

## I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 32., и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02-53 од 12.1.2018. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци услуга.

<b>Назив наручиоца:</b>	Основна школа „Милан Ракић“
<b>Адреса наручиоца:</b>	Кнеза Грбовића 31, 14242 Мионица
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	www.osmilanrakicmionica.edu.rs
<b>Е-mail адреса наручиоца:</b>	osmilanrakicmion@mts.rs
<b>Врста наручиоца:</b>	Просвета
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Отворени поступак јавне набавке
<b>Врста предмета:</b>	Набавка услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи у школској 2017/2018.години.

<b>Кратак опис предмета набавке:</b>	Набавка услуга организације и реализације екскурзије ученика 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика 1. до 4. разреда у школској 2017/2018.години према захтеваном програму путовања.
<b>Ознака предмета набавке:</b>	63516000-услуге организације путовања

### **Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:**

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Мионици ул. Кнеза Грбовића бр. 31, канцеларија 51, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца [www.osmilanrakicmionica.edu.rs](http://www.osmilanrakicmionica.edu.rs)
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- поштом/електронском поштом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца: Мионица, ул. Кнеза Грбовића бр. 31 са знаком "Понуда за јавну набавку ЈН бр. 01/2018 Набавка услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи у школској 2017/2018. години за партију бр. \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ", до дана **19. 02. 2018.** године до **11.00 часова.**

Коврат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити "**Време, евиденциони број и датум пријема понуде**" према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје "**Потврду о пријему понуде**".

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се "**Благовременом понудом**" и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **19. 02. 2018. године у 11.30 часова** у просторијама наручиоца у Мионици, ул. Кнеза Грбовића бр. 31, канцеларија бр. 52. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

**Критеријум за оцену понуда је: економски најповољнија понуда.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 25 (двадесетпет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 014/3421-168 од 9,00 до 14,00 часова. Особа за контакт је Светлана Ненадовић, телефон: 014/3421-168, Е-маил адреса osmilanrakicmion@mts.rs