

КОРАЦИ У ИЗВОЂЕЊУ ОНЛАЈН НАСТАВЕ

Почетак реализације образовно-васпитног рада учењем на даљину за ученике основне школе је 17.03.2020.

Упутства и педагошке препоруке за коришћење платформи налазе се на интернет страници www.rasporednastave.gov.rs

Школа ће на школском сајту поставити банер са линком за наставу на даљину.

Одељењске старешине

Обавеза	Активност	Рок
Проверавање да ли сви ученици разреда имају интернет и могућност рада на рачунару и прикупља мејл адресе и прави вајбер групе са ученицима.	Контактирати родитеље или ученике ради провере могућности и то евидентирати у педагошкој свесци(електронској или папирној-обавезан писани траг)	Током прве недеље
Обавештава све ученике да су наставне јединице и теме доступне на платформи РТС 3 сваког дана;	Упућује ученике на релевантне платформе за учење	Током прве недеље
Прати дневну и недељну оптерећеност ученика –указује предметним професорима уколико закључи да су преоптерећени	-кроз комуникацију са ученицима, родитељима и предметним професорима	током недеље док трају ванредне мере
Подстиче ученика на редовно учење, пружа подршку у редовном испуњавању обавеза које захтева предметни професор	-кроз комуникацију са ученицима, родитељима и предметним професорима	редовно, током трајања ванредних мера
Информишу директора Школе о свим релевантним информацијама у вези здравственог стања ученика		редовно

Предметни професори

Обавеза	Активност	Рок
Сваког понедељка до 13 часова ОБАВЕЗНО слати помоћници директора оперативне планове са активностима, за предстојећу недељу, јер је обавеза Школе да исте у току дана проследи школској управи.	писање и слање оперативних планова са активностима, за предстојећу недељу	редовно
Прати емитоване садржаје на ТВ-у и усклађује са својом динамиком планираних наставних јединица	Праћење емитованих садржаја на ТВ-у и по потреби израда додатног материјала или домаћих задатака....	редовно
Прикупља све електронске адресе ученика одељења од одељењских старешина да би слао наставни материјал-	Комуницира са одељењским старешином ради комплетирања ел.адреса ученика	Током прве недеље

Уколико је потребно даје неким ученицима додатна упутства за учење и рад	Израда или контактирање ученика који имају проблем у савладавању градива	редовно, током трајања ванре. мера
Користи доступне дигиталне уџбенике	Упућује ученике	редовно
Размењује наставни материјал у оквиру већа предмета (хоризонтално у школи или са већем предмета у другим школама)	-одабрати начин спровођења активности	редовно
Наставници су у обавези да редовно, а на основу повратне информације од ученика бележе напредовање ученика (кроз домаће задатке, провере....) *Све квалитетне формативне оцене и увиди наставника о раду ученика значајно ће се искористити у сумативном оцењивању	-одабрати адекватне начине спровођења активности	редовно
Евидентира у ЕС дневнику све реализоване ТВ часове и наставне јединице у склопу свог наставног плана рада;		редовно
Евидентира активност увремењено (ни унапред ни уназад), у тренутку реализације		редовно
У свим активностима обавезно пратити постојећи распоред часова		редовно

Директор, помоћник директора, педагог и психолог школе

Обавеза	Активност	Рок
Директор-прати и даје све релевантне информације у складу са препорукама и упутствима Министарства просвете		редовно
Директор-прослеђује релевантне информације у вези здравственог стања ученика, добијени од родитеља и прослеђује школској управи		редовно
Директор је у обавези да недељне оперативне планове наставника шаље надлежној школској управи сваког понедељка		редовно
Школа прати и ажурира све видове евиденције увидом у ЕС дневнику		редовно
Стручни сарадници координишу са предметним наставницима реализацију наставних материјала		редовно

КООРДИНАТОРИ ОРГАНИЗОВАЊА ОНЛАЈН НАСТАВЕ

1. **Никола Илић и Анђелија Поповић** – веће млађих разреда
2. **Ивана Вишић** – биологија, историја, информатика, веронаука, грађанско и изборни програми
3. **Милорад Јовановић** – српски, француски и енглески језик
4. **Драгомир Латинчић** – физика, хемија и математика
5. **Никола Половина** – техничко, техника и технологија
6. **Дејан Ђурић** – географија, физичко, музичко и ликовно
7. **Верица Ђорђевић** – координатор за ЕС Дневник

Тим за радионице које би могле да служе у сврси онлајн наставе чине:

1. Марија Гачић
2. Славица Арсић
3. Јелица Максимовић

За сва друга питања и проблеме у раду на располагању су још:

1. Слађана Ранковић
2. Катарина Живковић
3. Снежана Васић
4. Оливера Петровић

ЗДРАВИ БИЛИ!!!!

Директор школе:

Слађана Ранковић