставити као прилог уз образац у поглављу број XII.-листа опреме понуђача из области набавке.
- 3) **Оригинална Изјава понуђача у форми понуђача дата** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет – да у сталном радном односу има најмање 6 (шест) запослених од којих најмање 2 (два) туристичка водича са лиценцом.
Уз изјаву доставити:
 - Копије М-А обрасца и фотокопије радних књижица
 - Фотокопије лиценце туристичких водича.

- 4) **Оригинал Програм путовања** у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији.
- 5) Потписане и оверене Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
- 6) **Вредност реализованих услуга и број реализованих путовања** са предшколским установама, основним и средњим школама за претходне три школске године (2011/2012, 2012/2013. и 2013/2014.)- **Попуњена референтна листа (образац број XIII)**
Уз образац Референтне листе у поглављу XIII доставити **Потврду** од предшколске установе, основне и средње школе потписану и оверену (образац број XIV). **Потврду је потребно доставити у оригиналу.**
- 7) **Финансијски капацитет**, се доказује достављањем **Биланса стања и биланс успеха** за претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012, 2013 године) или **"Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН"** издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 3 (три) обрачунске године (2011, 2012, 2013 године).
- 8) Да понуђач није био евидентиран у принудној наплати, Комисија наручиоца ће проверити на сајту Народне банке Србије, на дан отварања понуда.
- 9) Понуђач доставља копију Полисе осигурања од инсолвентности на износ од најмање 80.000,00 еура. Комисија проверава тачност податка на сајту АПР-а у Регистру туризма на дан отварања понуда.
- 10) Да понуђач није исказао нето губитак у пословању у последње 3 (три) обрачунске године (2011, 2012, 2013.год.) се доказује **Билансом стања и Билансом успеха за претходне 3 (три) обрачунске године или Потврдом из АПР-а о предатом завршном рачуну за предате 3 (три) обрачунске године** (2011, 2012, 2013.год.) или Извештајем о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажет бибиланс стања и успеха за последње 3 (три) наведене обрачунске године (2011, 2012, 2013.год.).

Додатне услове треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ **из чл. 75. ст. 1. тач. 1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач се обавезује да реализује предметну јавну набавку, екскурзију ученика од 1. до 8. разреда и наставу у природи ученика од 1. до 4. разреда и за мањи број ученика од планираног броја ученика датог у поглављу број III.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛАН РАКИЋ" Мионица, Кнеза Грбовића број 31, 14242 Мионица, са знакомом: „ Понуда за јавну набавку ЈН бр.01/2015- услуга путовања ученика у школској 2014/2015. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ

НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно **до 02.03.2015.године до 12,00 часова.**

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда и то дана **02.03.2015. године у 12,30 часова у просторијама Наручиоца**, у Мионици, ул. Кнеза Грбовића бр. 31, канцеларија бр. 52. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази и прилози тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ:

1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	
2.	VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за сваку партију	
3.	VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – за сваку партију	
4.	VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
5.	IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
6.	X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	
7.	XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
8.	XII ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ	
9.	XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	
10.	XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ РЕФЕРЕНТУ ЛИСТУ	
11.	XV МОДЕЛ УГОВОРА – за сваку партију	
12.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то у 9 наведених партија.

Напомена:

- **Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**
- **Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.**

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОСНОВНА ШКОЛА " Милан Ракић" Мионица, Кнеза Грбовића број 31, 14242 Мионица, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 01/2015 – " услуга путовања ученика у школској 2014/2015. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 01/2015 - услуга путовања ученика у школској 2014/2015. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 01/2015 - услуга путовања ученика у школској 2014/2015. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 01/2015 – услуга путовања ученика у школској 2014/2015. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Сва путовања биће плаћена у ратама, а у целости у року од 45 дана, од дана издавања фактуре са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у путовањима.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност по ученику и укупна цена са и без пореза на додатну вредност по партији у складу са планираним бројем ученика, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна цена по партији без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато: превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној, тродневној екскурзији и настави у природи и смештај и исхрана, и трошкови лекара, водича и датих гратиса као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице – понуђач који достави "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail osmilanrakicmion@open.telekom.rs или у писаној форми путем поште на адресу: 14242 Мионица, ул. Кнеза Грбовића бр. 31 са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.01/2015 од 30. 01. 2015. године".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. став 3. тачка 1) до 8) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

- 1) понуђена цена – 70 пондера;
- 2) референтна листа – 30 пондера;

1.Цена (ЦП)

Максималан износ овог критеријума износи 70 пондера. Максималан износ добија Понуђач који понуди најнижу цену. Остали Понуђачи рангирају се по формули:

$ЦП = 70 * (ЦП_{\text{мин}} / ЦП_x)$ где су:

ЦП – број добијених пондера,
ЦП_{мин} – најнижа понуђена цена и
ЦП_x – цена из понуде која се бодује.

2.Референцна листа (РЛ)

Максималан износ овог критеријума износи 30 пондера.

2.1. Број реализованих путовања са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2011/2012., 2012/2013. и 2013/2014. година) које је понуђач под истим називом реализовао, а који се доказује искључиво у виду потврда издатих или потписаних од стране Наручиоца (**максимум 10 пондера**) и то:

Максималан износ добија Понуђач који достави највећи број реализованих путовања. Остали Понуђачи рангирају се по формули:

$БУ = 10 * (БУх / БУмак)$ где су:

БУ – број добијених пондера,
БУмак – највећи број реализованих путовања
БУх – број уговора који се бодује.

2.2. Укупна уговорена вредност уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2011/2012., 2012/2013. и 2013/2014. година) које је понуђач под истим називом реализовао, а који се доказује искључиво у виду потврда издатих или потписаних од стране Наручиоца (**максимум 20 пондера**) и то:

$УВ = 20 * (УВх / УВмак)$ где су:

УВ – број добијених пондера,
УВмак – највећа укупно уговорена вредност
УВх – број уговора који се бодује.

Као што је у конкурсној документацији наведено, вредновање критеријума „понуђена цена биће извршено на понуђену цену без ПДВ-а. То значи да ће се додељивање пондера по критеријуму „понуђена цена,“ стриктно примењивати на укупна цена без ПДВ –а, односно **укупно плативи износ понуђачу по ученику без ПДВ-а.**

У складу са тим, они понуђачи, који су у систему ПДВ-а, попуњавају одвојене рубрике за цену, без пдв-а и са пдв-ом, управо из разлога да наручилац не би вршио обрачуне и евентуално погрешно. Понуђачи који нису у ПДВ, такође попуњавају рубрику цена без ПДВ-а, с тим што ће њихова цена у обе рубрике бити једнака (или ће у рубрику за ПДВ уписати речи „ понуђач није у систему ПДВ-а“). На тај начин су сви понуђачи равноправни.

Сходни члану 12. став 1. ЗНЈ Наручилац је дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима, те како би све понуде биле међусобно упоредиве наручилац ће применити критеријум рангирањем за исказану **цену без ПДВ-а.**“ Понуђач је дужан да потпише и печатира модел уговора који је сачињен уопштено за све партије, чиме потврђује да је сагласан са свим елементима уговора, док ће са изабраним понуђачем наручилац закључити за сваку партију посебан уговор.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда,“.**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је исказао већу укупну вредност реализованих услуга са основним и средњим школама и предшколским установама (настава у природи, екскурзије) из референтне листе.

18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној

школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: “ **Услови за извођење екскурзије и наставе у природи Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.**

Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе.** Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ 2015. године, за доделу Уговора о јавној набавци услуге путовања ученика у школској 2014/2015. години у Основној школи "Милан Ракић" из Мионице дајемо понуду:

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
----	--------------------	--

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
----	---------------------------------------------	--

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке: набавка услуга- Услуге извођења екскурзије и наставе у природи за ученике _____ разреда, Партија број: _____

Цена без ПДВ- а (по ученику, у складу са Програмом- Поглавље III) по ученику	
-------------------------------------------------------------------------------	--

Цена са ПДВ- ом (по ученику, у складу са Програмом- Поглавље III) по ученику	
Укупна цена без ПДВ- а (у складу са Програмом- Поглавље III) за дати број ученика	
Укупна цена са ПДВ- ом (у складу са Програмом- Поглавље III) за дати број ученика	
Рок и начин плаћања	Плаћање у ратама, коначна исплата у року од 45 дана од дана издавања фактуре
Рок важења понуде	60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.
Место извршења	У складу са Програмом - Поглавље III

3. Уз понуду прилажемо спецификацију цене, прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

У цену урачунати гратиси и сви наведени елементи, у складу са Програмом из поглавља III ове конкурсне докуменатације.

У _____

Дана:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери за сваку партију посебно, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 1

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Осигурање		
3	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
4	Гратиси		
5	Водич - пратилац		
6	Платни промет 1%		
7	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 2

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Осигурање		
3	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
4	Гратиси		
5	Водич - пратилац		
6	Платни промет 1%		
7	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 3

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Осигурање		
3	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
4	Гратиси		
5	Водич - пратилац		
6	Платни промет 1%		
7	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 4

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Осигурање		
3	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
4	Гратиси		
5	Водич - пратилац		
6	Платни промет 1%		
7	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 5

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Осигурање		
3	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
4	Гратиси		
5	Водич - пратилац		
6	Платни промет 1%		
7	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 6

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
------------	--------------	---------------------	---------------------

1	Превоз		
2	Смештај и исхрана		
3	Осигурање		
4	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
5	Гратиси		
6	Водич - пратилац		
7	Платни промет 1%		
8	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 7

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		

2	Смештај и исхрана		
3	Осигурање		
4	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
5	Гратиси		
6	Водич - пратилац		
7	Платни промет 1%		
8	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 8

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		

2	Смештај и исхрана		
3	Осигурање		
4	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
5	Гратиси		
6	Водич - пратилац		
7	Платни промет 1%		
8	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 9

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Смештај и исхрана		

3	Осигурање		
4	Гратиси		
5	Лекар у објекту – на располагању 24 сата		
6	Рекреатор - аниматор		
7	Платни промет 1%		
8	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За учешће у отвореном поступку јавне набавке број 01/2015- услуга путовања ученика у школској 2014/2015. години, обликованој по партијама

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у отвореном поступку јавне набавке број 01/2015 - услуга путовања ученика у школској 2014/2015. години, обликованој по партијама, наручиоца Основне школе "Милан Ракић" из Мионице, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга путовања ученика у школској 2014/2015. години, обликованој по партијама, бр: 01/2015, наручиоца Основне школе "Милан Ракић" из Мионице, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да прихватам услове утврђене конкурсном документацијом и јавним позивом за јавну набавку број 01/2015 у отвореном поступку услуге:

ПУТОВАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2014/2015.ГОДИНИ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

У _____, ___/___/2015. године

МП

ПОНУЂАЧ

Овлашћено лице

XII ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ

Навести опрему понуђача –(аутобусе), коју понуђач планира за извршење услуге-путовања ученика у школској 2014/2015. години, обликована по партијама.

Аутобус - тип	Власник/ број саобраћајне	Облик ангажовања

У _____, ___/___/2015. године

Не мора оверена дозвола

МП

ПОНУЂАЧ

Овлашћено лице

XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Предмет јавне набавке: јавна набавка у отвореном поступку услуге путовања ученика у школској 2014/2015. години, наручиоца Основне школе _____ у _____

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

-списак пружених услуга за период од претходне три школске године (2011/2012, 2012/2013. и 2013/2014.) из области из које је јавна набавка, са вредношћу реализованих услуга и бројем реализованих путовања.

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Вредност реализоване услуге	Број реализованих путовања
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документова са потврдом наручиоца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

ДАТУМ

МП

ПОНУЂАЧ

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ РЕФЕРЕНТУ ЛИСТУ

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

ЈН број: ____/____

ОШ _____

Предмет јавне набавке: отворени поступак услуге путовања ученика у школској 2014/2015. години, обликована по партијама

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 76., а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/12) наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

У претходне три школске године (2011/2012, 2012/2013. и 2013/2014.), наручиоцу извршио услугу екскурзија и наставе у природи који су предмет набавке.

Укупно је реализовано _____ путовања.

Укупна вредност реализованог посла је _____

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга путовања ученика у школској 2014/2015. години у отвореном поступку, наручиоца Основне школе _____ из _____ и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим потписом потврђује

Датум _____ М.П. _____ Овлашћено лице _____

НАПОМЕНА: Образац потврде треба фотокопирати. Свака потврда мора бити приложена у оригиналу

XV МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

О организовању екскурзије ученика 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика 1-4 разреда за школску 2014/2015.годину

Закључен између:

Наручиоца ОШ „Милан Ракић“ из Мионице
Улица Кнеза Грбовића број 31, 14242 Мионица
ПИБ:101392039
Матични број: 07134754

Телефон: 014/3421-168
кога заступа Слађана Ранковић, директор.
(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **извршилац услуге**),

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда односно наставе у природи за ученике од 1. од 4. разреда, за школску 2014/2015.годину ЗА ПАРТИЈУ _____, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. **01/ 2015** на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 30. 01. 2015.године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика од 1. до 8.разреда, односно наставе у природи за ученике од 1. од 4. разреда, за школску 2014/2015.годину и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број _____ од _____ 2015. године ЗА ПАРТИЈУ _____.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Цена по ученику износи _____ динара, без пдв-а.
Цена по ученику износи _____ динара, са пдв-ом.
Укупна цена за дати број ученика износи _____ динара, без пдв-а.
Укупна цена за дати број ученика износи _____ динара, са пдв-ом

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзије ученика од 1. до 8.разреда односно наставе у природи за ученике од 1. од 4. разреда, утврди након реализације екскурзије и

наставе у природи **фактуром** којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији и на настави у природи ученика.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у ратама, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у екскурзији ученика од 1. до 8. разреда односно наставе у природи за ученике од 1. од 4. разреда.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге путовања ученика у складу са терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца.

Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 2. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

Обавезе извршиоца услуга

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију ученика, односно наставу у природи ученика, по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ _____
- превоз: високоподним туристичким аутобусима (клима и аудио-видео опрема), према програму путовања.
- смештај ученика за екскурзију 6. 7. и 8. разреда и за наставу у природи у складу са конкурсном документацијом
- да обезбеди гратис за ученика - на 15 плативих ученика једно гратис место, као и за одељењске старешине и стручне вође пута,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације путовања,
- да обезбеди здравствену заштуту, односно лекара у току реализације путовања,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије, односно наставе у природи ученика,

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељењских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремену достави списак ученика пре дана отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца услуга.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељењски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

Члан 8.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 9.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ _____

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР _____

НАПОМЕНА: Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно.

Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

XVI ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку бр. _____ .

Потврђујем да сам у име понуђача _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку бр. _____ тј. За набавку-услуга _____.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице : _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу 14242 Мионица, ул. Кнеза Грбовића 31, или печатирану и скенирану на е-mail: osmilanrakilicmion@open.telekom.rs Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

XVII ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је с е

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку бр. _____ .

Овом потврдом Наручилац _____ из _____ ул. _____ бр. _____, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____ .2015.године за Јавну набавку бр. _____ од _____ .2015.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____ .2015.године.

Датум пријема понуде:	_____ . _____ .2015.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.