

**ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН РАКИЋ“
МИОНИЦА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА-НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ЂАЧКУ КУХИЊУ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
05/2018

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Мионица, јул 2018. године.

Број: 02-818

САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА – ОБРАЗАЦ 4/1, 4/2, 4/3, 4/4 и 4/5**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 15**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 17**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 18**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 19**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31., 39. и 55. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 02-793 од 3.7.2018. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара – набавка намирница за ђачку кухињу.

Назив наручиоца:	Основна школа „Милан Ракић“
Адреса наручиоца:	Кнеза Грбовића број 31, 14242 Мионица
Интернет страница наручиоца:	www.osmilanrakicmionica.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	osmilanrakicmion@mts.rs
Врста наручиоца:	Просвета
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Набавка добара-набавка намирница за ђачку кухињу

Кратак опис предмета набавке:	Набавка добара – Набавка намирница за ђачку кухињу у школској 2018/2019. години, обликована по партијама
Ознака предмета набавке:	Набавке-храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Мионици ул. Кнеза Грбовића бр. 31, канцеларија 51, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца www.osmilanrakicmionica.edu.rs
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- поштом/електронском поштом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да читко, јасно и недвосмислено попуни хемијском оловком, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца: Основна школа „Милан Ракић“, 14242 Мионица, ул. Кнеза Грбовића бр. 31 са знаком "Понуда за јавну набавку

добара-набавка намирница за ђачку кухињу бр. 05/2018 за ПАРТИЈУ БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније** до дана **23.7.2018.** године до **11.00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **23.7.2018. године у 11.30 часова** у просторијама наручиоца у Мионици, ул. Кнеза Грбовића бр. 31, канцеларија бр. 52. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 014/3421-168 од 10,00 до 14,00 часова. Особа за контакт је Светлана Ненадовић, телефон: 014/3421-168, Е-mail адреса osmilanraki@mion.mts.rs.

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Основна школа „Милан Ракић“ Мионица
Адреса наручиоца:	Кнеза Грбовића број 31, 14242 Мионица
Интернет страница наручиоца:	www.osmilanrakisicmionica.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	osmilanrakisicmion@mts.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Набавка добара-намирнице за ђачку кухињу
Циљ поступка:	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Светлана Ненадовић
Функција:	Секретар школе – председник Комисије
Телефон:	014/3421-168
Е-mail адреса:	osmilanrakisicmion@mts.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	<p>Предмет јавне набавке бр. 05/2018 су добра- намирнице за ђачку кухињу у школској 2018/2019.години.</p> <p>Услед објективних, повећаних потреба наручиоца, наручилац ће закључењем анекса уговора (без новог поступка јавне набавке) моћи да прибави додатне количине, највише 5% вредности уговора.</p> <p>Предметна набавка је обликована у 5 партија:</p> <p>ПАРТИЈА 1. Хлеб, пецива и брашно;</p> <p>ПАРТИЈА 2. Разни прехранбени производи;</p> <p>ПАРТИЈА 3. Млеко и млечни производи;</p> <p>ПАРТИЈА 4. Месо и месни производи;</p> <p>ПАРТИЈА 5. Свеже поврће и Свеже воће.</p> <p>Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара –набавка намирница за ђачку кухињу</p>
2.Ознака предмета набавке:	Храна, пиће, дуван и сродни производи; 15000000

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:

6. Да је понуђач **основан за обављање делатности** која је предмет јавне набавке;
7. Да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак.
8. Да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да има на располагању најмање једно адекватно доставно возило за испоруку предметних добара.
9. Да понуђач није евидентиран у принудној наплати ниједан дан (односно да није био у блокади), у последње три године од дана отварања понуда од стране Комисије наручиоца.
10. Да у последње три обрачунске године (2015,2016 и 2017.) није исказао нето губитак у пословању.
11. Да понуђач има имплементиран **НССР стандард** или да има започету имплементацију НССР стандарда.
12. Да располаже **декларацијама** понуђених производа о њиховој здравственој исправности.
13. Да поседује **уговор са овлашћеном институцијом** о редовном испитивању и контроли здравствене исправности и квалитета понуђених производа који подлежу испитивању.
14. Да поседује **Извештаје о лабораторијској анализи** за сваки производ.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове од тачке 6) до тачке 7) и од тачке 11) до тачке 12) поглавље III конкурсне документације испуњавају сви подизвођачи, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове од тачке 6) до тачке 10) и од тачке 12) до тачке 14) поглавље III конкурсне документације испуњавају заједно, осим додатног услова под тачком 11) поглавље III конкурсне документације који сваки понуђач из групе понуђача испуњава.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов Ш.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов Ш.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **За предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов III.1.тачка 3. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица, предузетнике и физичка лица:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов III.1.тачка 4. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, ако је таква обавеза предвиђена посебним прописом.

Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице **доказ је:**

А) Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла (доставља понуђач који обавља делатност промета производима животињског порекла).

Б) Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је понуђач уписан у Централни регистар одобрених објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у Централном регистру Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар, већ доставља Потврду о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава као доказ.

Напомена:

- Доказ се доставља као фотокопија.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно доставља члан групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

5. Услов III.1.тачка 5. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Доказивање додатних услова:

- 6. Услов III.2.тачка 6. – Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговор о оснивању, којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке,**

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у виду неоверене фотокопије.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 7. Услов III.2.тачка 7. – Стечај и ликвидација, доказује се Потврдом надлежног органа да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.**

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у виду неоверене фотокопије потврде са датумом издавања после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 8. Услов III.2.тачка 8. -** Да понуђач располаже техничким капацитетом, односно да има на располагању најмање једно адекватно доставно возило за испоруку предметних добара. Технички капацитет, доказује се: пописна листа или књиговодствене картице основних средстава или копија важеће саобраћајне дозволе или копија очитаних података из саобраћајне дозволе или рачун или уговор о набавци (куповини) или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи.

- 9. Услов III.2.тачка 9. -** Да понуђач није евидентиран у принудној наплати ниједан дан (односно да није био у блокади), у последње три године од дана отварања понуда Комисија Наручиоца ће проверити на сајту Народне банке Србије, на дан отварања понуда.

- 10. Услов III.2.тачка 10. -** Да понуђач није исказао нето губитак у пословању у последње 3 (три) обрачунске године (2015, 2016 и 2017.год.) се доказује Билансом стања и Билансом успеха за претходне 3 (три) обрачунске године или Потврдом из АПР-а о предатом завршном рачуну за предате 3 (три) обрачунске године (2015, 2016 и 2017.год.) или Извештајем о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажет бииланс стања и успеха за последње 3 (три) наведене обрачунске године (2015, 2016 и 2017.год.)

- 11. Услов III.2.тачка 11. -** Да понуђач има имплементиран НССР стандард или да има започету имплементацију НССР стандарда се доказује важећим сертификатом НАССР – којим потврђује да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у складу са чл. 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС, број 41/2009) или фотокопија потврде или одговарајућег акта овлашћене агенције којим доказује да је започета имплементација НССР стандарда. Фотокопија Сертификата НАССР треба да буде достављена на српском језику, а уколико је сертификат издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

Напомена: Услов који се односи на поседовање сертификата морају да испуне поред

понуђача и сви подизвођачи, за које је понуђач дужан да достави тражени доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да свако из групе понуђача испуњава овај услов.

12. Услов III.2. тачка 12. Да располаже декларацијама понуђених производа о њиховој здравственој исправности доказује **декларацијама** за сваки понуђени производ са подацима у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 19/2017 и 16/2018).

Напомена: Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

13. Услов III.2. тачка 13.- Да поседује уговор са овлашћеном институцијом о редовном испитивању и контроли здравствене исправности и квалитета понуђених производа, доказује **Уговором са овлашћеном институцијом** (завод, институт, центар и сл.) о редовном испитивању и контроли здравствене исправности и квалитета наведених прехранбених производа.

14. Услов III.2. тачка 14. - Да поседује Извештаје о лабораторијској анализи за сваки производ доказује **Извештајем о лабораторијској анализи за сваки производ** – издат од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране, ангазоване у складу са Законом о безбедности хране, којим се потврђује да је извршена анализа на безбедност, квалитет и штетне материје.

Напомена:

1. У складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

2. У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а да је при том навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

3. У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама:

➤ Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под III.1. тачке од 1. до 3. и тачку 5. и додатних услова под III.2. тачке 6-14 конкурсне документације доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, и поштовању законских прописа" (образац 2), осим услова под III.1. тачка 4. конкурсне документације - **Важећа дозвола** – доставља у виду неовверене копије.

➤ Подизвођач испуњеност обавезних услова под III.1. тачке од 1. до 3. и тачку 5. и додатних услова под III.2. тачке од 6. до 7. и тачке од 11. до 12. из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а), осим услова под III.1. тачка 4. конкурсне документације - **Важећа дозвола** - доставља у виду неовверене копије.

- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачке од 1. до 3. и тачку 5. и додатних услова под Ш.2. тачке од 6) до тачке 10) и од тачке 12) до тачке 14) поглавље Ш конкурсне документације које испуњавају заједно, осим додатног услова под тачком 11) поглавље Ш конкурсне документације који сваки понуђач из групе понуђача испуњава, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б), осим услова под Ш.1. тачка 4. конкурсне документације - **Важећа дозвола** - доставља у виду неоверене копије.

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да уколико то захтева наручилац, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију напред наведених доказа о испуњености услова, као и да уколико наручилац то захтева достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛАН РАКИЋ" Мионица, Кнеза Грбовића број 31, 14242 Мионица, са знаком: „ **Понуда за јавну набавку ЈН бр.05/2018, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 23.7.2018.године до 11,00 часова**.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошљом или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду**.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда и то дана 23.7.2018. године у 11,30 часова у просторијама Наручиоца, у Мионици, ул. Кнеза Грбовића бр. 31, канцеларија бр. 52. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то у 5 наведених партија

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач може да поднесе понуду само за једну партију, више партија или све партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОСНОВНА ШКОЛА" Милан Ракић" Мионица, Кнеза Грбовића број 31, 14242 Мионица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 05/2018 ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 05//2018 ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 05/2018 ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 05//2018 ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 3) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

10. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде**, а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

11. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

12. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцене понуда, наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

15. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке односно све трошкове укључујући и трошкове превоза и испоруке до Наручиоца.

Обавеза је понуђача да искаже јединичну цену сваког производа са ПДВ-ом и без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати. Уколико на тржишту дође до промене раста индекса потрошачких цена за уговорена добра према подацима Републичког завода за статистику, за 10% и више од уговорене цене, Испоручилац има право да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за повећање јединичне цене. Јединичне цене добара се могу повећати искључиво уз писмену сагласност Наручиоца на захтев за промену цена, на основу аргументованих доказа о потреби промене цена. Промењена цена не односи се на већ испоручене и плаћене количине добара предметне јавне набавке. Уколико на тржишту дође до пада индекса потрошачких цена за уговорена добра, према званичним подацима Републичког завода за статистику, за 10% и више од уговорене цене, Наручилац има право да поднесе Испоручиоцу, у писменој форми, захтев за смањење јединичне цене. Јединичне цене добара се могу смањити искључиво уз писмену сагласност Испоручиоца на захтев за промену цена, Промењена цена не односи се на већ испоручене и плаћене количине добара предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним за шта ће понуђачу одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

16. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање је динарско и врши се уплатом на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати аванс.

Плаћање се врши на основу примљеног неспорног рачуна у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна.

Сви испоручени производи по спецификацији морају бити свежи, на почетку рока трајања, произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету производа у оригиналном паковању са декларацијом.

17. МЕСТО ИСПОРУКЕ, РОК ИСПОРУКЕ

Испоручилац је обавезан да испоруку намирница изврши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца и динамиком коју утврђује Наручилац.

Место испоруке: Основна школа «Милан Ракић», улица Кнеза Грбовића 31, 14242 Мионица и у издвојена одељења: Горња Топлица у просторијама школе у Горњој Топлици, Доња Топлица у просторијама школе у Доњој Топлици, Табановић у просторијама школе у Табановићу, Струганик у просторијама школе у Струганику и Дучић у просторијама школе у Дучићу.

Рок испоруке: Испоручилац се обавезује да испоруку уговорених добара изврши у року од 24 часа од часа пријема поруџбенице Наручиоца, осим, ако се Наручилац и Испоручилац не споразумеју другачије, а у случају када је поруџбеница послата у петак, испорука се врши у понедељак од 6,00 часова до 8,30 часова у матичној школи и у издвојеним одељењима. Наручилац оставља могућност за потребом хитне - изненадне испоруке коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца **Основна школа „Милан Ракић“, Кнеза Грбовића 31, 14242 Мионица**, електронске поште на е-mail: ***osmilanrakicmion@mts.rs*** или факсом на **014/3422-068** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 14:00 часова. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 05/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

23.МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно.

24. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

25.ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговор у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно, електронском поштом на е-маил osmilanrakicmion@mts.rs или препорученом пошиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ставови 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са ЗЈН.

26.ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

27. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

29. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери "**Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2б)

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

30. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду за партију за коју конкурише.

Понуђач може да поднесе понуду само за једну партију, више партија или све партије. за партију за коју конкурише.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

Понуђач је обавезан да то наведе у понуди.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и**

поштовању законских прописа за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и чл. 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, Образац 2а, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама- **Важећа дозвола** – коју доставља у виду неоверене копије.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "**Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама- **Важећа дозвола** – коју доставља у виду неоверене копије.

Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, што се доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа"-образац 2б, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.

Саставни део заједничке понуде групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

31. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуд ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

32. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.
3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.
Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.
4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.
Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.
5. **Копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.
Напомена: Дозвола се доставља **само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом** за комплетну испоруку добара или само део добара који су предмет јавне набавке.
6. **Образац 3- Понуда** - Понуда мора бити попуњена читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
7. **Образац 4 - Образац структуре цене - спецификација** – У обрасцу структуре цена морају бити унете: цена по јединици мере без ПДВ-а; цена по јединици мере са ПДВ-ом; укупна цена без ПДВ-а; укупна цена са ПДВ-ом; укупан износ без ПДВ-а; обрачунати ПДВ-е; укупан износ са ПДВ-ом; читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
8. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

9. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.
10. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.
Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.
11. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.
12. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.
13. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.
14. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.
15. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.
Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.
16. **Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.
Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.
17. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
18. **Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
Напомена:

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
 - Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.
19. **Образац 15 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
20. **Образац 16 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора за сваку партију. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

21. **Образац 17 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
 - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
22. **Образац 18 – Потврда о преузимању конкурсне документације** - Образац мора бити попуњен читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
 - Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
 - Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки.
 - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
23. **Образац 19 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	Копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене - спецификација	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 7-Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
16.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди.	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел уговора за сваку партију	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ број 05/2018, да је се:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1. – 3.,
- да понуђач, испуњава **све додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2.,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5. и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева**, најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити копију напред наведених доказа о испуњености услова, као и да уколико наручилац захтева доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова**, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 05/2018, да је се:

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1. – 3.,
- да подизвођач, испуњава **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачке 6-7 и од тачке 11 до тачке 12.

- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

- да ће подизвођач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева**, најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити копију напред наведених доказа о испуњености услова, као и да уколико наручилац захтева доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених обавезних услова**, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља **IV**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 05/2018, да је се:

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана _____ групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2., заједно испуњавају од тачке 6 до тачке 10 и од тачке 12 до тачке 14, а тачку 11 испуњава сваки понуђач из групе понуђача.
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5. и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева**, најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити копију напред наведених доказа о испуњености услова, као и да уколико наручилац захтева доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља **IV**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ, уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОБРАЗАЦ 3.

На основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ 2018. године, за доделу Уговора о јавној набавци намирница за ђачку кухињу у школској 2018/2019. години у Основној школи "Милан Ракић" из Мионице, за јавну набавку мале вредности број 05/2018 дајемо понуду:

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ-е	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна) Без аванса.	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке:	У року од 24 часа од часа пријема поруџбенице Наручиоца, осим, ако се Наручилац и Испоручилац не споразумеју другачије, а у случају када је поруџбеница послата у петак, испорука се врши у понедељак од 6,00 часова до 8,30 часова у матичној школи и у издвојеним одељењима. Наручилац оставља могућност за потребом хитне - изненадне испоруке коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.
Место и начин испоруке:	Основна школа «Милан Ракић», улица Кнеза Грбовића 31, 14242 Мионица и у издвојена одељења: Горња Топлица у просторијама школе у Горњој Топлици, Доња Топлица у просторијама школе у Доњој Топлици, Табановић у просторијама школе у Табановићу, Струганик у просторијама школе у Струганику и Дучић у просторијама школе у Дучићу. <i>Сукцесивно.</i>

Датум

Понуђач

М.П

Напомена:

Образац понуде подноси се за сваку партију појединачно за коју понуђач конкурише.

Образац понуде понуђач мора да читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Важно: понуду сачинити према обрасцу структуре цена које су предмет јавне набавке које чине саставни део конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А

Партија 1. – Хлеб, брашно и пецива

Редни број	Предмет набавке	Планирана количина	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Хлеб полубели векна од 600 гр	4000	Комада				
2.	Кроасан са шунком 120 гр	2000	Комада				
3.	Сендвич кифла 120 гр	5000	Комада				
4.	Рол-виршла 140 гр	2000	Комада				
5.	Сендвич лепиња 120 гр	6000	Комада				
6.	Кроасан са вишњом 120 гр	3000	Комада				
7.	Пуж са сиром 120 гр	2000	Комада				
8.	Пуж са маком 120 гр	3000	Комада				
9.	Пшенично брашно (Т500,) 1кг	600	Кг				
10.	Пројино брашно, 1кг	100	Кг				

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Обрачунати ПДВ-е: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П _____

Напомена:

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити.

- У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке (превоза и испоруке на адресу Наручиоца и сл.).
- Уколико је у спецификацији наведена тачно ознака уз производ не постоји могућности замене за производ са другачијом ознаком, осим уколико понуђач писмено документује анализама овлашћених и акредитованих лабораторија/установа да је замена истог квалитета као и тражени производ
- Попунити све позиције.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2. – Разни прехранбени производи

Редни број	Предмет набавке	Планирана количина	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Квасац, свеж паковање од 500гр	30	Комада				
2.	Макароне тестенине са јајима, паковање од 400гр	400	Комада				
3.	Супа (резанац) са јајима паковање од 400гр	25	Комада				
4.	Коре за гибаницу-танке паковање од 500 гр	300	Комада				
5.	Маргарин паковање од 250гр „Витал“ или одговарајући по квалитету	50	Комада				
6.	Јестиво уље "Витал" или одговарајући по квалитету 1/1	250	Л				
7.	Сирће 1/1	20	Л				
8.	Грашак паковање од 0,450гр "Фриком" или одговарајући по квалитету	178	комада				
9.	Кисели краставци тегла 680гр	90	Комада				
10.	Пиринач 1/1	60	Кг				
11.	Јаја (А класа)	4000	Комада				
12.	Кечап благи 1л	180	Л				
13.	Сенф 1/1	15	Кг				

14.	Биозачин 1/1	15	Кг				
15.	Алева паприка, „Хоргош“ или одговарајући по квалитету паковање од 500 гр	12	Комада				
16.	Шећер бели кристал, 1 кг	70	Кг				
17.	Со јодирана 1/1	20	Кг				
18.	Цимет „Ц“ или одговарајући по квалитету паковање 0,5 гр	50	Комада				
19.	Чај кутија филтер врећице 20x1,5гр камилица „Фруктус“ или одговарајући по квалитету	30	Комада				
20.	Чај кутија филтер врећице 20x1,5гр нана „Фруктус“ или одговарајући по квалитету	30	Комада				
21.	Мармелада мешана „Добро“или одговарајући по квалитету (паковање у кантици 1кг)	60	Кг				
22.	Еурокрем Swisslion Таково (паковање у кантици 1кг)	200	Кг				
23.	Прашак за пециво „Ц“ или одговарајући по квалитету паковање 10гр	300	комада				
24.	Пудинг ванила 1/1кг	10	Кг				
25.	Оригано кесица паковање 3гр	250	Комада				
26.	Млевени црни бибер паковање 5гр	150	Комада				
27.	Ловоров лист паковање 6гр	10	Комада				

28.	Сок сируп од поморанџе 1/1 „Swisslion Takovo“ или одговарајући по квалитету	110	Л				
29.	Сок „Нектар“ или одговарајући по квалитету паковање 200 мл	6000	Комада				
30.	Кисела вода паковање 1,5л „Књаз Милош“ или одговарајући по квалитету	100	Комада				
31.	Крем бананица „Sokoštark“ или одговарајући по квалитету	1200	Комада				
32.	Олала чоколадица	4000	Комада				
33.	Чоколадица sweet	2000	Комада				

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Обрачунати ПДВ-е: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Напомена:

Понуђачи су обавезни да дају цене **за сваку ставку** из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити.

- У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке (превоза и испоруке на адресу Наручиоца и сл.).
- Уколико је у спецификацији наведена тачно ознака уз производ не постоји могућности замене за производ са другачијом ознаком, осим уколико понуђач писмено документује анализама овлашћених лабораторија/установа да је замена истог квалитета као и тражени производ
- Попунити све позиције.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А

Партија 3. – Млеко и млечни производи

Редни број	Предмет набавке	Планирана количина	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Млеко-Кравље дуготрајно, 1/1 , минимум 2,8 млеч.масти „Моја кравица“или одговарајући по квалитету	300	Л				
2.	Млеко –Кравље дуготрајно, паковање од 500мл минимум 2,8% млечне масти „Моја кравица“ или одговарајући по квалитету	540	Комада				
3.	Чоколадно млеко Паковање 250мл	3500	Комада				
4.	Јогурт чаша 180мл, минимум 2,8% млечне масти „Моја кравица“ или одговарајући по квалитету	15000	Комада				
5.	Воћни јогурт чаша 125гр.	1600	Комада				
6.	Млади пуномасни сир домаћи крављи, 1кг	300	Кг				
8.	Пизза сир 45% млечне масти (Милкоп или одговарајући по квалитету)	60	Кг				

9.	Кисела павлака, паковање кантица 700 гр. минимум 20% млечне масти,,Моја кравица,,или одговарајући по квалитету	100	Комада				
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	--	--	--	--

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Обрачунати ПДВ-е: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Напомена:

Понуђачи су обавезни да дају цене **за сваку ставку** из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити.

- У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке (превоза и испоруке на адресу Наручиоца и сл.).
- Уколико је у спецификацији наведена тачно ознака уз производ не постоји могућности замене за производ са другачијом ознаком, осим уколико понуђач писмено документује анализама овлашћених лабораторија/установа да је замена истог квалитета као и тражени производ
- Попунити све позиције.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А

Партија 4. - Месо и месне прерађевине

Редни број	Предмет набавке	Планирана количина	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Јунеће месо бут без костију у комаду	400	Кг				
2.	Млевено мешано месо	350	Кг				
3.	Пилеће месо-филе	300	Кг				
4.	Пилеће месо грил, свеже	300	Кг				
5.	Рибљи филети (сомовина)	200	Кг				
6.	Рибља паштета 75 гр „Ућор“ или одговарајући по квалитету	300	Комада				
7.	Виршла "Матијевић" или одговарајући по квалитету 1кг	500	Кг				
8.	Алпска салама "Карнекс" или одговарајући по квалитету	100	Кг				
9.	Пизза шунка "Карнекс" или одговарајући по квалитету	220	Кг				
10.	Димљени свињски врат	100	Кг				
11.	Српска кобасица	80	кг				
12.	Шунка „Карнекс“ или одговарајући по квалитету	150	Кг				
13.	Пилећа прса у омоту	90	Кг				
14.	Чајна кобасица „Златиборац“ или одговарајући по квалитету	100	Кг				

15.	Димљена свињска печеница	100	Кг				
16.	Сланина барена	50	Кг				
17.	Јетрена паштета 150 гр „Карнекс“ или одговарајући по квалитету	500	Комада				
18.	Свињска маст	70	Кг				

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Обрачунати ПДВ-е: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Напомена:

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити.

- У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке (превоза и испоруке на адресу Наручиоца и сл.).
- Уколико је у спецификацији наведена тачно ознака уз производ не постоји могућности замене за производ са другачијом ознаком, осим уколико понуђач писмено документује анализама овлашћених лабораторија/установа да је замена истог квалитета као и тражени производ.
-
- Попунити све позиције.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А

Партија 5. – Свеже поврће и свеже Воће

Редни број	Предмет набавке	Планиран а	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Кромпир	800	Кг				
2.	Пасуљ тетовац	50	Кг				
3.	Першун корен	5	Кг				
4.	Паприка бабура свежа	50	Кг				
5.	Купус свеж	150	Кг				
6.	Црни лук	60	Кг				
7.	Бели лук	5	Кг				
8.	Шаргарепа свежа	20	Кг				
9.	Парадајз свеж	66	Кг				
10.	Краставац свеж	60	Кг				
11.	Воће – лимун-прва класа	30	Кг				
12.	Воће – банана-прва класа	800	Кг				
13.	Воће – јабука-прва класа	500	Кг				
14.	Воће – поморанџа- прва класа	300	Кг				
15.	Воће - мандарина	300	Кг				

16.	Воће- бело грожђе	300	Кг				
-----	-------------------	-----	----	--	--	--	--

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Обрачунати ПДВ-е: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Напомена:

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити.

- У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке (превоза и испоруке на адресу Наручиоца и сл.).
- Уколико је у спецификацији наведена тачно ознака уз производ не постоји могућности замене за производ са другачијом ознаком, осим уколико понуђач писмено документује анализама овлашћених лабораторија/установа да је замена истог квалитета као и тражени производ
- Попунити све позиције.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности број 05/2018, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача

2. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носицац посла

2. _____ члан групе

3. _____ члан групе

Напомена:

Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.		
2.		
3		
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:		_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности добара. У случају потребе образац копирати.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ, уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2018, подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о јавној набавци добара.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Образац копирати и попунити уколико су носиоци посла различити.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне
набавке мале вредности бр. 05/2018.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од
тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 14 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове. У случају потребе образац копирати.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из _____
ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда
бр. _____ за набавку добара, који су предмет ЈНМВ бр. 05/2018,
сачињена и поднета независно, без договора са другим понуђачима или
заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ ЗА ЋАЧКУ КУХИЊУ- ПАРТИЈА БРОЈ _____

Закључен дана _____ 2018. године између:

Наручиоца: Основне школе „Милан Ракић“
Са седиштем у Мионици, Кнеза Грбовића 31, 14242 Мионица
ПИБ: 101392039, Матични број: 07134754
Телефон:014/3421-168, Факс:014/3422-068
кога заступа директор школе Слађана Ранковић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Испоручиоца:

са седиштем у _____

ул. _____

ПИБ: _____, Матични број _____

Број рачуна: _____ . Назив банке. _____

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Испоручилац)

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Основ уговора:

ЈНМВ бр. 05/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача: бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац – Основна школа „Милан Ракић“ на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда дел.бр. _____ од _____ 2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара-намирнице за ћачку кухињу у школској 2018/2019.години (назив и ознака из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи-15000000).

- да је Испоручилац доставио своју понуду број _____ (заводни број понуђача-испоручиоца) од _____ 2018.године, која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу Испоручиоачеве понуде и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2018. године, изабрао Испоручиоца за набавку добара из предмета уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара-намирница за ђачку кухињу у школској 2018/2019. години – ПАРТИЈА БРОЈ _____ ближе одређених у спецификацији понуде Испоручиоца са ценом која је саставни део његове понуде, све у уговореном року од дана закључења уговора _____ 2018. године до 31.8.2019. године.

Услед објективних, повећаних потреба наручиоца, наручилац ће закључењем анекса уговора (без новог поступка јавне набавке) моћи да прибави додатне количине, највише 5% вредности уговора.

Испоручилац _____ наступа _____ са подизвођачем _____

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи _____%.
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача _____

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- јединичне цене добара према спецификацији, без ПДВ-а;
- јединична цена добара према спецификацији, са ПДВ-ом (обе дате у обрасцу структуре цена која је саставни део овог уговора).

Уговорена цена, за уговорено време предметне испоруке, укупно износи _____ динара,

(словима: _____), без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____), са ПДВ-ом.

У уговорену цену су осим предмета јавне набавке обрачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке укључујући и трошкове превоза и трошкове испоруке.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена из члана 3. овог Уговора, односно цене дате у понуди и у табели Спецификације (образац структуре цена) фиксне.

Уколико на тржишту дође до промене раста индекса потрошачких цена за уговорена добра према подацима Републичког завода за статистику, за 10% и више од уговорене цене, Испоручилац има право да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за повећање јединичне цене. Јединичне цене добара се могу повећати искључиво уз писмену сагласност Наручиоца на захтев за промену цена, на основу аргументованих доказа о потреби промене цена. Промењена цена не односи се на већ испоручене и плаћене количине добара предметне јавне набавке. Уколико на тржишту дође до пада индекса потрошачких цена за уговорена добра, према званичним подацима Републичког завода за статистику, за 10% и више од уговорене цене, Наручилац има право да поднесе Испоручиоцу, у писменој форми, захтев за смањење јединичне цене. Јединичне цене добара се могу смањити искључиво уз писмену сагласност Испоручиоца на захтев за промену цена, Промењена цена не односи се на већ испоручене и плаћене количине добара предметне јавне набавке.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена уговор се може раскинути у року од 15 дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Испоручилац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Члан 5.

Добра из члана 2. овог Уговора морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других проблема и на начин који је прописан за ту врсту добара који их обезбеђује од оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Испоручилац се обавезује да ће оштећена или погрешно упакована роба односно испоручена у количини мањој од требоване накнадити Наручиоцу о свом трошку.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за паковање производа који су предмет овог Уговора.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“, бр. 19/2017 И 16/2018).

Добра из члана 2. овог Уговора морају бити потпуно здравствено исправна и квалитетна у складу са важећим прописима, овим уговором и декларацијом на производу као и са одговарајућим роком употребе обзиром на врсту производа и временом трајања складиштења код Наручиоца до употребе.

Испоручилац се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Испоручилац одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Члан 6.

Наручилац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу и пријем испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола и пријем испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Наручиоца. Утврђивање количине- квантитативни пријем, врши се у магацинском простору Наручиоца бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету приликом употребе добара и у истом обавезати Испоручиоца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета према требовању и динамици Наручиоца, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Испоручиоцу.

Представник Наручиоца је дужан да Испоручиоцу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Испоручиоца да испоручи недостајућа добра према требовању и динамици Наручиоца.

Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Испоручилац ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање испоручиоца на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси испоручилац. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитавног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручених добара. Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблагоприятним и неће обавезивати Испоручиоца.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету приликом употребе добара и у истом обавезати Испоручиоца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета према требовању и динамици Наручиоца, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Испоручиоцу.

Представник Наручиоца је дужан да Испоручиоцу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Испоручиоца да испоручи недостајућа добра према требовању и динамици Наручиоца.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитавног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручених добара. Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблагоприятним и неће обавезивати Испоручиоца.

Члан 7.

Испоручилац је обавезан да испоруку намирница изврши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца и динамиком коју утврђује Наручилац.

Место испоруке: Основна школа «Милан Ракић», улица Кнеза Грбовића 31, 14242 Мионица и у издвојена одељења: Горња Топлица у просторијама школе у Горњој Топлици, Доња Топлица у просторијама школе у Доњој Топлици, Табановић у просторијама школе у Табановићу, Струганик у просторијама школе у Струганику и Дучић у просторијама школе у Дучићу.

Рок испоруке: Испоручилац се обавезује да испоруку уговорених добара изврши у року од 24 часа од часа пријема поруџбенице Наручиоца, осим, ако се Наручилац и Испоручилац не споразумеју другачије, а у случају када је поруџбеница послата у петак, испорука се врши у понедељак од 6,00 часова до 8,30 часова у матичној школи и у издвојеним одељењима. Наручилац оставља могућност за потребом хитне - изненадне испоруке коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке потпише отпремницу.

Члан 8.

Потписана отпремница и достављена фактура Наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана (не дуже од 45 (четрдесетпет) дана) од дана пријема исправно испостављене фактуре изврши уплату на рачун испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна и траје до 31.8.2019. године односно до потпуне испоруке уговорених количина добара.

Међусобна права и обавезе по овом уговору почињу да теку од дана потписивања овог уговора.

У складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због

природе расхода, захтевају плаћање у више година, обавезе које доспевају у буџетској 2019. години реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години– преузете обавезе по основу јавне набавке мале вредности 05/2018- набавка добара –намирнице за ђачку кухињу.

Члан 10.

Овај уговор и пре истека рока може да раскине свака уговорна страна због неиспуњења обавеза преузетих овим уговором, уз поштовање отказног рока од 15 дана.

Члан 11.

Све евенталне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљевоу.

Члан 12.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

ЗА НАРУЧИОЦА,

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена: Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је саставни део конкурсне документације, понуђач га попуњава у складу са својом понудом, парафира сваку страну и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПС _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____ може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. 05/2018 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама, за партију:

- а) ПАРТИЈА БРОЈ 1
- б) ПАРТИЈА БРОЈ 2
- в) ПАРТИЈА БРОЈ 3
- г) ПАРТИЈА БРОЈ 4
- д) ПАРТИЈА БРОЈ 5

(заокружити број партије)

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2018. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда , иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда, иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 05/2018 .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. 05/2018 - „Набавка намирница за ђачку кухињу Основне школе „Милан Ракић“ Мионица.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ М.П.

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2915 и 68/2015), да је се:

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности бр. 05/2018 .

Овом потврдом Наручилац: Основна школа „Милан Ракић“ из Мионице, улица Кнеза Грбовића број 31, потврђује да је од стране _____, као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____, ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____ 2018. године, за Јавну набавку мале вредности број 05/2018.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____ 2018 .године.

Датум пријема понуде:	_____._____.2018. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.