



**ПРИКАЗ ИЗМЕНА  
У  
ПРАВИЛНИКУ  
О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ  
УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У  
ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И  
СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**СНЕЖАНА ВАСИЋ  
НОВЕМБАР, 2012.**

**ОШ “Милан Ракић” Мионица**

# ШТА ЈЕ НОВО У ПРАВИЛНИКУ?

- Планирање стручног усавршавања
- Лични план професионалног развоја
- Приоритетне области
- Повезивање СУ са компетенцијама
- Обогаћена листа активности и облика стручног усавршавања
- Унапређени услови и поступак одобравања програма СУ
- Портфолио професионалног развоја
- СУ у оквиру годишње педагошке норме-усавршавање у установи



# ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ

## Улоге и одговорности:

- **запослени** прави Лични план професионалног развоја
- **педагошки колегијум** разматра питања СУ и планира распоред одсустава
- **директор** планира и прати СУ и спроводи поступак за стицање звања
- **орган управљања** доноси план СУ и усваја извештај

## Приликом планирања важно је ускладити :

- интересе и потребе утврђених на националном нивоу – приоритетне области
- интересе и потребе деце и ученика
- Интересе и потребе установе
- развијеност компетенција за професију
- резултате самовредновања и вредновања квалитета рада установе
- оствареност стандарда постигнућа
- финансијске капацитете



# ГОДИШЊА НОРМА СУ И БОДОВАЊЕ ОБЛИКА СУ

- **68 сати годишње** различитих облика СУ
  - ✓ 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова
  - ✓ 44 сата СУ у установи/учимо једни од других
- **120 бодова за пет година**
  - ✓ сат обуке – бод
  - ✓ дан учешћа на стручном скупу – бод

Учешће у међународном облику СУ - бодови се удвостручују



# СТРУКТУРА ОСТВАРЕНИХ БОДОВА

- ✓ Од 120 бодова
  - 100 бодова за похађање обука
  - 20 бодова за учествовање на стручним скуповима
  
- ✓ Од 120 бодова
  - најмање 30 бодова за облик СУ који се односи на приоритетну област
  
- ✓ Од 100 бодова по 16 бодова за развој сваке компетенције
  
- Преостале бодове остварује према плану професионалног развоја у складу са потребом/проценом за развој компетенција



# ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

- превенција насиља, злостављања и занемаривања
- превенција дискриминације
- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група
- комуникацијске вештине
- учење да се учи и развијање мотивације за учење
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима
- информационо-комуникационе технологије



# СТАНДАРДИ КОМПЕТЕНЦИЈА

**Компетенције** - скуп потребних знања, вештина и вредносних ставова

**Стандарди компетенција су описи суштинских знања, умења и ставова која наставници треба да поседују и показују/исказују током обављања васпитно-образовне делатности у следећим областима:**

1. наставна област, предмет и методика наставе
2. поучавање и учење
3. подршка развоју личности ученика
4. комуникација и сарадња



- Наставник, васпитач и стручни сарадник који је засновао радни однос у установи **пре 1. јула 2004.** године, дужан је да за свој други петогодишњи период оствари 120 бодова за различите облике стручног усавршавања, до краја школске 2013/2014. године.
- Наставник, васпитач и стручни сарадник који је засновао радни однос **после 1. јула 2004.** године, а пре ступања на снагу овог правилника, дужан је да стекне 120 бодова за различите облике стручног усавршавања за свој петогодишњи период.
- План стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника јесте **саставни део годишњег плана рада установе** и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.





# СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ МОЖЕ ДА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ:

## У оквиру педагошке норме:

1. активности у установи
2. обуке по одобреним програмима и учествовање на стручним скуповима

## Плаћено одсуство за учествовање у СУ које организује:

1. Министарства, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а
2. високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења
3. организоване на међународном нивоу



# ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- одобрени програми СУ – обуке
- акредитовани програми високошколских установа- облици целоживотног учења
- стручни скупови: конгрес; сабор, сусрети и дани; конференције; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина;
- летње и зимске школе
- стручна и студијска путовања

Сви облици могу бити домаћи или међународни.



# ШТА ЈЕ ПОРТФОЛИО ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА?

Портфолио је по одређеном критеријуму брижљиво организована и развијена збирка разноврсних материјала која даје слику о томе шта наставник, васпитач или стручни сарадник зна и може да уради, одсликава његова постигнућа, професионално искуство, ставове и размишљања.



# ПОРТФОЛИО ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

- Чува и прати најважније у свом раду и на једном месту:
  - ✓ приказује и информише друге – шта зна, како ради, прати и вреднује свој рад
  - ✓ прати развој компетенција
  - ✓ приказује професионалну филозофију
  - ✓ планира своје СУ и напредовање
- Портфолио се формира почев од 03.03.2014.



# ФУНКЦИЈА ПОРТФОЛИЈА

за праћење професионалног развоја

конкурс за посао

за личну промоцију

за пријављивање за напредовање у звања

за потребе спољашње евалуације

...

...



# САДРЖАЈ ПОРТФОЛИЈА

Насловна  
страна

Садржај

Радна  
биографија

Лична  
професионална  
филозофија

Процена  
/самопроцена  
и спољашња  
процена

Прилози

